

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของบุคลากรภาครัฐ (ฝึกปฏิบัติ)
(ตามมติ ครม. 26 ก.ย.60)

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับกับการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบต่อแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อรองรับกับการทำงานสมัยใหม่ในยุค ๔.๐ และ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีการพัฒนา ๗ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐอย่างเป็นระบบ ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลขึ้นมา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางของการพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเป็นระบบ รวมถึงถอดออกมาเป็นแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อให้เป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถออกแบบวางแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓. กลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากร และทุกหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรให้รองรับกับไทยแลนด์ ๔.๐

๔. ขอบเขตเนื้อหา

๑. แนวคิด หลักการ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. การวิเคราะห์ และแปลง ๗ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ประกอบไปด้วย ๑) ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ๒) ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) ๓) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) ๔) ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design) ๕) ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) ๖) ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) และ ๗) ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) รวมทั้งหมด ๓๙ หน่วยความสามารถ ให้ออกมาเป็นหัวข้อการพัฒนาและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๓. การวิเคราะห์ และแปลงความรู้ ๒ ส่วน คือ ๑) ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๕ หน่วยความรู้ และ ๒) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑๘ หน่วยความรู้ รวม ๒๓ หน่วยความรู้ ให้ออกมาเป็นหัวข้อการพัฒนาและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๔) การวิเคราะห์ และแปลงประสบการณ์ใน ๒ ส่วน คือ ๑) ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๕ หน่วย ประสบการณ์ และ ๒) ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑๓ หน่วยประสบการณ์ รวมทั้งหมด ๑๘ หน่วย ประสบการณ์ ให้ออกมาเป็นหัวข้อการพัฒนาและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๕) การวิเคราะห์ และแปลงคุณลักษณะ จำนวน ๕ หน่วยคุณลักษณะ โดยกำหนดให้ทั้ง ๕ หน่วยคุณลักษณะเป็นคุณลักษณะพื้นฐานที่ ข้าราชการทุกกลุ่มจำเป็นต้องมีเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้ (๑) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ (๒) เปิดรับประสบการณ์ ใหม่ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (๓) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นกล้าตัดสินใจ (๔) พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ (๕) มีคุณธรรม จริยธรรม ให้ออกมาเป็นหัวข้อการพัฒนาและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๖) การวิเคราะห์ และแปลงสมรรถนะอ้างอิงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๔ สมรรถนะ ให้ออกมาเป็นหัวข้อการพัฒนาและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๗) การจัดทำแผนแม่บทพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลใน ๓ ระยะ คือ

๗.๑ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะเริ่มแรก (Early)

๗.๒ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะกำลังพัฒนา (Developing)

๗.๓ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัลระยะสมบูรณ์ (Mature)

๘) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของผู้บริหารระดับสูง (Executive) ทักษะด้านดิจิทัลของผู้อำนวยการกอง (Management) ทักษะด้านดิจิทัล ของผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) ทักษะด้านดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ให้มีบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง ทักษะด้านดิจิทัลที่ จำเป็น ประสบการณ์ คุณลักษณะตามหมวด ๒ และสมรรถนะ

๙) การแปลง ๗ ทักษะด้านดิจิทัล (๓๙ หน่วยความสามารถ) ๒๓ หน่วยความรู้ ๑๘ หน่วยประสบการณ์ ๕ หน่วยคุณลักษณะ ๔ สมรรถนะ อ้างอิง ออกมาเป็นหัวข้อการพัฒนาและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๑๐) การแปลงแผนแม่บทการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระยะ ๕ ปี ออกมาเป็น Training Road Map Plan ฝึกปฏิบัติ วิจารณ์ และเสนอแนะ

๕. วิธีการฝึกอบรม ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถทำ ได้แผนแม่บทการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระยะ ๕ ปีอย่างเป็นรูปธรรม

๖. วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์ พันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญการทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ระยะยาว ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาและจัดทำแผนให้แก่ภาครัฐและเอกชนมากกว่า ๓๐ ปี

๗. สถานที่ฝึกอบรม ห้อง ๒๖๐๕ - ๒๖๐๕/๑ อาคารบริหาร ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

๙. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วุฒิบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีเงื่อนไขในวันลาเมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๑ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๒ ถ้าสมัครและโอนเงินภายในวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๒ ลด เหลือ ๖,๒๐๐ บาท ถ้าโอนหลังจากวันที่ดังกล่าวชำระค่าธรรมเนียม ๖,๕๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันท์วันย์ ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ

(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/



ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของบุคลากรภาครัฐ (ฝึกปฏิบัติ)” (๓)

อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่ stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครให้เห็นอย่างชัดเจน

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) ทำให้ส่วนราชการมีแผนแม่บทการพัฒนาทักษะด้าน Digital ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในระยะ ๕ ปีที่เป็นรูปธรรม
- ๒) ทำให้ส่วนราชการมีแผนพัฒนาบุคลากรและแผนฝึกอบรมในรูปของ เป็น Training Road Map Plan และแผนฝึกอบรมประจำปี
- ๓) ทำให้ส่วนราชการมีทิศทางของการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่รองรับกับการมุ่งไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ที่ชัดเจน

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	- แนวคิด หลักการ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามมติ ครม. และมติของ ก.พ.	พักกับ รับประทานอาหารกลางวัน	- การวิเคราะห์ ๗ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวม ๓๙ หน่วยความสามารถ ให้มาเป็นหัวข้อและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรในระยะ ๕ ปี
๒	- การวิเคราะห์ และแปลงความรู้พื้นฐาน และความรู้ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวม ๒๓ หน่วยความรู้ ให้มาเป็นหัวข้อและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรในระยะ ๕ ปี		- การวิเคราะห์ และแปลงประสบการณ์พื้นฐาน และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ๑๘ หน่วยประสบการณ์ ให้มาเป็นหัวข้อและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรในระยะ ๕ ปี
๓	- การวิเคราะห์ และแปลงการพัฒนา ๕ หน่วยคุณลักษณะ และ ๔ สมรรถนะอ้างอิง ให้มาเป็นหัวข้อและแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรในระยะ ๕ ปี		- การจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ๓ ระยะ ครอบคลุมระยะ ๕ ปี

