

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการทำ Scenario Planning เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะ ๒๐ ปี (ภาคปฏิบัติ)

### ๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่เป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวในทุกรัฐบาลของประเทศไทย และปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การที่ประเทศไทยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙) หรือที่เรียกกันว่า Thailand 4.0 โดยมีวิสัยทัศน์ของประเทศไทยที่กำหนดไว้คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยได้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปีไว้ใน ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ๑) ความมั่นคง ๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทางสังคม ๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีการกำหนดภาพที่เป็นผลลัพธ์ที่เป็นเป้าหมายในอนาคตในที่สุดท้ายของแผน คือ พ.ศ.๒๕๗๙ ไว้รองรับพร้อมกับจุดเน้นที่เป็น New S-Curve ของประเทศไว้ด้วย ซึ่งการที่จะประเทศชาติจะบรรลุผลสำเร็จได้จำเป็นต้องมีที่ส่วนราชการต่างๆ จะต้องมีการทำ Scenario Planning เพื่อฉายภาพระยะยาว ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีของประเทศที่ชัดเจนรองรับด้วย ด้วยการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีของส่วนราชการตนเองไว้ด้วย ซึ่งการมี แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี จะทำให้องค์กรของตนเองสามารถจัดทำ Roadmap Plan ใน ๔ ช่วงๆ ละ ๕ ปีได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค ขั้นตอน และวิธีการทำ Scenario Planning ระยะยาวขององค์กร
๒. เพื่อให้สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อให้สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีขององค์กร ออกมาเป็นแผนระยะ ๕ ปีในแต่ละช่วงที่เป็นรูปธรรม

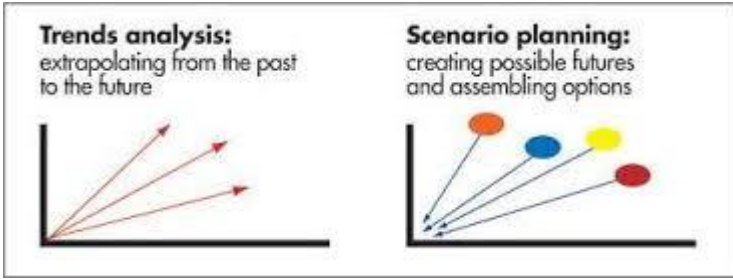
๓. กลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมกับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่กับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว

### ๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการทำ Scenario Planning เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะ ๒๐ ปี มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี
๒. กรอบของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีของส่วนราชการ ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐, แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙) ของประเทศ, แผนดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ๑๗ ประการที่เป็นวาระแห่งปี ค.ศ. 2030 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีของกระทรวง
๓. วิธีการประเมินสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๒๐ ปีหรือที่เรียกว่า scenario planning ด้วยการกำหนด Focal Point, Key Factors, Scenario Logics Diagram ตามพันธกิจขององค์กร

๔. วิธีการค้นหาข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Advantage) และการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์



(Strategic Positioning) ขององค์กร เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เฉียบคม ที่สอดคล้องกับหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ ในระบบ PMQA หรือ EdPex หรือ SEPA

๕. เทคนิคการคิดและกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ในระยะ ๒๐ ปี ที่อิงข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการกำหนดวิสัยทัศน์ระยะ ๕ ปีทั้งใน ๔ ช่วง

๖. เทคนิคการกำหนดภาพ S-Curve และ New S-Curve ขององค์กรตนเองในช่วงของการทำแผนระยะ ๒๐ ปี

๗. วิธีคิดเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร (Corporate Level Strategy) ในระยะ ๒๐ ปี และการจัดทำ Mapping การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ให้เข้ากับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีของประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่สำคัญ

๘. วิธีการกำหนดเป้าหมายระยะ ๒๐ ปีให้แก่ยุทธศาสตร์

๙. วิธีการกำหนดกรอบแนวทางของแต่ละยุทธศาสตร์ในระยะ ๒๐ ปี ในรูปแบบ Roadmap Plan

๑๐. การริเริ่มแผนงาน โครงการ (Initiative) ภายใต้ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี

๑๑. วิธีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี ไปยังแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี

๑๒. ฝึกปฏิบัติการทำ scenario planning และแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี วิพากษ์ และเสนอแนะ

**๕. วิธีการฝึกอบรม**

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติ รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถทำแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ระยะยาว ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาและจัดทำแผนให้แก่ภาครัฐและเอกชนมากกว่า ๓๐ ปี

๗. สถานที่ฝึกอบรม ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ อาคารบริหาร ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

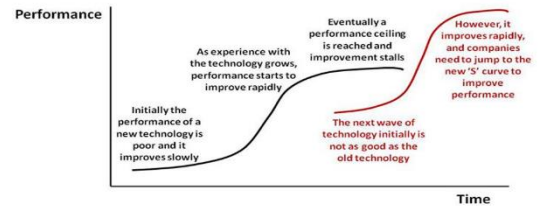
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๙. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว รุ่นที่ ๓ โอนเงินภายในวันที่ ๕ พ.ย. ๖๑ และรุ่นที่ ๔ โอนเงินภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๒ ค่าลงทะเบียนจะเหลือ ๖,๙๐๐ บาท ถ้าโอนเงินหลังจากวันที่ที่กำหนด ค่าลงทะเบียน ๗,๒๐๐ บาท

**The S curve and New S curve**

The 'S' Curve model explains how innovations start slow, accelerate, then hit a ceiling requiring companies to jump to a new technology  
THE 'S' CURVE



๑๐. การติดต่อสอบถาม หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางนันท์วิมลย์ ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๕๐๔ ๕๐๖๘



๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน ทำได้ 4 วิธี คือ ๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ [ird.stou.ac.th](http://ird.stou.ac.th) หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรเทคนิคการทำ Scenario Planning เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะ ๒๐ ปี (ภาคปฏิบัติ)” หรือ (๓) Scan QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษที่อยู่แนบท้ายเอกสารรายละเอียดโครงการที่ประกอบการขออนุมัติ จากนั้นถ่ายภาพ และส่งมาที่ อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com) พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วย

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่มีความท้าทายและแหลมคม
- ๒) ผู้อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปีขององค์กรให้บูรณาการได้อย่างเป็นระบบอันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑	- แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี - การค้นหาข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี	พักกับ รับประทานอาหารกลางวัน	- ขั้นตอนและวิธีการทำ scenario planning - การกำหนดวิสัยทัศน์ระยะ ๒๐ ปี
๒	- การกำหนดภาพ S-Curve และ New S-Curve ระยะ ๒๐ ปี - การกำหนดยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี		- การทำ Mapping ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปีขององค์กรกับประเทศ - การกำหนดเป้าหมายระยะ ๒๐ ปีให้แก่ยุทธศาสตร์
๓	- การกำหนดกรอบแนวทางของแต่ละยุทธศาสตร์ใน ระยะ ๒๐ ปีในรูป Roadmap Plan		- การจัดทำโครงการรองรับยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี - การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี ไปยังแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### เทคนิคการทำ Scenario Planning เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะ ๒๐ ปี (ภาคปฏิบัติ)

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๔ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ [www.drmanage.com](http://www.drmanage.com) หรือ (๒) กรอกใบสมัคร ออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตร เทคนิคการทำ Scenario Planning เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะ ๒๐ ปี” หรือ (๓) อ่าน QR Code ผ่าน LINE หรือ (๔) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com) (QR Code ใบสมัครออนไลน์)



๑. สมัครเข้าอบรม ( ) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

( ) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. คำนำหน้าชื่อ ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี) .....

๔. ชื่อ - สกุล .....

๕. ตำแหน่ง .....

๖. หน่วยงาน .....

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

--	--

๑๐. อาหารที่รับประทาน ( ) ทั่วไป ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม

๑๑. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันฝึกอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น (๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ [stou.training@gmail.com](mailto:stou.training@gmail.com)

๑๒. ที่พัก สำหรับผู้อบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรศัพท์สำรองที่พักด้วยตนเอง โดยพักที่อาคารสัมมนา ภายใน มสธ. จองผ่าน Line (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง และมาจ่ายเงินสดด้วยตนเองเมื่อเข้าพัก) (ค่าที่พักประมาณ 600 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 1 และประมาณ 800 บาทสำหรับอาคารสัมมนา 2 โดยควรสำรองตั้งแต่เนิ่นๆ **กรณีโอนเงิน ให้โอนค่าที่พักแยกออกจากค่าธรรมเนียมหลักสูตร**)



(QR Code จองที่พัก)