



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ โทร. ๗๕๙๒-๓

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๐(๐๕)/ว ๕ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้
ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดิน
แห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก ความละเอียดตามหนังสือที่ นร ๑๑๑๔/สทว. ว๐๓๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอความร่วมมือท่านโปรดเวียนแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงเรื่อง
ดังกล่าวตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังวรณ์ จิตกระโทก)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๑๑๔/ อ.ทว. ว ๐๓๕



สถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่ ๒๖๑๘
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๓๐

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๔๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒.๐๐
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๘.๐๐
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

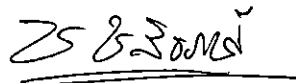
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดเข้ารับฟังการชี้แจงขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ประหยัด บุรณศิริ อาคาร ๑ ชั้น ๓

กำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานฯ จะรับของข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนกช ชลธิภณญ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

สำนักวางแผนการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๑๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๐๘๙๒

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน เป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ประเทศด้านการลดความเหลื่อมล้ำและการสร้างความเป็นธรรมในสังคม โดยรัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๐๖ ง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗) โดยมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด สมดุล เป็นธรรม และยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ได้กำหนดให้ คทช. มีอำนาจหน้าที่จัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศเสนอต่อ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ คทช. ต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ สิทธิในทรัพย์สินของประชาชน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และหลักการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒ การประชุมคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธานกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ได้มอบนโยบายการจัดสรรที่ดินให้แก่ผู้ยากไร้ที่ไม่มีที่ดินทำกินตามนโยบายของรัฐบาล โดยใช้ชื่อว่า “การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน” ต่อมา คทช. ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการภายใต้ คทช. จำนวน ๗ คณะ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดิน คณะอนุกรรมการจัดที่ดิน คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย คณะอนุกรรมการบูรณาการกฎหมายการบริหารจัดการที่ดิน และคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ซึ่งคณะสุดท้ายนี้ มีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานอนุกรรมการ และรองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขาธิการ

๑.๓ คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลในลักษณะแปลงรวมโดยมิให้กรรมสิทธิ์แต่อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐเป็นกลุ่มหรือชุมชนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คทช. กำหนดในรูปแบบสหกรณ์หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเภทที่ดิน กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขภายใต้ความเห็นชอบของ คทช.

๑.๔ ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีในฐานะประธาน คทช. ได้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน แล้วรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ ต่อ คทช. เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมา สศช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินให้ชุมชน ได้ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในปี ๒๕๕๙ และลงพื้นที่ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๑

๒ วัตถุประสงค์

เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๓ เป้าหมาย

มีการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน เพื่อรายงานต่อคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามที่กำหนด

๔ พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนทั่วประเทศ โดยมีการดำเนินการครบกระบวนการแล้ว ซึ่งประกอบด้วย การส่งมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน การจัดคนลงที่ดิน และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ

๕ ขอบเขตและวิธีการศึกษา

๕.๑ ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนเริ่มดำเนินโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (เช่น การดำเนินงาน สทก. (สิทธิทำกิน) ฉโนดชุมชน เป็นต้น) ภาพรวมการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในปัจจุบัน สถานการณ์ตลอดจนแนวโน้มการบริหารจัดการที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ปัญหาหลักของการใช้ที่ดินในประเทศ และการบุกกรูป่า รวมทั้งนโยบายและแผนงาน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนของ สศช. ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๕.๒ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในพื้นที่ที่ดำเนินการครบกระบวนการ ๓ ขั้นตอน ประกอบด้วย การจัดหาที่ดิน การจัดคนลงที่ดิน และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ โดยลงพื้นที่เก็บข้อมูลจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ พื้นที่ ทั้งในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน พื้นที่ป่าชายเลน และอื่นๆ เก็บข้อมูลทั้งแบบสอบถามและสัมภาษณ์ราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดิน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งแต่ละพื้นที่เก็บตัวอย่างข้อมูลราษฎรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดิน และเก็บตัวอย่างข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน

๗ งบประมาณดำเนินการ

๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘ ผลผลิต

รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๙ ผลลัพธ์

รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อให้การจัดที่ดินให้ชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาอุปสรรคได้รับการรายงานเพื่อการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม

๑๐ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวางแผนงาน และบริหารจัดการ ตลอดจนจนอำนวยการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย และระยะเวลาของโครงการที่กำหนดไว้ และมีประสบการณ์ ๑๕ - ๒๐ ปี.

๒) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสถิติ จำนวน ๑ คน ซึ่งมีประสบการณ์และทำหน้าที่เกี่ยวกับงานในสาขาที่เชี่ยวชาญ ๑๕ - ๒๐ ปี มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยเชิงลึกแต่ละด้าน ภายใต้อุปกรณ์และวิธีการศึกษาที่เหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย

๒.๒ นักวิจัย มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสถิติ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ซึ่งมีประสบการณ์การทำงาน ๕ - ๑๐ ปี

๓) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล จำนวน ๑๐ คน ทั้งนี้ เลขานุการโครงการ จะต้องทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง สศช. กับที่ปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาหลายรายสามารถดำเนินการโครงการร่วมกันได้ โดยกำหนดให้มีที่ปรึกษาหลักหนึ่งราย เป็นผู้รับผิดชอบ และสำนักงานฯ จะรับของข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด แยกเป็นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)

๑๑.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดตั้งหน่วยงาน

๑๑.๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจสั่งการ

๑๑.๑.๔ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

๑๑.๑.๕ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หรือ รายชื่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ

๑๑.๑.๖ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย: บัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติตามระเบียบฯ)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ แนวความคิดและวิธีการทำงาน : ความเข้าใจในการทำงาน กลยุทธ์/วิธีการทำงาน เกณฑ์ในการศึกษา รวมทั้งรูปแบบโครงสร้างองค์กรในการบริหารจัดการ และการดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินการของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๑๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ : แผนการทำงานและแผนปฏิบัติการที่แสดง รายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงาน พร้อมทั้งกำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้น จนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม

๑๑.๒.๓ บุคลากร : บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่ง ต่างๆ รวมทั้งแผนการทำงานของบุคลากร จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลและในภาพรวม

๑๑.๓ ซองข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๗ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านการเงินจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

๒) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

๑๑.๓.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ เป็นต้น

๑๑.๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า

๑๑.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกของเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักวางแผนการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๒ วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผล

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินนโยบายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน และสามารถประเมินผล การดำเนินนโยบายดังกล่าวได้

๑๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๓.๑ การคัดเลือกข้อเสนอ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑.๑ หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็มเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน และมีเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่าคะแนนรวมของที่ปรึกษาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	คะแนน	ถ่วงน้ำหนักร้อยละ
๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा	๑๐๐	๑๕
๑.๑) ความมีชื่อเสียง/ผลงานที่ผ่านมา/ การรับงานขององค์กรต่างประเทศ	๕๐	
๑.๒) ผลงานที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้	๕๐	
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๐
๒.๑) แนวทางการศึกษาและวิธีการดำเนินงาน	๘๐	
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์	๑๕	
(๒) แนวคิดการศึกษา ความถูกต้อง ความสอดคล้องและครอบคลุม TOR	๒๐	
(๓) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ	๓๐	
(๔) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการศึกษา	๑๕	
๒.๒) แผนการดำเนินงานและการจัดโครงสร้าง บริหารองค์กร	๒๐	
(๑) ความสมดุล สอดคล้องของแผนงาน และแผนกำลังคน	๑๐	
(๒) ความเหมาะสมของการจัดโครงสร้าง บริหารงานและบุคลากร	๑๐	
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๒๕
(จำนวน คุณสมบัติ และคุณวุฒิที่เหมาะสม)		
๓.๑) กลุ่มผู้บริหารโครงการ (ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโครงการ)	๓๐	
๓.๒) กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสถิติ)	๗๐	

๑๓.๑.๒ หลักเกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยเกณฑ์ ดังนี้

๑) ทีปรีक्षाที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๑๐๐ คะแนน

๒) ทีปรีक्षाที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยคำนวณจากสัดส่วนของราคา
ที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \div \text{กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$

๑๓.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สำนักงานฯ จะพิจารณาดัดสินโดยคัดเลือกจากทีปรีक्षाรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไป

ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

๑๔ ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงาน ดังนี้

๑๔.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยแสดงกรอบแนวคิดในการศึกษา กลไกในการบริหารงาน แผนการปฏิบัติงานที่จะให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๒ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย แบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว ผลการลงพื้นที่อย่างน้อย ๑๐ พื้นที่ ตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ และผลการประชุมระดมความคิดเห็น จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๖๐ คน ตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๕.๔ จำนวน ๓๕ ชุด ภายในเดือนที่ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๓ ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย ผลการลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ พื้นที่ ตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๕.๒ ผลการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ ตาม CIPP Model ตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๕.๓ ผลการประชุมระดมความคิดเห็นอีกจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๖๐ คน ตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๕.๔ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ตามขอบเขตการศึกษาข้อ ๕.๕ จำนวน ๓๕ ชุด ภายในกลางเดือนที่ ๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๔ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในเดือนที่ ๙ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลการศึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ซึ่งได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑) เอกสารรายงานโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๒) CD-ROM ซึ่งบรรจุเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ จำนวน ๓๐๐ ชุด

๓) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบการศึกษาวิเคราะห์ภายใต้การดำเนินโครงการฯ

๑๕ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) และได้รับความเห็นชอบรายงานการศึกษาขั้นต้น จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) และได้รับความเห็นชอบรายงานขั้นกลาง จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และได้รับความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และได้รับความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินแล้ว

๑๖ การบริหารโครงการ

๑๖.๑ สศช. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการตกลงจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๒ สศช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดการศึกษา

๑๖.๓ การดำเนินงานในทุกขั้นตอน ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศช. รวมทั้งจะต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมดำเนินงานในฐานะผู้สังเกตการณ์

๑๖.๔ สศช. จะดำเนินงานร่วมกับที่ปรึกษาในลักษณะ Counter Part เพื่อร่วมคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการกำหนดประเด็นการพัฒนา

๑๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวางแผนการเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

บัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติตามระเบียบฯ

เอกสาร	กิจการ	ทสน./ทจก.	บจก./บมจ.	บุคคล ธรรมดา	รัฐวิสาหกิจ	มหาวิทยาลัย มูลนิธิ, สมาคม, องค์การ มหาชน
•	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้หรือ รับรองให้ไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	✓	✓		✓	
•	บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)	✓			✓	
•	ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	✓	✓		✓	
•	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ		✓			
•	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ		✓		✓	
•	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่		✓		✓	
•	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			✓		
•	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดตั้งหน่วยงาน					✓
•	รายชื่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ				✓	✓
•	ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจสั่งการ				✓	✓
•	เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓	✓	✓	✓	✓