|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.stou.ac.th/stouems/download/Symbols/Symbol_STOU_L.gif | **คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช** | **AF-03\_06** |
| แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | ................/..............  รหัสโครงการวิจัย |

(เจ้าหน้าที่กรอก)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)…………………………………….….………...….............................................………………….

………….……..…………….........………………………………………………………………....................………….........................

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)………………………………………...............….….........................……………………….....

………….……..…………….........………………………………………………………………………………………..............................

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย/นักศึกษา.................................................................โทรศัพท์มือถือ.........…………....……

E-mail ซึ่งใช้สำหรับประสานงานและส่งไฟล์เอกสาร ดังต่อไปนี้

| **ลำดับ** | **รายการที่ยื่นขอรับรองจริยธรรม** | **มี** | **ไม่มี** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน (AF-04\_06) | [ ] | [ ] |  |
| 2 | ประวัติความรู้ความชำนาญของผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษาโครงการวิจัย **พร้อมทั้งหลักฐานการอบรมจริยธรรมการวิจัย**  (AF-05\_06) | [ ] | [ ] |  |
| 3 | เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล อื่นๆ (ระบุ) . | [ ] | [ ] |  |
| 4 | หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย  - สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอายุ 18 ปีขึ้นไป (AF-06\_06) | [ ] | [ ] |  |
|  | - สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นเด็กอายุ 13 ปี ถึงต่ำกว่า 18 ปี  (AF-07\_06) | [ ] | [ ] |  |
|  | - สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นเด็กอายุ 7 ปี ถึงต่ำกว่า 13 ปี  (AF-08\_06) | [ ] | [ ] |  |
|  | - สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี  (AF-09\_06) | [ ] | [ ] |  |
| 5 | เอกสารอื่นๆ เช่น เอกสารประกันโครงการ เอกสารรายละเอียดเครื่องมือ เอกสารรับรองการวิจัยในหน่วยงานอื่น เอกสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (ถ้ามี) | [ ] | [ ] |  |
| 6 | แบบฟอร์มค่าธรรมเนียมการขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม | [ ] | [ ] |  |
| 7 | เอกสารข้อ 1-6 ส่งไฟล์ .doc/.docx และ .pdf  ทาง e-mail ศูนย์จริยธรรมการวิจัย  **cre@stou.ac.th** | [ ] | [ ] |  |

หมายเหตุ: โครงร่างการวิจัยบางเรื่อง ผู้วิจัยอาจต้องยื่นเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็น

ลงชื่อ...........................................................................

(..........................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย/นักศึกษา

ผลการตรวจสอบเอกสาร (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เป็นผู้ตรวจสอบ)

ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

………….……..…………….........……………………………………………………………………….………………...............................

.…………….........………………………………………………………………………………………...................................................

ลงชื่อ...........................................................................

(..........................................................)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน