 บันทึกข้อความ

**AF–03\_10**

สำหรับบุคลากร

**ส่วนราชการ**  **โทร.**

**ที่** / **วันที่**

เรื่อง ขอยืนยันรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนต่อ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

ข้าพเจ้า ( ชื่อ-สกุล ) สถานะ (อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย) สังกัด (สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน) ขอยืนยันรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยโครงการวิจัยต่อ เรื่อง “ (ชื่อโครงการวิจัย) ” โดยมีเหตุผลการส่งเอกสารปรับแก้ไขล่าช้า เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผล) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเป็นการผิดจริยธรรม หากดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัยก่อนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรม  
การวิจัยในคน และขอยืนยันว่ายังไม่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัยของโครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ...........................................................................

(..........................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

/ /