# สวพ. .......

**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย**

**มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

ส่วนที่แก้ไขให้กองกฎหมายช่วยพิจารณาคือตัวพิมพ์สีแดง

ในส่วน comment [บาณา] [อมรา] ขึ้นกับเครื่องที่ทำ wfh หรือเครื่องที่มหาวิทยาลัย] ข้างล่างนี้ เป็น

1) หมายเหตุ

2) ประเด็นหารือกองกฎหมาย

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256....

สัญญาเลขที่ ฝปส …..../……….

หนังสือสัญญานี้ได้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งอยู่ที่ 9/9 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ....... เดือน .............. พ.ศ. ............. ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง รักษาการแทน
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนวิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอุทยานการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า“ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับผู้ดำเนินการวิจัยโดย................................................................ ตำแหน่ง ........................................... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “หัวหน้าโครงการวิจัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

.........................................................................................................

**ข้อ 1** ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยแก่หัวหน้าโครงการวิจัย ประเภททุน ............................................................................ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256....

 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .............................................................................................................

 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ………………………………….………………………….………………………….….…….……

เป็นเงินจำนวน .............................. บาท (...............................................)..........โดยมีระยะเวลาดำเนินการวิจัย..1.. ปี นับตั้งแต่วันที่ ......เดือน ...................... พ.ศ. ........... ถึงวันที่...... เดือน ....................... พ.ศ. ……...

**ข้อ 2** ผู้ให้ทุนจะจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัย-
สุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับทุนและวิธีดำเนินการวิจัย พ.ศ. 2559 โดยรายละเอียดวิธีการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้ทุนจะเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม และสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 3** หัวหน้าโครงการวิจัยยินยอมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติใดๆ ของผู้ให้ทุนอันเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งมีอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ และที่จะมีขึ้นต่อไป โดยให้ถือว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทำสัญญานี้

**ข้อ 4** เอกสารแนบท้ายสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและข้อเสนอโครงการวิจัย ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยนี้

- 2 –

**ข้อ 5** มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยเมื่อดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย พ.ศ. 2559 เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการรับรองแล้วจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีงานวิจัย จำนวน 1 ชุด ผลงานอื่น (ถ้ามี) และบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์

**ข้อ 6** โครงการที่จัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ

**ข้อ 7** การไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุผลอันควรเชื่อว่าการวิจัยมิอาจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและยุติโครงการวิจัยได้

**ข้อ 8** ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง แม้หัวหน้าโครงการวิจัยจะมิได้กระทำผิดสัญญาที่ให้ไว้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้ทุนแก่หัวหน้าโครงการวิจัยทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิใดๆ ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับไปแล้วก่อนเวลาที่ผู้ให้ทุนจะยกเลิกการให้ทุน

**ข้อ 9** การคืนทุนอุดหนุนการวิจัยหลังทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยุติโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัย และหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยคืนทุนอุดหนุนการวิจัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากผู้ให้ทุน หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่คืนทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาดังกล่าว หัวหน้าโครงการวิจัยยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเงินเดือน

**ข้อ 10** การระงับสิทธิ์การขอทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป นักวิจัยที่ยุติโครงการวิจัยก่อนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์ขอรับทุนและวิธีดำเนินการวิจัย พ.ศ. 2559 ข้อ 9 (1) และหลังทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ข้อ 9 (2)
ไม่สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นเวลา 1 ปี

**ข้อ 11** ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 12** การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ได้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกันผู้ให้ทุนถือไว้หนึ่งฉบับ กองคลังถือไว้หนึ่งฉบับ และหัวหน้าโครงการวิจัยถือไว้หนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- 3 -

|  |
| --- |
|  (ลงชื่อ) .................................................. ผู้ให้ทุน (……………………………………………………………)รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนวิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา (ลงชื่อ) ..................................................หัวหน้าโครงการวิจัย (………………………………………………………….) (ลงชื่อ) ...........................................................พยาน (……………………………………………….……) (ลงชื่อ) ............................. ............................พยาน (……………………………………………….……) |
|  |

- 4 –

**เอกสารแนบท้ายสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย**

**สัญญาเลขที่ ฝปส ……/........**

โครงการวิจัยนี้มีระยะเวลาดำเนินการวิจัย …1… ปี ตั้งแต่วันที่ .......... เดือน ................. พ.ศ. ........
ถึงวันที่ .......... เดือน …………………… พ.ศ. ............ มีรายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

 1. หัวหน้าโครงการวิจัยจะขอรับเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย จำนวน …………………… บาท (....................................) โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** วันที่ ........... เดือน ................ พ.ศ. .......... (คิดเป็นเงินร้อยละ 50 ของทุนอุดหนุนการวิจัย) เป็นเงิน ...................... บาท (.....................................) หัวหน้าโครงการวิจัยจะรับได้รับเมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

**งวดที่ 2** วันที่ ........... เดือน .................. พ.ศ. ....... (คิดเป็นเงินร้อยละ 25 ของทุนอุดหนุนการวิจัย) เป็นเงิน ........................................... บาท (.....................................................) หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับเมื่อส่งแบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยพร้อมผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและแผนส่งมอบชิ้นงานประกอบการรายงานความก้าวหน้าในการวิจัยครั้งที่ 1 ในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

1) บทที่ 1บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) นิยามศัพท์/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และข้อจำกัดการวิจัย (ถ้ามี)

 2) บทที่ 2เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปกรอบแนวคิดการวิจัย

 3) บทที่ 3วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูล วิธีการสุ่มตัวอย่าง/เกณฑ์ในการเลือกผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือการวิจัย/การออกแบบการทดลอง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

 4) บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตอบวัตถุประสงค์การวิจัยอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนวัตถุประสงค์ที่ระบุในสัญญา)

**หมายเหตุ** นำรายละเอียดจากแผนส่งมอบชิ้นงานในข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแนบท้ายสัญญามาระบุ

**งวดที่ 3** วันที่ ........... เดือน .................... พ.ศ. ………(คิดเป็นเงินร้อยละ 25 ของทุนอุดหนุนการวิจัย) เป็นเงิน ............................... บาท (...............................................) หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับเมื่อส่งรายงานการวิจัยตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและแนบหลักฐานประกอบคือ (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม พร้อมส่งมอบหลักฐานที่ระบุในข้อเสนอโครงการ

- 5 -

2. หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับค่าตอบแทนนักวิจัยเมื่อดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับทุนและวิธีการดำเนินการวิจัย พ.ศ. 2559 และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการรับรองแล้วจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีงานวิจัย จำนวน 1 ชุด ผลงานอื่น (ถ้ามี) และบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ ทั้งนี้โครงการวิจัยที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาภายใน 1 เดือนหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

 (ลงชื่อ) ..................................................ผู้ให้ทุน

 (……………………………………………………………)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนวิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

และอุทยานการศึกษา

 (ลงชื่อ) .................................................. หัวหน้าโครงการวิจัย

 (………………………………………………………….)

 วันที่ ........ เดือน ............. พ.ศ. ……………