



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัย สร้างองค์ความรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และคล่องตัวในการบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ กับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับ ทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙

“คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัย ประจำสาขาวิชา คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และคณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยประจำสำนักทะเบียนและวัดผล

“คณะกรรมการเฉพาะกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ตั้งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่หน่วยงาน คณะกรรมการวิจัย หรืออธิการบดี มอบหมาย

“หน่วยงาน” หมายความว่า สาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยี การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน” หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติงานประจำหรือมีตำแหน่งงานประจำ รวมถึง บุคคลที่ทำสัญญาจ้างหรือมีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และมีความเชี่ยวชาญตรงกับ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานประจำหรือมีตำแหน่งงานประจำใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และมีความเชี่ยวชาญตรงกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ไม่รวมถึงอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุดและมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย แต่ไม่รวมถึงอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

“ผู้ร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า คณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ร่วมรับผิดชอบการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ และมีสัดส่วนการทำวิจัยใน ข้อเสนอโครงการวิจัย แต่ไม่รวมถึงอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

“โครงการวิจัย” หมายความว่า การวิจัยสร้างองค์ความรู้ที่ดำเนินการตามแผนการวิจัย โดยบุคคลหรือ คณะบุคคลร่วมกันศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

“บทความวิจัย” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่ประมวลสรุปกระบวนการและผลลัพธ์การวิจัย สำหรับการนำเสนอในวารสารวิชาการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้น ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ในสาขาวิชาแต่ละสาขาวิชา ให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชา เป็นคณะกรรมการกลั่นกรอง งานวิจัยประจำสาขาวิชา หรือ คณะกรรมการประจำสาขาวิชาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำสาขาวิชา ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ ที่แต่งตั้งจากบุคคลภายในสาขาวิชารวมแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกิน เก้าคน และให้บุคคลภายในสาขาวิชาจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักแต่งตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา” หรือ “คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำสำนักทะเบียนและวัดผล” แล้วแต่กรณี ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ ที่แต่งตั้งจากบุคคลภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หรือสำนักทะเบียนและวัดผล แล้วแต่กรณี รวม แล้วไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน และให้บุคคลภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หรือสำนักทะเบียนและ วัดผล แล้วแต่กรณี จำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กรณีส่งงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเป็นรายงานการวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) กลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ความซ้ำซ้อนของโครงการที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุน อื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โครงการวิจัยของนักศึกษาและ

บุคลากรในหน่วยงาน และโครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา รวมถึงความคุ้มค่า ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และความ เป็นไปได้ในการตีพิมพ์

(ข) เสนอรายชื่อคณะกรรมการเฉพาะกิจให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยี การศึกษา หรือสำนักทะเบียนและวัดผล แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัย

(ค) พิจารณากลับโครงการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(ง) พิจารณาการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

(จ) พิจารณากลับโครงการยุติโครงการวิจัย

(ฉ) พิจารณาตรวจสอบผลงานวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดตามสัญญาการให้ทุน

(๒) กรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(ก) กลับรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ความซ้ำซ้อนของโครงการที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุน อื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โครงการวิจัยของนักศึกษาและ บุคลากรในหน่วยงาน และโครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา

(ข) พิจารณาคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ความคุ้มค่า ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และ ความเป็นไปได้ในการตีพิมพ์

(ค) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขโครงการวิจัย และอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

(ง) พิจารณากลับโครงการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(จ) พิจารณาการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และอนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

(ฉ) พิจารณากลับโครงการยุติโครงการวิจัย

(ช) พิจารณาตรวจสอบผลงานวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดตามสัญญาการให้ทุน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการเฉพาะกิจที่มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ของงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน ที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง จากการเสนอรายชื่อของคณะกรรมการกลับรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน เรียกว่า “คณะกรรมการเฉพาะกิจ” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้หน่วยงานเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ให้สามารถเป็นกรรมการได้ไม่เกินสามเรื่องต่อปี ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคนหนึ่งคนใด พิจารณาเกินเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดีในกำกับดูแลสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

(๒) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทน เป็นเลขานุการ

(๓) เจ้าหน้าที่หน่วยงาน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการกลับรองงานวิจัยประจำ หน่วยงานรับทราบการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือยุติโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย

- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขโครงการวิจัย และอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๓) พิจารณารายงานการวิจัยและรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นการยุติโครงการวิจัย
- (๕) ประเมินคุณภาพรายงานวิจัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการวิจัย หรืออธิการบดี มอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๙ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - (๒) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย และมีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด
 - (๓) มีอายุราชการหรือระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕ เดือน นับแต่วันทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัย
 - (๔) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ
 - (๕) ไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
- คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องเป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๑ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกินหนึ่งโครงการ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีลักษณะเป็นการวิจัยเพื่อการสร้าง การทดสอบ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์

นั้น ๆ ไม่เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานหรือหลักสูตร เช่น การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ปฏิบัติงาน และการประเมินหลักสูตร เป็นต้น และไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือเป็นโครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน หรือเป็นโครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ การพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเป็นรายงานการวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน ความซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือเป็นโครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน หรือเป็นโครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณา

(๒) การพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัยและอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ก่อนรายงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานและคณะกรรมการวิจัยรับทราบ

(๓) ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องได้คะแนนการประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ การพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานทำหน้าที่ตามข้อ ๑๒ (๑) และ (๓) และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย และอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงาน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ยุติโครงการวิจัย ถ้าผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำสัญญาได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่หน่วยงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ให้หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนและสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย เสนอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล แล้วแต่กรณี ลงนาม

กรณีงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเป็นรายงานการวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อคณะกรรมการเฉพาะกิจอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้หน่วยงานส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจและหนังสือรับรองผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

หากผู้ขอรับทุนมีความประสงค์จะยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัย ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการรับรองจริยธรรมการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ยุติโครงการวิจัย ถ้าผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำสัญญาได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่หน่วยงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้กระทำได้หลังจากหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมเอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย และหนังสือรับรองการตีพิมพ์ต่อหน่วยงาน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมเอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย และหนังสือรับรองการตีพิมพ์ต่อหน่วยงาน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยสังกัดหน่วยงานเดียวกันกับหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยแจ้งให้หน่วยงานโอนงบประมาณในส่วนของผู้ร่วมโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัย

กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่ได้สังกัดหน่วยงานเดียวกันกับหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยแจ้งให้หน่วยงานโอนงบประมาณในส่วนของผู้ร่วมโครงการวิจัยให้หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด โดยแจ้งการโอนข้ามหน่วยงานผ่านกองแผนงาน เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการวิจัย

ข้อ ๑๗ กรณีงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเป็นรายงานการวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งรายงานการวิจัยและบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ต่อหน่วยงาน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย

กรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ต่อหน่วยงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีความประสงค์จะขอแก้ไขโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเป็นรายงานการวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว

(๒) กรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานพิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศนี้ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ ทุนอุดหนุนการวิจัย หรือคณะกรรมการเฉพาะกิจมีความเห็นให้ยุติโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง

งานวิจัยประจำหน่วยงานเสนอความเห็นการยุติโครงการวิจัยพร้อมเหตุผลประกอบ ต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศนี้ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

ข้อ ๒๐ การขอขยายระยะเวลา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นขออนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยยื่นเรื่องให้หน่วยงานก่อนครบกำหนดในสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลา ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้จำนวนหนึ่งครั้ง เป็นเวลา ๓ เดือน

ข้อ ๒๑ การยุติโครงการวิจัย

(๑) การยุติโครงการวิจัยก่อนทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(ก) ผู้ขอรับทุนแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(ข) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงาน

(ค) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. การยุติโครงการวิจัยก่อนทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ (ก) ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(๒) การยุติโครงการวิจัยหลังทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(ก) หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์จะยุติโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเรื่องแจ้งการยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(ข) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการแก้ไขรายงานการวิจัยตามมติของคณะกรรมการเฉพาะกิจ และไม่จัดส่งรายงานการวิจัยภายในระยะเวลา ๔๕ วัน หลังจากได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงาน

(ง) คณะกรรมการเฉพาะกิจมีมติเห็นควรให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการวิจัยมีข้อจำกัดและไม่ควรทำวิจัยต่อ

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. การยุติโครงการวิจัยหลังทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อ (๒) (ก) และ (ง)

การยุติโครงการวิจัยตาม (๑) และ (๒) ให้หน่วยงานเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย แล้วแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

ข้อ ๒๒ การส่งรายงานการวิจัย บทความวิจัย และเผยแพร่ผลงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณา

(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเฉพาะกิจต่อหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน แล้วให้หน่วยงานรายงานให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานทราบ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจและหนังสือรับรองผลการพิจารณารายงานการวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณารายงานการวิจัย

(๓) การเผยแพร่ผลงาน ให้เผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ภายใน ๑ ปี แล้วให้หน่วยงานส่งข้อมูลการรับรองตีพิมพ์ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ภายใน ๑ ปี แล้วให้หน่วยงานส่งข้อมูลการรับรองตีพิมพ์ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ ๔

การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้เบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยงวดเดียว ร้อยละ ๑๐๐ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับต่อเมื่อส่งรายงานการวิจัย และบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ต่อหน่วยงาน ตามข้อ ๑๗ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับต่อเมื่อส่งบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ต่อหน่วยงาน ตามข้อ ๑๗ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยส่งมอบครุภัณฑ์ให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย และให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อไป

ข้อ ๒๕ ในกรณีมีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุน ให้หน่วยงานของหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำเรื่องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยจัดทำรายละเอียดแต่ละรายการ และวงเงินรวมทั้งสิ้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายตามแบบฟอร์มที่กำหนด ยืนยันการตัดงบประมาณ และแนบสำเนาสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยส่งให้กองคลัง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริการเงินรายได้และทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ส่วนที่ ๕
บทลงโทษ

ข้อ ๒๖ ให้กำหนดบทลงโทษการยุติโครงการวิจัยไว้ ดังนี้

(๑) การไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อว่าการวิจัยมีอาจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและยุติโครงการวิจัยได้

(๒) การคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับต่อเมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยุติโครงการวิจัย ตามข้อ (๑) และให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย ที่ได้จ่ายค่าตอบแทนไปแล้วทั้งหมด ยกเว้นเป็นการยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๒๑ (๒) (ง)

(๓) การระงับสิทธิการขอเงินทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป นักวิจัยที่ยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๒๑ (๑) และ (๒) ยกเว้นข้อ ๒๑ (๒) (ง) จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป

ในกรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ให้ดำเนินการตาม (๓) กรณีการยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๒๑ (๑) และ (๒) (ก) และ (ข) ยกเว้นข้อ ๒๑ (๒) (ง) จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในปีถัดไป

ส่วนที่ ๖

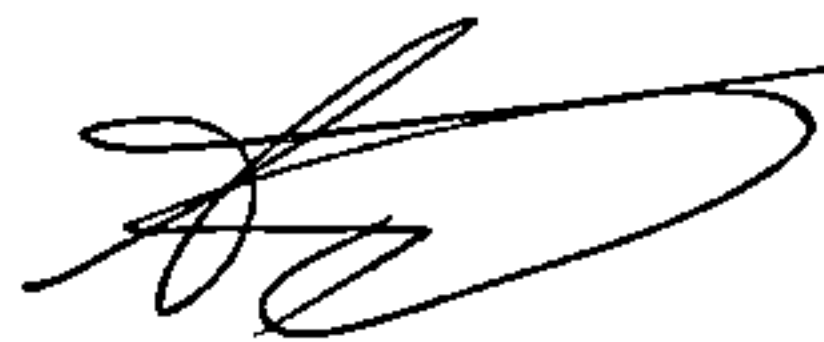
การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจ

ข้อ ๒๗ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจต่อเมื่อได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
เสร็จสิ้นแล้ว

- (๑) พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- (๒) พิจารณารายงานการวิจัย

ข้อ ๒๘ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจต่อเมื่อคณะกรรมการเฉพาะกิจได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) (๓) และ (๔) แล้ว โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณารายงานการวิจัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช