



สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดประชุมชี้แจง



หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2565
(15,000 บาท) ผ่านระบบ MS Team

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
เวลา 13.30 น.



ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ 15,000 บาท/ อาจารย์ประจำ 1 คน
ของสาขาวิชา/สำนัก ประจำปี 2565

วัตถุประสงค์: เพื่อให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการวิจัยได้ตามจำนวนอาจารย์ที่มีในสาขาวิชา/สำนัก หรือดำเนินการบูรณาการข้ามหน่วยงานได้ภายใต้กรอบวงเงินที่กำหนด โดยให้การดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2565

ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ 15,000 บาท/ อาจารย์ประจำ 1 คน
ของสาขาวิชา/สำนัก ประจำปี 2565

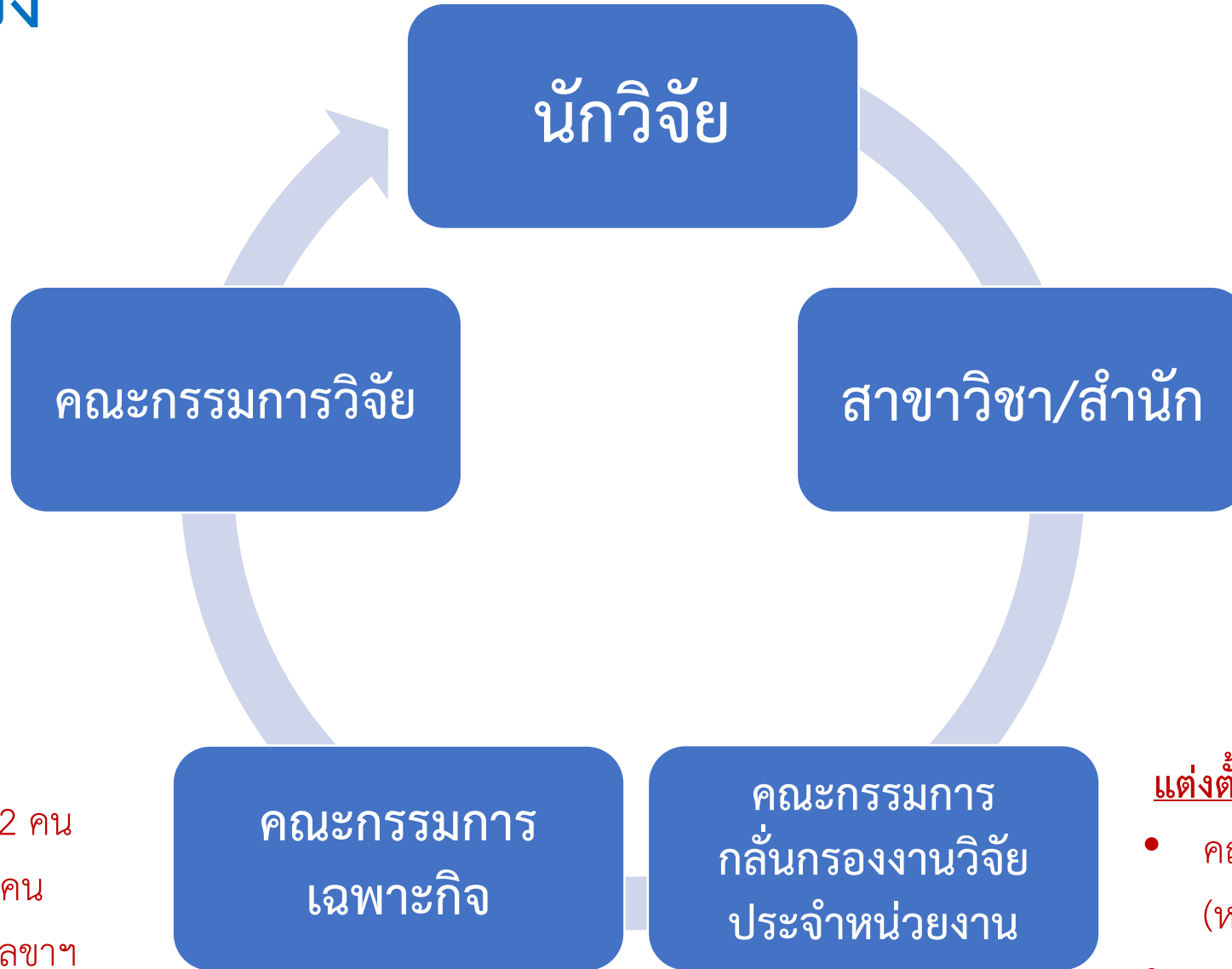


ทุนวิจัยมี 2 ประเภท:

1. บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ เป็นงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ก.พ.อ.

2. รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นงานวิจัยที่จัดทำเป็นเล่มรายงานการวิจัย ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการเฉพาะกิจ รวมถึงจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ก.พ.อ.

ผู้ที่เกี่ยวข้อง



- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 1 คน
- หัวหน้าหน่วยงานเป็นเลขานุการ

แต่งตั้งจาก

- คณะกรรมการประจำสาขา (หรือตั้งใหม่ก็ได้) 5-9 คน
- สทศ./สทว. แต่งตั้งจากบุคคล ภายใน 5-9 คน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน:

- 1) เป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราที่ตรงจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 2) มีอายุราชการหรือระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 15 เดือน นับแต่วันทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- 4) ไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
- 5) **กรณีดำเนินการวิจัยเป็นคณะ** หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย และมีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด (กรณีดำเนินการวิจัยเป็นคณะ)
- 6) **กรณีดำเนินการวิจัยเป็นคณะ** ผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องเป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราที่ตรงจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

เงื่อนไขการขอรับทุน:

1. ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกินหนึ่งโครงการ และสามารถรวมกลุ่มผู้ขอรับทุนในการทำวิจัยได้

❖ ค่าใช้จ่ายการวิจัย ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดคุณด้วยจำนวนหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย

➤ กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยสังกัดหน่วยงานเดียวกันกับหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยแจ้งให้หน่วยงานโอนงบประมาณในส่วนของผู้ร่วมโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัย

➤ กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยไม่ได้สังกัดหน่วยงานเดียวกันกับหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ผู้ร่วมโครงการวิจัยแจ้งให้หน่วยงานโอนงบประมาณในส่วนของผู้ร่วมโครงการวิจัยให้หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด โดยแจ้งการโอนข้ามหน่วยงานผ่านกองแผนงาน เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ



เงื่อนไขการขอรับทุน:

2. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- ❖ เป็นการวิจัยเพื่อการสร้าง การทดสอบ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์นั้นๆ **ไม่เป็น** งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานหรือหลักสูตร เช่น การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ปฏิบัติงาน และการประเมินหลักสูตร
- ❖ **ไม่มีความซ้ำซ้อน**กับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน และโครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา

3. ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

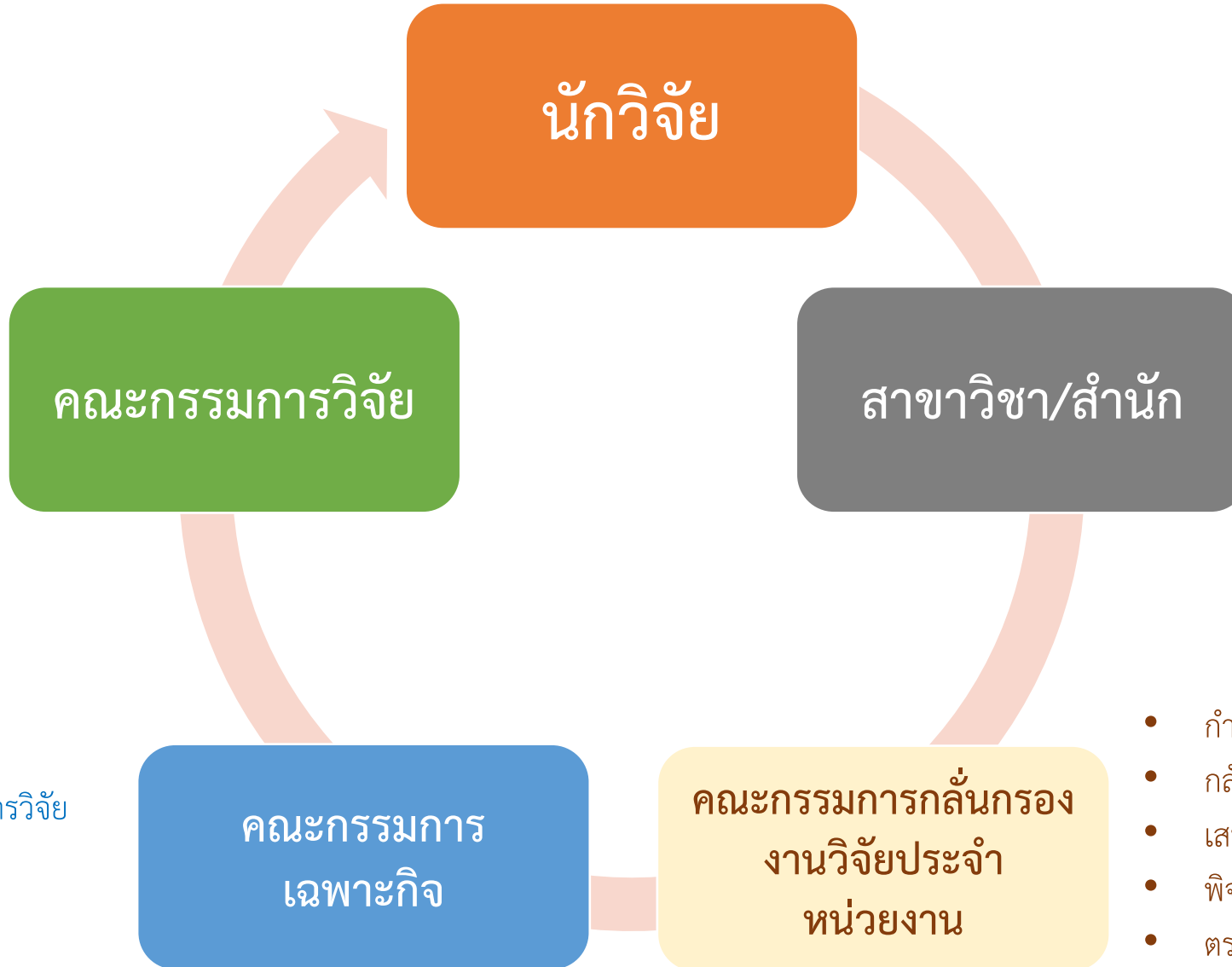
4. ระยะเวลาเปิดรับทุน **ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565** สำหรับกำหนดเวลาสิ้นสุดการรับข้อเสนอฯ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน (สาขา/สำนัก) กำหนด



บทบาท/หน้าที่

จัดทำ/ยื่นข้อเสนอฯ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลา
ที่หน่วยงาน (สาขาวิชา/สำนัก) กำหนด

- อนุมัติการขยายเวลา
ทำวิจัย (1 ครั้ง 3 เดือน)



- ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
- ประเมินรายงานวิจัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองงานวิจัยประจำ
หน่วยงาน
- ส่งคำสั่งแต่งตั้ง คณก. และ
หนังสือรับรองการพิจารณา
โครงการวิจัย/รายงานวิจัยไป
ยัง สวพ. เพื่อเบิกจ่าย
ค่าตอบแทน
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
ทุน และทำสัญญารับทุน (รอง
อธิการ ลงนาม)
- กั้นเงินหลัอมปี

- กำหนดเกณฑ์การประเมินข้อเสนอ
- กลั่นกรองความซ้ำซ้อน คุณภาพ
- เสนอชื่อ คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- พิจารณาความก้าวหน้า และยุติโครงการ
- ตรวจสอบผลงานวิจัยให้เป็นไปตาม
สัญญารับทุน

ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ 15,000 บาท/ อาจารย์ประจำ 1 คน
ของสาขาวิชา/สำนัก ประจำปี 2565

ทุนวิจัยมี 2 ประเภท:

- 1. บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์** มีคณะกรรมการกลั่นกรองฯ คณะเดียว กำกับดูแล (ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ)
- 2. รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ** มีคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการเฉพาะกิจ กำกับดูแล (ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ)

การพิจารณาทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้ตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ขอรับทุน

- จัดทำ/ยื่นข้อเสนอฯ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่หน่วยงาน (สาขาวิชา/สำนัก) กำหนด

หน่วยงาน (สาขา/สำนัก)

- แต่งตั้ง ค.กก.กลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน
- ส่งข้อเสนอฯ ให้ ค.กก.กลั่นกรองพิจารณา
- จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

คณะกรรมการกลั่นกรอง

- พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

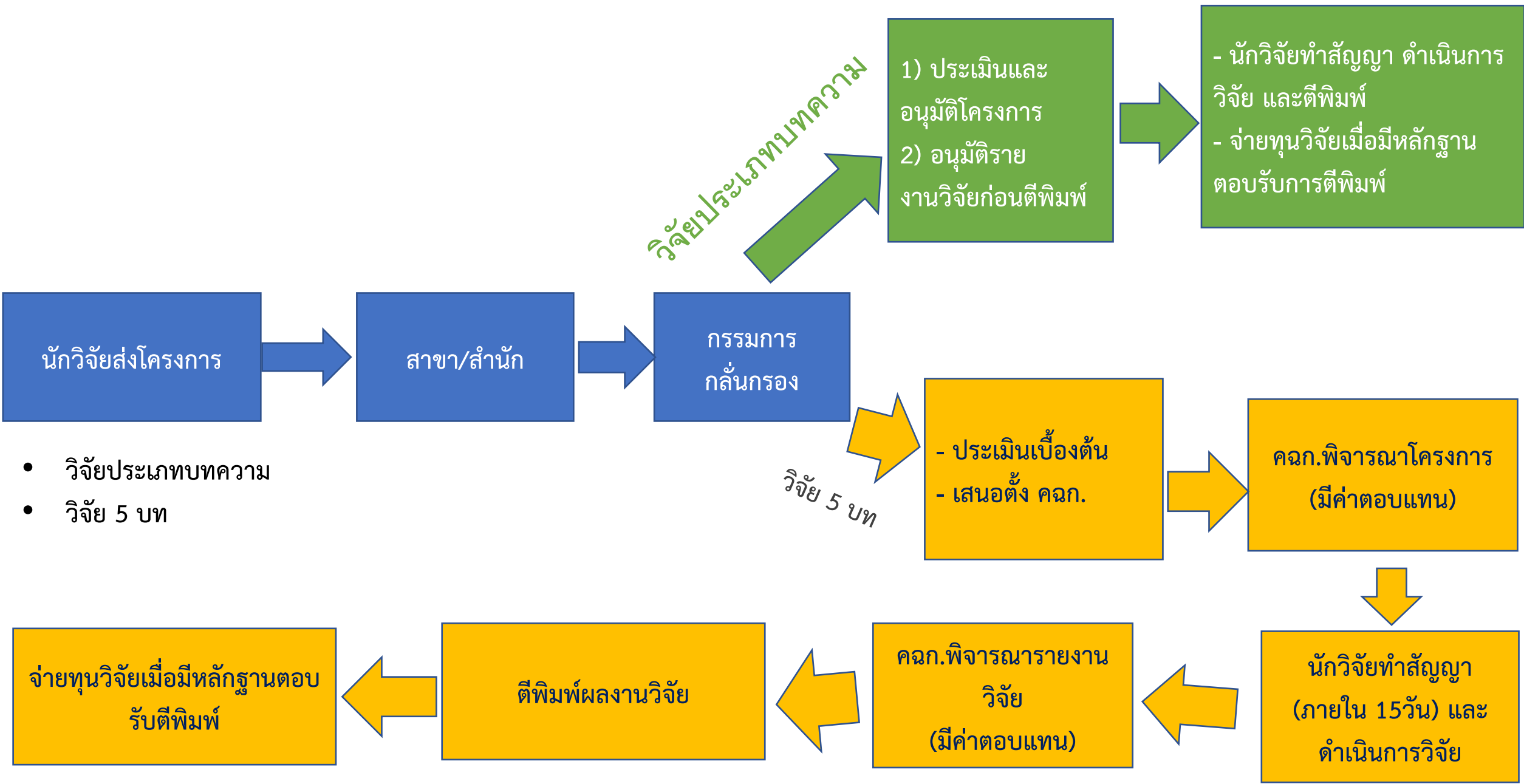
บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์

- พิจารณาคุณภาพของข้อเสนอฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขโครงการวิจัยและอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

- เสนอรายชื่อ ค.กก.เฉพาะกิจ (นอก2, ใน 1)
- ค.กก.ฉก.ประเมินคุณภาพข้อเสนอฯ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขโครงการวิจัยและอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย





ปฏิทินการดำเนินการวิจัย ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ 15,000 บาท/ อาจารย์ประจำ 1 คน ของสาขาวิชา/หน่วยงาน ประจำปี 2565

วตป.	กิจกรรม
11 ส.ค. 64 – 15 ก.พ. 65	- สวพ. จัดทำระเบียบ ประกาศฯ และแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ 15,000 บาท/ อาจารย์ประจำ 1 คน ของสาขาวิชา/หน่วยงาน
28 ก.พ. 65	- สวพ. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนฯ ให้กับสาขาวิชา / หน่วยงาน - สาขาวิชา/สำนัก เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย (บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ / รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)
มี.ค. 65	- สาขาวิชา/สำนัก พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ / รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)
เม.ย. 65 – มิ.ย. 65	- สาขาวิชา/สำนัก จัดทำประกาศ / สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย กรณีทุนวิจัยประเภท รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้จัดส่งสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งให้ สวพ. - สวพ. จัดทำวาระการประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยรับทราบการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย (กรณี รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) - สวพ. สรุปจำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบและประมาณการงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอและรายงานการวิจัย - สวพ. เปิดค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณี รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) - สวพ. ติดตาม การอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย การดำเนินโครงการวิจัย และการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี
ก.ค. 65 – ก.ย. 65	- สาขาวิชา/สำนัก ติดตามการรายงานความก้าวหน้า เบิกเงินอุดหนุนการวิจัย การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ยุติโครงการวิจัย กักเงินไว้เบิกเหลือในปี และการส่งข้อมูลการรับรองตีพิมพ์ให้ สวพ. - สาขาวิชา/สำนัก พิจารณารายงานการวิจัย (กรณี รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ และหนังสือรับรองผลการพิจารณารายงานการวิจัยให้ สวพ. - สวพ. เปิดค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณารายงานการวิจัย (กรณี รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)



ทุนวิจัย/ทุนเผยแพร่

วารสาร/ฐานข้อมูลการวิจัย

- ผังกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ (15,000 บาท)**
- ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ทุนวิจัยวิชาการ
- ทุนวิจัยนวัตกรรม
- ทุนวิจัยการศึกษาทางไกล
- ทุนเผยแพร่
- รูปแบบการจัดพิมพ์รายงานการวิจัยและบทความ



รายละเอียดการดำเนินการ และแบบฟอร์ม สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา (https://ird.stou.ac.th/)



จัดสรรงบประมาณจากกองทุนการวิจัย-เงินรายได้ ผลผลิตระดับมหาวิทยาลัย: การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

สำหรับเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ 15,000 บาท/อาจารย์ประจำ 1 คน ของสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้าราชการ				พนักงาน				พนักงาน (อ.พิเศษ)				รวม	จำนวนเงิน (15,000 บาท/คน)	ข้อมูลจากแผนฯ (กผ.)	
		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.			คน	จำนวนเงิน
1	สาขาวิชาศิลปศาสตร์		2	2			3	3	11					21	315,000.00	19	285,000.00
2	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์		10	1			11	4	11					37	555,000.00	41	615,000.00
3	สาขาวิชาวิทยาการจัดการ		6	2			6	15	17		1			47	705,000.00	49	735,000.00
4	สาขาวิชานิติศาสตร์	1	3	3			2	21	5					35	525,000.00	36	540,000.00
5	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		2	2			2	11	6					23	345,000.00	26	390,000.00
6	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			1			2	4	3					10	150,000.00	11	165,000.00
7	สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์		1	1				1	10					13	195,000.00	13	195,000.00
8	สาขาวิชารัฐศาสตร์		4				3	6	5					18	270,000.00	18	270,000.00
9	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		5				2	13	7					27	405,000.00	28	420,000.00
10	สาขาวิชานิติศาสตร์		8				1	3	5					17	255,000.00	20	300,000.00
11	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		4				1	13	6					24	360,000.00	25	375,000.00
12	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์		1	2			2	3	2					10	150,000.00	10	150,000.00
13	สำนักทะเบียนและวัดผล		1	3	1			1	11					17	255,000.00	18	270,000.00
14	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา		2				3	6	12					23	345,000.00	23	345,000.00
	รวม	1	49	17	1	0	38	104	111	0	1	0	0	322	4,830,000.00	337	5,055,000.00

ข้อมูล ณ 14/10/2564 10:31:09

link งบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2565

http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/Budget2562/money%20outside65tree.html

ข้อมูลที่กองแผนงานจัดสรรฯ ให้หน่วยงาน