**เอกสารหมายเลข 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด : กรณีหัวหน้าโครงการ** | **สำหรับเจ้าหน้าที่ สวพ.** |
| **คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน** |  |
| 1. สถานภาพ ณ เวลาที่ยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับทุน |  |
| □ ข้าราชการ |  |
| □ พนักงาน ระยะเวลาตามสัญญา..........เดือน |  |
| 2. การลาศึกษาต่อ |  |
| □ ไม่ได้ลาศึกษา |  |
| □ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ |  |
| □ เต็มเวลา □ ใช้เวลาบางส่วน |  |
| □ อยู่ระหว่างลาไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้วิชาการ/วิจัย |  |
| □ มีแผนจะลาศึกษาต่อ (โปรดระบุ) ในปี.............. |  |
| 3. ภาระงานประจำ |  |
| □ ไม่เป็นผู้มีภาระงานประจำมาก เช่น การผลิตหน่วยและการวิจัย |  |
| □ ไม่มีงานด้านบริหารมาก |  |
| 4. การอนุญาตให้เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย |  |
| □ ไม่เป็นผู้มีภาระงานประจำมาก เช่น การผลิตหน่วยและการวิจัย |  |
| □ ไม่มีงานด้านบริหารมาก |  |
| 5. การตรวจสอบกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น |  |
| □ ไม่เหลื่อมหรือทับซ้อนกับข้อเสนอ/วิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอทุน |  |
| □ ไม่เหลื่อมหรือทับซ้อนกับข้อเสนอวิทยานิพนธ์ / IS ของนักศึกษา |  |
| □ อื่นๆ โปรดระบุ…………………………………………………………………….. |  |
| 6. การผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาหรือที่ประชุมประจำหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด |  |
| □ การประชุมเมื่อวันที่.......................................................... ... |  |
| □ อื่นๆ โปรดระบุ………………………………………………………………………. |  |

…………………………………………

(.................................................................

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....................................