**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารของผู้ขอรับทุนก่อนจัดส่งบันทึกแจ้งความประสงค์**

**ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยพัฒนานวัตกรรม**

**ประจำปี พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการวิจัย . . . . . **(ภาษาไทย). . . . . . . . . . . . .** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **. . .** . **. . .** . **.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | **สำหรับผู้ขอรับทุน** | | **สำหรับเจ้าหน้าที่** |
| **ดำเนินการแล้ว** | **หมายเหตุ** |
| 1. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด  ลงนามชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และลงนามชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย **(กรณีมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย)** ในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน  โดยจัดทำสำเนา จำนวน 6 ชุด  2. ขอให้ผู้ขอรับทุนยื่นขอรับทุน 2 ระบบ คู่ขนาน  2.1 ผ่านระบบ URMS ของมหาวิทยาลัย  2.2 ผ่านระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำบันทึกนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนที่ print จากระบบ URMS และส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด  3. แนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่จัดทำสำเนาแล้ว จำนวน 6 ชุด  4. แนบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด : กรณีหัวหน้าโครงการวิจัย เอกสารหมายเลข 1  4. แนบคำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด : กรณีผู้ร่วมโครงการ  เอกสารหมายเลข 2  5. แนบแบบตรวจความครบถ้วนของเอกสารฯ เอกสารหมายเลข 3 | -----  -----  -----  -----  -----  -----  -----  ----- | -----  -----  -----  -----  -----  -----  -----  ----- | -----  -----  -----  -----  -----  -----  -----  ----- |