



ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุน
อุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัย
สร้างองค์ความรู้ (15,000 บาท) ประจำปี 2567

วันที่ 20 มีนาคม 2567

เวลา 10.30 น. – 11.30 น.

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.สังวรณ์ ังดกระโทก

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



Journal



ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้ (15,000 บาท)

จากนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์
ในวารสารวิชาการมากยิ่งขึ้น โดยให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการวิจัยได้ตามจำนวนอาจารย์
ที่มีในสาขาวิชา/สำนัก หรือดำเนินการบูรณาการข้ามหน่วยงานได้ภายใต้กรอบวงเงินที่กำหนด

- มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณไว้ที่สาขาวิชา/หน่วยงาน
- การดำเนินงานเปิดรับทุน พิจารณาทุน และการเบิกจ่าย กำหนดให้สาขาวิชา/สำนัก ดำเนินการ
- แนวทางการดำเนินงานภายใต้ระเบียบฯ และประกาศฯ

- 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมมาธิราชว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย
สร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุน
การวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2567





ทฤษฎีมี 2 ประเภท:

ประเภททฤษฎี	ลักษณะของโครงการ	การพิจารณา
บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์	เป็นงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ คณะเดียว กำกับดูแล (ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ)
รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	เป็นงานวิจัยที่จัดทำเป็นเล่มรายงานการวิจัยประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการเฉพาะกิจ รวมถึงจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ คณะกรรมการเฉพาะกิจ กำกับดูแล (ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ)

เงื่อนไขการขอรับทุน:

1. ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัยได้เพียงหนึ่งโครงการ ไม่สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัยในโครงการวิจัยอื่นได้ โดยมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด



- ❖ ค่าใช้จ่ายการวิจัย 15,000 บาท/อาจารย์ 1 คน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์ และค่าตีพิมพ์
- ❖ เงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด **คูณด้วยจำนวนนักวิจัย** (หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย)

เงื่อนไขการขอรับทุน (ต่อ)

2. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- ❖ เป็นการวิจัยเพื่อการสร้าง การทดสอบ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์นั้นๆ
- ❖ **ไม่เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานหรือหลักสูตร** เช่น การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ปฏิบัติงาน และการประเมินหลักสูตร เป็นต้น
- ❖ **ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ** ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือเป็นโครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน หรือเป็นโครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา
- ❖ **ไม่มีความซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ** ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน โครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา หรือเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้และมีการยุติโครงการวิจัย

3. ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4. ระยะเวลาเปิดรับทุน **ให้เป็นไปตามที่หน่วยงาน (สาขา/สำนัก) กำหนด**



**จัดสรรงบประมาณจากกองทุนการวิจัย-เงินรายได้ ผลผลิตระดับมหาวิทยาลัย: การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ สำหรับเป็นเงินอุดหนุนการวิจัย
สร้างองค์ความรู้ 15,000 บาท/อาจารย์ประจำ 1 คน ของสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี 2567**

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้าราชการ				พนักงาน				พนักงาน (อ.พิเศษ)				รวม (คน)	จำนวนเงิน ¹ (15,000 บาท/คน)	ข้อมูลจากแผนฯ (กผ.)	
		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.			คน	จำนวนเงิน ² (15,000 บาท/คน)
1	สาขาวิชาศิลปศาสตร์		2	2			3	4	10					21	315,000.00	21	315,000.00
2	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์		8	1			9	7	9					34	510,000.00	34	510,000.00
3	สาขาวิชาวิทยาการจัดการ		4	2			7	18	15					46	690,000.00	43	645,000.00
4	สาขาวิชานิติศาสตร์	1	3	2			3	20	4					33	495,000.00	32	480,000.00
5	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		2	2			3	9	6					22	330,000.00	23	345,000.00
6	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			1			2	6	1					10	150,000.00	10	150,000.00
7	สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์		1					1	8					10	150,000.00	10	150,000.00
8	สาขาวิชารัฐศาสตร์		4				3	6	4					17	255,000.00	17	255,000.00
9	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์		5				3	12	5					25	375,000.00	25	375,000.00
10	สาขาวิชานิติศาสตร์		6				1	3	4					14	210,000.00	14	210,000.00
11	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		4				1	13	6					24	360,000.00	24	360,000.00
12	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์		1	2			2	4	3					12	180,000.00	10	150,000.00
13	สำนักทะเบียนและวัดผล			2	1			4	8					15	225,000.00	15	225,000.00
14	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา		2				3	6	11					22	330,000.00	22	330,000.00
รวม		1	42	14	1	0	40	113	94	0	0	0	0	305	4,575,000.00	300	4,500,000.00

1. ข้อมูล กองทรัพย์สิน ณ 27/09/2566 <http://lcs.stou.ac.th/personnel/index.aspx>

2. งบประมาณรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 ข้อมูลกองแผนงาน ณ วันที่ 27 กันยายน 2566

สาขาวิชา/หน่วยงาน

ตรวจสอบ

ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2567



สืบเนื่องจากประเด็นปัญหาคณาจารย์ทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา โดยอยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ และจากการเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 18 ธันวาคม 2566 และครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 จึงได้ปรับแก้ไขประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ **ใน 3 ประเด็น**

- 1. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย** แก้ไขจาก “ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทุกประเภท ...” เป็น “ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา...”
- 2. การขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย** แก้ไขจาก “สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้จำนวนหนึ่งครั้ง เป็นเวลา 3 เดือน “ เป็น “สามารถขยายระยะเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 6 เดือน และ ครั้งที่ 2 เป็นเวลา 3 เดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี”
- 3. บทลงโทษ** ยกเลิกบทลงโทษการไม่จัดสรรทุนให้กับคณาจารย์ที่ยุติโครงการวิจัยในปีถัดไป

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน:

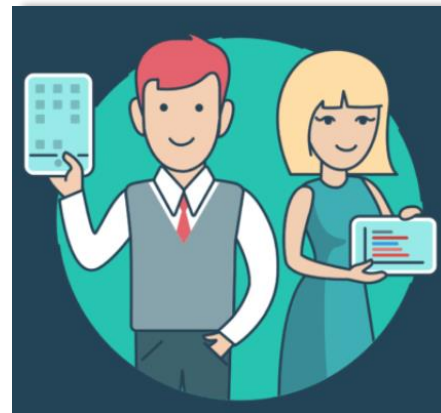
โดยแก้ไขจาก “ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทุกประเภท...” เป็น “ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา...”

หัวหน้าโครงการวิจัย

- (1) เป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- (2) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัยและมีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด
- (3) มีอายุราชการหรือระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 15 เดือน นับแต่วันทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
- (4) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- (5) ไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
- (6) ไม่มีโครงการวิจัยที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณก่อนหน้า ยกเว้นกรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จภายในระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยในปีงบประมาณนั้น

ผู้ร่วมโครงการวิจัย

- (1) เป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- (2) มีสัดส่วนการทำวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- (4) ไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง



คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. การขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

โดยแก้ไข “จำนวนครั้ง และระยะเวลาในการขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย”

ประกาศฯ ปี 2566

ข้อ 22 การขอขยายระยะเวลา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นขออนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยยื่นเรื่องต่อหน่วยงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน ตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานดำเนินการกลั่นกรอง ก่อนเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลา ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้จำนวนหนึ่งครั้ง เป็นเวลา 3 เดือน



ประกาศฯ ปี 2567

ข้อ 22 การขอขยายระยะเวลา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นขออนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย พร้อมแสดงเหตุผลการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยอันเกิดจากปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการวิจัยเท่านั้น ต่อหน่วยงานตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานดำเนินการกลั่นกรอง ก่อนเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลา ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เป็นระยะเวลา 6 เดือน และครั้งที่ 2 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ 34 โครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ที่ได้มีการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการวิจัยไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ เว้นแต่การขอขยายระยะเวลา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 22 ของประกาศนี้



➤ เงื่อนไขการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ตามที่ระบุไว้ในข้อ 34 โครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ที่ได้มีการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการวิจัยไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ยกเว้นโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ครั้ง ออกไป 3 เดือน (ตามที่ระบุในประกาศฯ ปี 2565 และ 2566) โดยเป็นโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา และอยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 22 คือ ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 6 เดือน และครั้งที่ 2 เป็นเวลา 3 เดือน **ทั้งนี้ การเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการที่เข้าข่ายการขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการขยายเวลาการกันเงินเหลือมปี (ยังคงมีเงินที่กันไว้)**

โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย 3 เดือน ให้จัดทำเรื่องขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สวพ.ส 004 และ สวพ.ส 006) โดยจัดทำเรื่องขอขยายเวลาออกเป็น 2 ครั้ง เพื่อเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล สวพ. พิจารณาอนุมัติ

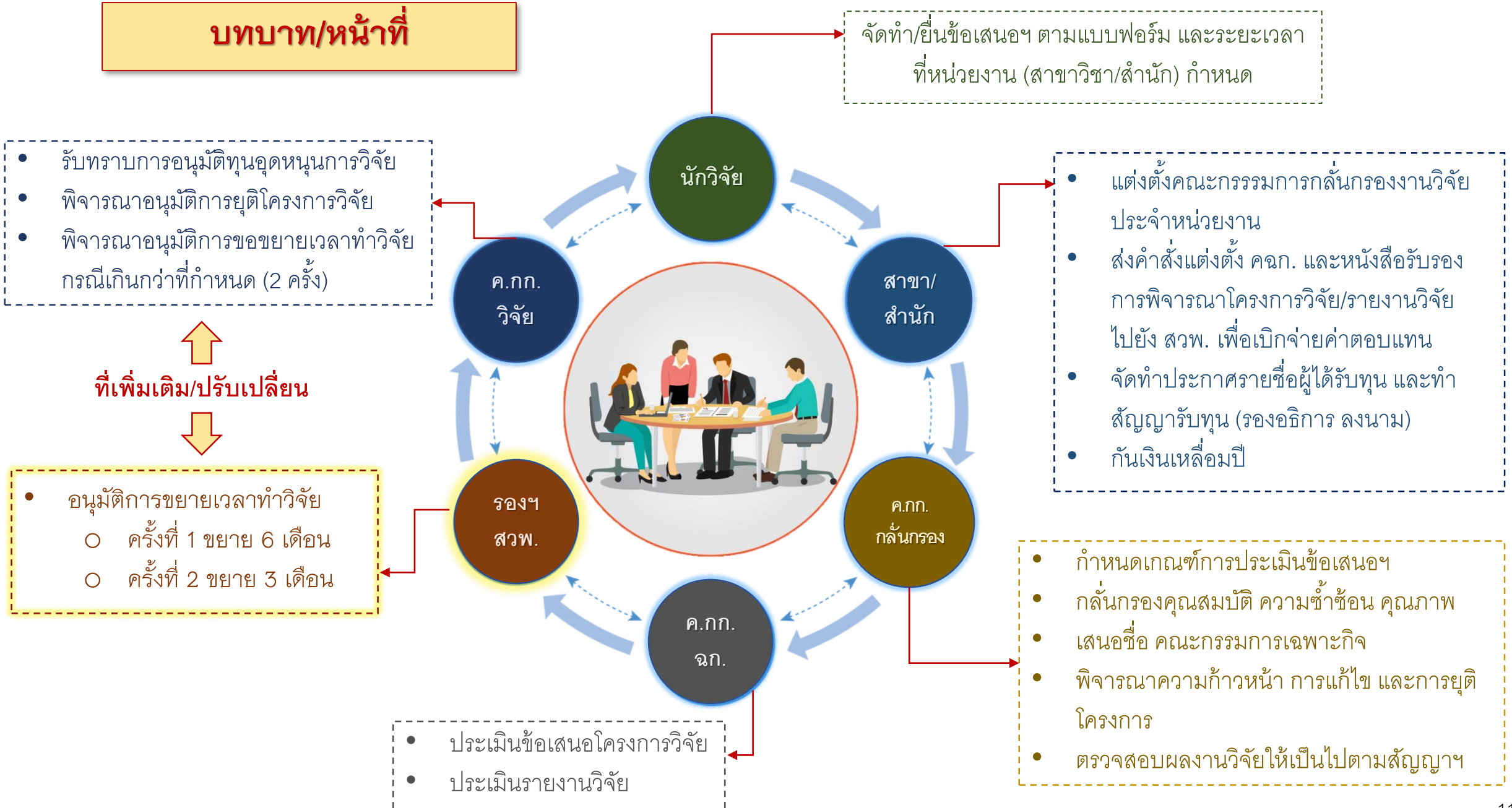
ครั้งที่ 1 ขยายระยะเวลาเพิ่มเติม 3 เดือน

ครั้งที่ 2 ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย 3 เดือน



หมายเหตุ * กรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติ

บทบาท/หน้าที่



3. บทลงโทษ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมและสนับสนุน
ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมากยิ่งขึ้น
จึงได้ยกเลิกบทลงโทษ โดยเฉพาะ “การระงับสิทธิการขออนุญาตทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป”
โดยตัดส่วนที่ 5 บทลงโทษออก



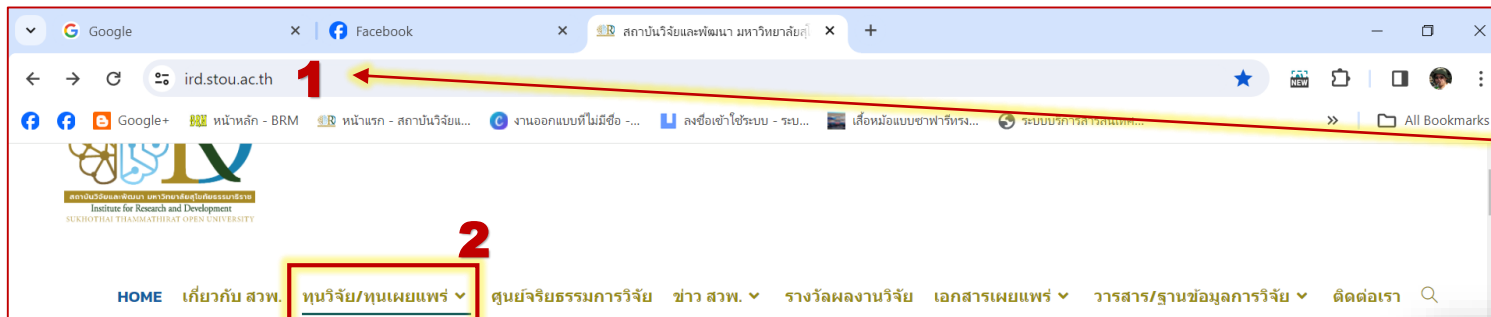
ส่วนที่ 5 บทลงโทษ

ข้อ 29 ให้กำหนดบทลงโทษการยุติโครงการวิจัย กรณีงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเป็นรายงานการวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการไว้

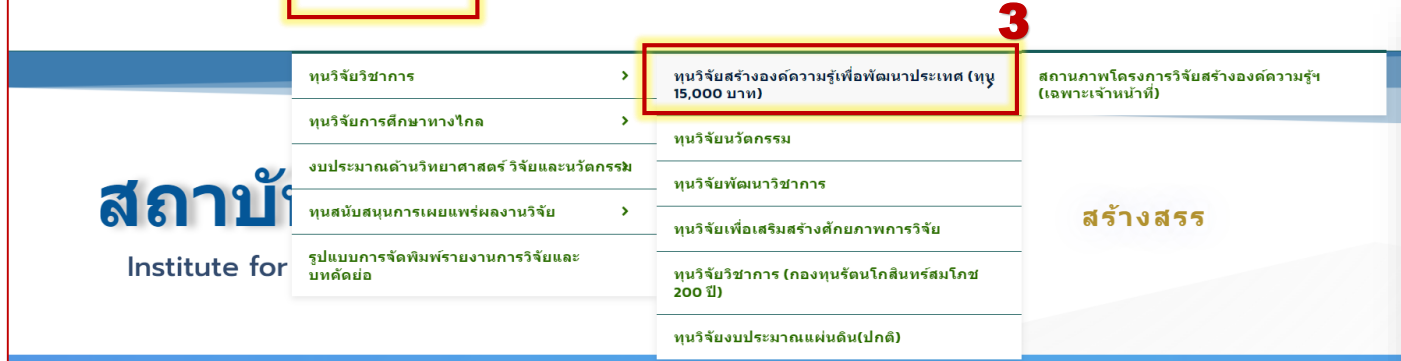
(3) การระงับสิทธิการขออนุญาตทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป ... จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป

ข้อ 30 ให้กำหนดบทลงโทษการยุติโครงการวิจัย กรณีงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ไว้ดังนี้

(3) การระงับสิทธิการขออนุญาตทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป ... จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป

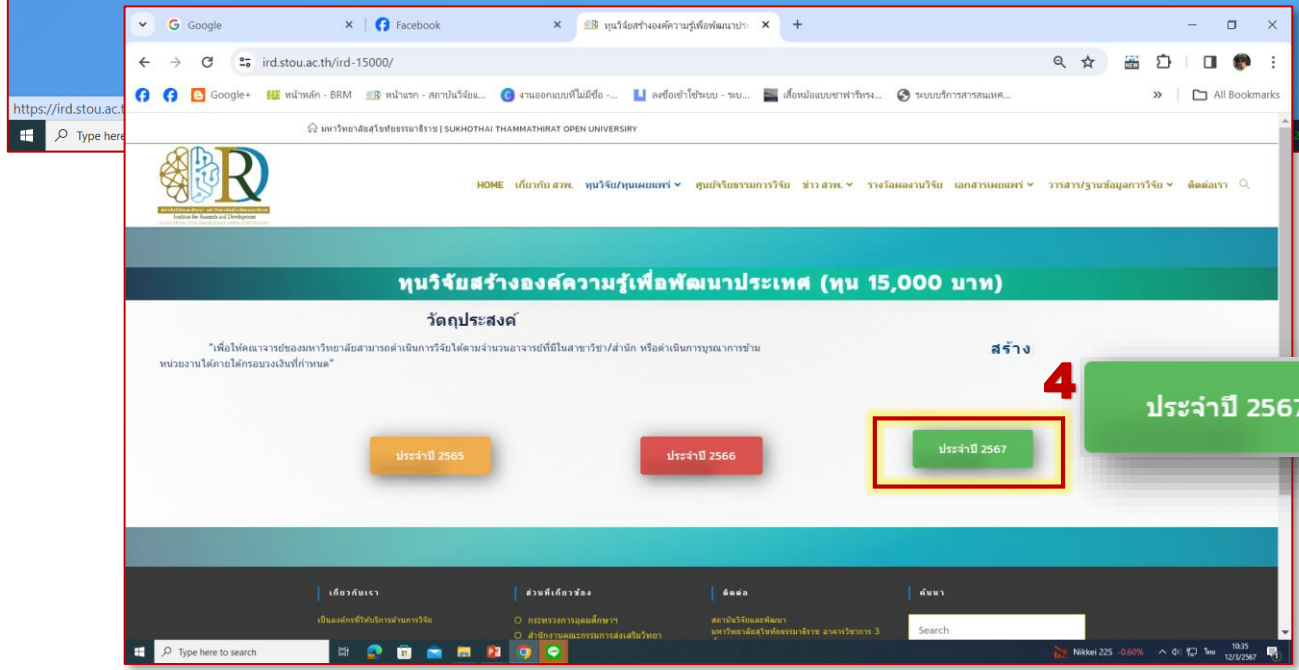


เว็บไซต์ สวพ.
<https://ird.stou.ac.th/>



แนวทางการปฏิบัติงาน การขอรับทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้ (15,000 บาท) สำหรับสาขาวิชา/หน่วยงาน ประจำปี 2567

- ▶ 1. ขั้นตอนการขอรับทุนวิจัย ปี 2567
- ▶ 2. แนวทางการขอรับทุน
- ▶ 3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
- ▶ 4. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย
- ▶ 5. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- ▶ 6. การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
- ▶ 7. การรายงานผลการวิจัย
- ▶ 8. การส่งรายงานการวิจัย บทความวิจัย และเผยแพร่ผลงาน
- ▶ 9. การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย
- ▶ 10. การแก้ไขโครงการวิจัย
- ▶ 11. การยุติโครงการวิจัย



- เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**
- ▶ 1. ระเบียบ/ประกาศ
 - ▶ 2. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
 - ▶ 3. เอกสารอื่น ๆ

ประเด็นสอบถามเพิ่มเติม



Thank You..

