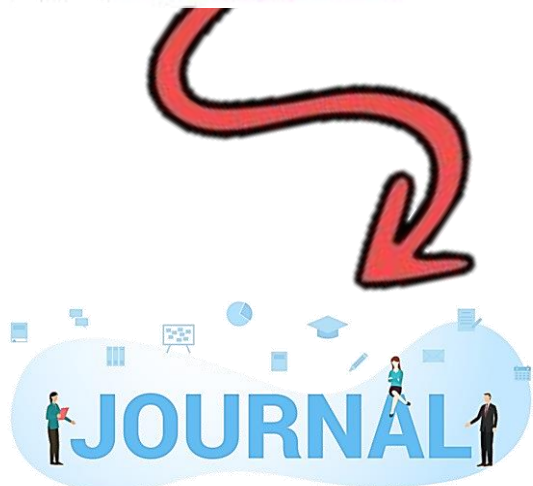




สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
Institute for Research and Development  
SUKHOTHAI THAMMATHIRAT OPEN UNIVERSITY



การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ (15,000 บาท)

ประจำปี 2568

ผ่านระบบ Microsoft teams



วันที่ 30 ตุลาคม 2567

เวลา 10.00 น. - 11.30 น.



## ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้ (15,000 บาท)

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมากยิ่งขึ้น โดยให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการวิจัยได้ตามจำนวนอาจารย์ที่มีในสาขาวิชา/สำนัก หรือดำเนินการบูรณาการข้ามหน่วยงานได้ภายใต้กรอบวงเงินที่กำหนด (15,000 บาท / อาจารย์ประจำ 1 คน)

- จัดสรรงบประมาณไว้ที่สาขาวิชา/สำนัก
- การเปิดรับทุน พิจารณาทุน และการเบิกจ่าย สาขาวิชา/สำนัก ดำเนินการ
- การดำเนินงานภายใต้ระเบียบฯ และประกาศฯ



- 1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2567



## ทุนวิจัย 2 ประเภท:

ประเภททุนวิจัย	ลักษณะของโครงการ	การพิจารณา
บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์	- เป็นงานวิจัยที่จัดทำเป็นบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ
รายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	- เป็นงานวิจัยที่จัดทำเป็นเล่มรายงานการวิจัยและจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. - ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการเฉพาะกิจ	- คณะกรรมการกลั่นกรองฯ - คณะกรรมการเฉพาะกิจ



**การจัดสรรงบประมาณจากกองทุนการวิจัย-เงินรายได้ ผลผลิตระดับมหาวิทยาลัย:  
การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ สำหรับเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ 15,000 บาท/อาจารย์ประจำ 1 คน  
ของสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล ประจำปี 2568**

ลำดับ	หน่วยงาน	ข้อมูลจากแผนฯ (กผ.)	
		คน	จำนวนเงิน (15,000 บาท/คน)
1	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	21	315,000.00
2	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	29	435,000.00
3	สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	42	630,000.00
4	สาขาวิชานิติศาสตร์	33	495,000.00
5	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	21	315,000.00
6	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	10	150,000.00
7	สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์	9	135,000.00
8	สาขาวิชารัฐศาสตร์	14	210,000.00
9	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	24	360,000.00
10	สาขาวิชานิติศาสตร์	11	165,000.00
11	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21	315,000.00
12	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	10	150,000.00
13	สำนักทะเบียนและวัดผล	16	240,000.00
14	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	22	330,000.00
<b>รวม</b>		<b>283</b>	<b>4,245,000.00</b>

แผน : 001 แผนงบประมาณประจำปี 2568

แหล่งเงิน : 2100 เงินรายได้ 140-2101 กองทุนการวิจัย-เงินรายได้

ผลผลิตระดับมหาวิทยาลัย : การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

1. สำหรับเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ 15,000 บาท/อาจารย์ประจำ 1 คน ของสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ จำนวน 9 คน รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 135,000 บาท โดยกำหนดเงื่อนไข ดังนี้
  - 1) สามารถดำเนินการได้ตามจำนวนอาจารย์ที่มีในสาขา หรือดำเนินการบูรณาการข้ามหน่วยงานได้ ภายใต้กรอบวงเงิน 15,000 บาท/อาจารย์ประจำ 1 คน และหากอาจารย์ท่านใดไม่ได้ดำเนินการ งบประมาณที่ไม่ได้ใช้ไม่สามารถโอนไปรายการอื่น ๆ ได้
  - 2) การดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และการเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด



1. ใช้แนวปฏิบัติ/แบบฟอร์มเดิม ของปีงบประมาณ 2567
2. ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย **ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัยได้เพียงหนึ่งโครงการ/ปี**
  - ❖ งบประมาณการวิจัย 15,000 บาท/อาจารย์ 1 คน **(เหมาจ่าย)**
    - ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย
    - ค่าตีพิมพ์
    - ค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์
  - ❖ เงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด **คูณด้วยจำนวนนักวิจัย (กรณีรวมกลุ่มทำวิจัย)**

## เงื่อนไขการขอรับทุน (ต่อ)

### 3. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

- ❖ เป็นการวิจัยเพื่อการสร้าง การทดสอบ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์นั้นๆ
- ❖ ไม่เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน หรือหลักสูตร เช่น การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ปฏิบัติงาน และการประเมินหลักสูตร เป็นต้น
- ❖ ไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา โครงการวิจัยของนักศึกษา/ของบุคลากรในหน่วยงาน
- ❖ ไม่มีความซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนกับแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โครงการวิจัยของนักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน โครงการที่ใช้สำเร็จการศึกษา หรือเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้และมีการยุติโครงการวิจัย


### 4. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Download หน้า Web. สวพ.)

### 5. ระยะเวลาเปิดรับทุน หน่วยงาน (สาขา/สำนัก) จะเป็นผู้กำหนด



**ข้อสังเกต** เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเบิกจ่าย การทำสัญญาไม่ควรเกินไตรมาสที่ 2 (เดือน มีนาคม)

## คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน:

หัวหน้าโครงการวิจัย	ผู้ร่วมโครงการวิจัย
<p>(1) เป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี</p> <p>(2) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัยและมีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด</p> <p>(3) มีอายุราชการหรือระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 15 เดือน นับแต่วันทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย</p> <p>(4) <u>ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</u> หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ</p> <p>(5) ไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง</p> <p>(6) ไม่มีโครงการวิจัยที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณก่อนหน้า ยกเว้นกรณีผู้ขอรับทุนดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จภายในระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยในปีงบประมาณนั้น</p>	<p>(1) เป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราที่ครองจริง ณ วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>(2) มีสัดส่วนการทำวิจัยในข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>(3) <u>ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</u> หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ</p> <p>(4) ไม่เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง</p> 

คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

# การพิจารณาข้อเสนอฯ

- รับทราบการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย
- พิจารณาอนุมัติการยุติโครงการวิจัย

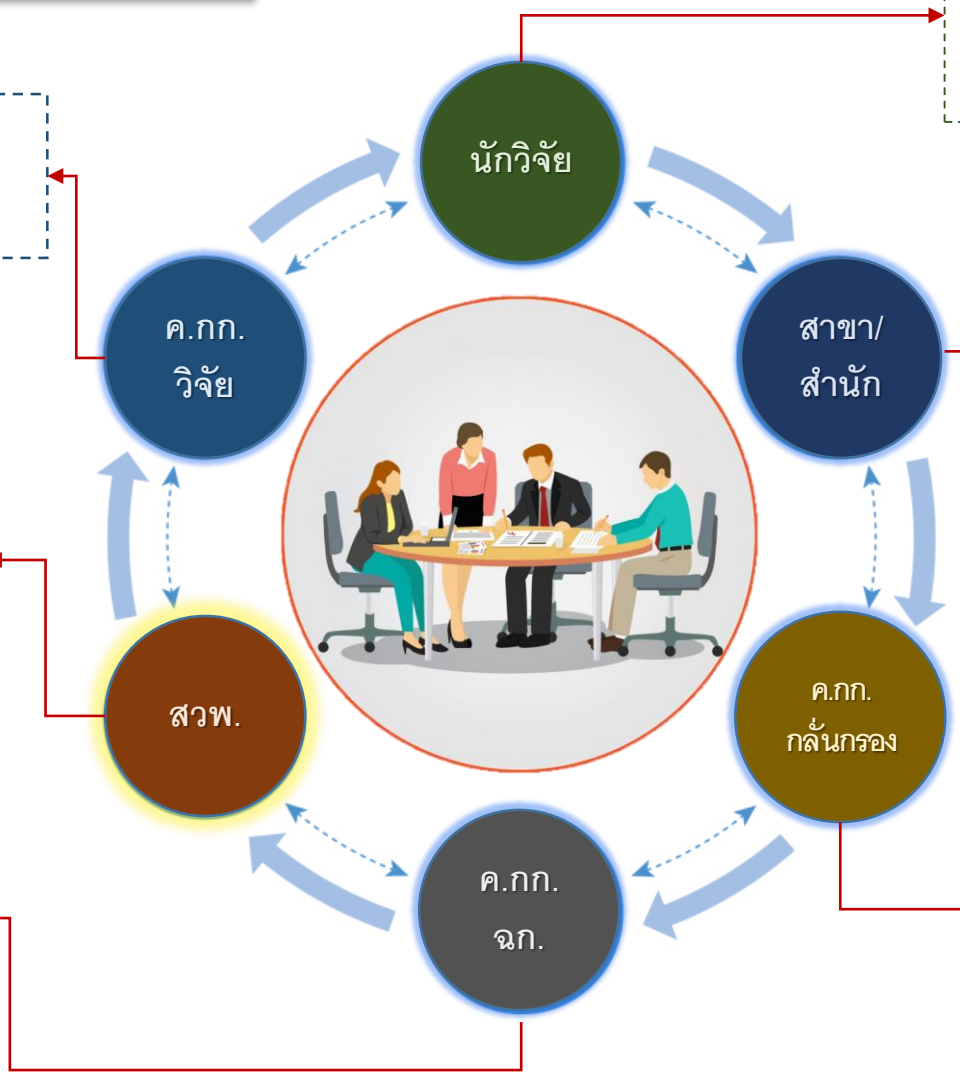
- จัดทำ/ยื่นข้อเสนอฯ ตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่หน่วยงาน (สาขาวิชา/สำนัก) กำหนด
- ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย

- เสนอคณะกรรมการวิจัยรับทราบ
- การอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย
  - การอนุมัติยุติโครงการวิจัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานวิจัยประจำหน่วยงาน
- ส่งคำสั่งแต่งตั้ง ค.ก. และหนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัย/รายงานวิจัยไปยัง สวพ. เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และสัญญารับทุน (เสนอรองอธิการ ลงนาม)

- กรณี รายงานวิจัย**
- ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
  - พิจารณาการปรับแก้ไขโครงการวิจัย

- กำหนดเกณฑ์การประเมินข้อเสนอฯ
- กลั่นกรองคุณสมบัติ ความซ้ำซ้อน คุณภาพ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย และอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย (บทความวิจัย)
- เสนอชื่อ คณะกรรมการเฉพาะกิจ (รายงานวิจัย)
- พิจารณากลั่นกรองการยุติโครงการวิจัย





## ข้อควรระวังในการดำเนินการ



ขั้นตอน	กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"><li>การทำสัญญาฯ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศ <u>โดยเฉพาะเงื่อนไข</u></li><li>การทำสัญญา <u>ไม่ควรเกินไตรมาสที่ 2 (มีนาคม)</u></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (เพื่อเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดย <u>ผู้วิจัยจะต้องส่งในคราวเดียวกัน</u> ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>แบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li><li>บทความวิจัยและหนังสือรับรองการตีพิมพ์</li><li>รายงานการวิจัย (<u>ส่ง 1 – 3</u> กรณี จัดทำเป็นรายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ)</li></ol></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาฯ โดย <u>ระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาฯ</u> <u>ที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการวิจัยเท่านั้น</u></li><li>ยื่นขออนุมัติขยายระยะเวลาต่อหน่วยงาน <u>ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาฯ</u> หรือ <u>ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน</u></li><li>การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย สามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง<ul style="list-style-type: none"><li>ครั้งที่ 1 เป็นระยะเวลา 6 เดือน</li><li>ครั้งที่ 2 เป็นระยะเวลา 3 เดือน</li></ul></li></ul>



## ข้อควรระวังในการดำเนินการ (ต่อ)

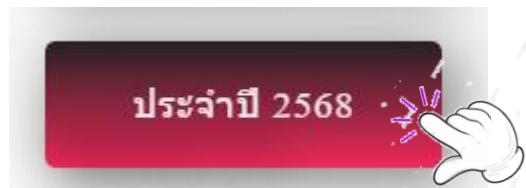


**WARNING**

ขั้นตอน	กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>การแก้ไขโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีพบความมีการแก้ไขชื่อ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย <u>เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการแก้ไขชื่อบทความ</u> ก่อนแจ้ง สวพ. ทราบ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การยุติโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ <u>เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการยุติโครงการวิจัย</u> ก่อนแจ้ง สวพ. เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาอนุมัติ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การคืนเงิน</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานวิจัยที่จัดทำเป็นรายงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ กรณี <u>ยุติโครงการวิจัย เนื่องจากนักวิจัยขอยุติ ผิดเงื่อนไข/สัญญา</u> ให้นักวิจัยรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจ ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 5,600 บาท</li> <li>○ รายงานการวิจัย จำนวน 8,000 บาท</li> <li>○ ข้อเสนอ และรายงานการวิจัย จำนวน 13,600 บาท</li> </ul> <b>ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการยุติโครงการวิจัยอยู่ในขั้นตอนใด</b> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี</li> <li>การเบิกจ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานตรวจสอบการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีให้เป็นไปตามที่ <b>กองคลังกำหนด</b></li> <li>กรณี ส่งหลักฐานเพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ให้ดำเนินการจัดส่งให้ สวพ. ภายในปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ทันตามระยะเวลาที่ <b>กองคลังกำหนด</b></li> </ul>

## รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน

<https://ird.stou.ac.th/ird-15000/>



## คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามหัวข้อในแต่ละขั้นตอน

แนวทางการปฏิบัติงาน การขอรับทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้ (15,000 บาท)  
สำหรับสาขาวิชา/หน่วยงาน ประจำปี 2567



- ▶ 1. ขั้นตอนการขอรับทุนวิจัย ปี 2567
- ▶ 2. แนวทางการขอรับทุน
- ▶ 3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
- ▶ 4. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย
- ▶ 5. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- ▶ 6. การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
- ▶ 7. การรายงานผลการวิจัย
- ▶ 8. การส่งรายงานการวิจัย บทความวิจัย และเผยแพร่ผลงาน
- ▶ 9. การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย
- ▶ 10 การแก้ไขโครงการวิจัย
- ▶ 11. การยุติโครงการวิจัย

### เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ▶ 1. ระเบียบ/ประกาศ
- ▶ 2. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- ▶ 3. เอกสารอื่น ๆ

Google Facebook สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ird.stou.ac.th

HOME เกี่ยวกับ สวพ. **ทุนวิจัย/ทุนเผยแพร่** ศูนย์วิจัยธรรมการวิจัย ข่าว สวพ. รางวัลผลงานวิจัย เอกสารเผยแพร่ วารสาร/ฐานข้อมูลการวิจัย ติดต่อเรา

ทุนวิจัยวิชาการ > **ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ (ทุน 15,000 บาท)** สถานภาพโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ทุนวิจัยการศึกษาทางไกล > ทุนวิจัยนวัตกรรม

งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม > ทุนวิจัยพัฒนาวิชาการ

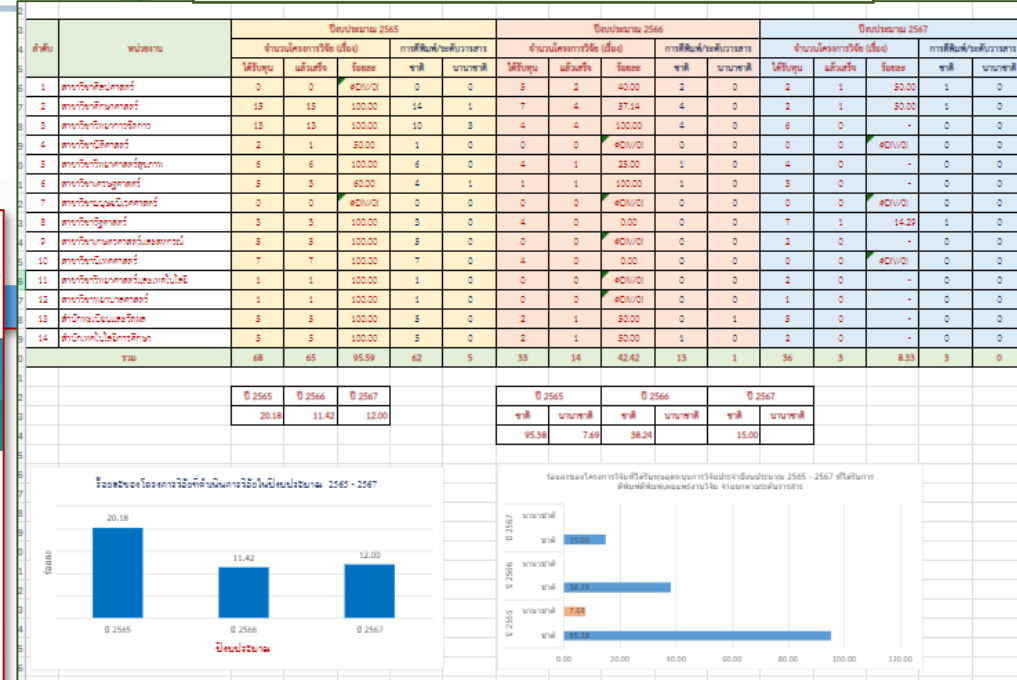
ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย > ทุนวิจัยเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการวิจัย

รูปแบบการจัดพิมพ์รายงานการวิจัยและบทคัดย่อ > ทุนวิจัยวิชาการ (กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช ๒๐๐ ปี)

สร้างสรร

เว็บไซต์ สวพ.  
<https://ird.stou.ac.th/>

ภาพรวมการดำเนินงานทุนวิจัยองค์ความรู้



HOME เกี่ยวกับ สวพ. ทุนวิจัย/ทุนเผยแพร่ ศูนย์วิจัยธรรมการวิจัย ข่าว สวพ. รางวัลผลงานวิจัย เอกสารเผยแพร่ วารสาร/ฐานข้อมูลการวิจัย ติดต่อเรา

## ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้ (ทุน 15,000 บาท)

วัตถุประสงค์

“เพื่อให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการวิจัยได้ตามจำนวนอาจารย์ที่มีในสาขาวิชา/สำนัก หรือดำเนินการบูรณาการข้ามหน่วยงานได้ภายใต้กรอบวงเงินที่กำหนด”

สวพ. โปร่งใส

ประจำปี 2565

ประจำปี 2566

ประจำปี 2567

ประจำปี 2568

ประเด็นสอบถามเพิ่มเติม





สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
Institute for Research and Development  
SUKHOTHAI THAMMATHIRAT OPEN UNIVERSITY

