



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารงานการวิจัยการศึกษาทางไกลจากแหล่งทุนภายใน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการบริหารงานการวิจัยการศึกษาทางไกลจากแหล่งทุนภายในของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และคล่องตัว ในการบริหารงานการวิจัยการศึกษาทางไกลให้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๓ (๒) และ (๔) ข้อ ๑๖ (๒) กับข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิจัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารงานการวิจัยการศึกษาทางไกลจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“รองอธิการบดีที่กำกับดูแล” หมายความว่า รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถาบันวิจัยและพัฒนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัยมอบหมาย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยที่ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยการศึกษาทางไกล

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย และมีสัดส่วนในการทำวิจัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย แต่ไม่รวมถึงอาจารย์ตามสัญญาจ้าง

“ผู้ร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรหรืออาจารย์ตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ร่วมรับผิดชอบดำเนินการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยการศึกษาทางไกลที่ดำเนินการตามแผนการวิจัย โดยบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมกันศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องวินิจฉัยตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ของงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (๔) เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งประธานอนุกรรมการตาม (๑) และอนุกรรมการ (๒) ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเพื่อแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ความคุ้มค่า และประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย
- (๓) พิจารณานุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๔) พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย การพิจารณาการปรับแก้ไขรายงานการวิจัย และรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๕) พิจารณาเสนอความเห็นการยุติโครงการวิจัย หรือคืนทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน

ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคณะกรรมการได้มีมติรับทราบการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือยุติโครงการวิจัยแล้ว

หมวด ๒
การบริหารงานการวิจัยการศึกษาทางไกล

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่มีอายุราชการหรือระยะเวลาจ้างเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(ข) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย

(ค) มีสัดส่วนในการทำวิจัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(ง) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทุกประเภท หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ

(จ) ไม่เป็นอาจารย์ตามสัญญาจ้าง

(๒) ผู้ร่วมโครงการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรืออาจารย์ตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ร่วมรับผิดชอบดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาทางไกลสามารถให้มีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ตามความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ

(ข) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

คุณสมบัติอื่นของผู้ขอรับทุนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยการศึกษาทางไกล

ข้อ ๙ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยการศึกษาทางไกลให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยการศึกษาทางไกล ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ โดยให้นับรวมโครงการที่ผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติก่อนหน้านั้นจากทุกแหล่งทุนของมหาวิทยาลัย ยกเว้นโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้

(๓) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของหัวหน้าโครงการวิจัยจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด

(๔) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรืออบรม และต้องไม่เป็นการศึกษาวิจัยเพื่อจัดการเรียนการสอนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง

ข้อ ๑๐ การพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา หากพบว่าซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรืออบรม รวมถึงไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนชี้แจงรายละเอียดตามข้อสังเกตของสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือขอสงวนสิทธิ์ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยตาม (๑) แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๓) ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย และอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องได้คะแนนคุณภาพโครงการวิจัยโดยเฉลี่ยจากการประเมินของคณะกรรมการ ตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกรณีที่ได้คะแนนคุณภาพโดยเฉลี่ยจากการประเมินของคณะกรรมการต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณค่าหรือมีประโยชน์ สามารถให้ผู้ขอรับทุนปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์ขึ้นเป็นรายกรณี จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๔) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตาม (๓) แล้ว ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ยุติโครงการวิจัย ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมคำชี้แจงเหตุผลต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาก่อนครบระยะเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีความประสงค์จะยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอรับทุนต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการรับรองจริยธรรมการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ยุติโครงการวิจัย หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันวิจัยและพัฒนาก่อนครบระยะเวลาดังกล่าว

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการวิจัยการศึกษาทางไกล

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามภาระงานที่กำหนดไว้ในแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้

ในข้อเสนอโครงการวิจัยและสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
เงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์ที่จะขอแก้ไขโครงการวิจัย ให้สามารถ
ดำเนินการได้ โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
และให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขโครงการวิจัย

ข้อ ๑๔ การขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นขออนุมัติการขอขยาย
ระยะเวลาดำเนินการวิจัย พร้อมแสดงเหตุผลผลการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยอันเกิดจากปัญหาและ
อุปสรรคจากการดำเนินการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด ก่อนครบกำหนดระยะเวลาใน
สัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
คือ ครั้งที่ ๑ ให้ขยายได้ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ให้ขยายได้ไม่เกิน ๓ เดือน ด้วยความเห็นชอบจาก
รองอธิการบดีที่กำกับดูแล

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้เสนอ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๕ การส่งรายงานการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับร่างพร้อมรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
ตามข้อ ๑๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
ให้ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการรับรองรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการ ประกอบด้วย เล่มรายงานการวิจัยตามจำนวนที่สถาบันวิจัยและพัฒนา
กำหนด พร้อมไฟล์ดิจิทัล เอกสารหลักฐาน สื่ออื่น ๆ หรือครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน
๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๖ การเผยแพร่ผลงาน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยหลังจากที่คณะกรรมการ
รับทราบการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑ ปี

ข้อ ๑๗ การยุติโครงการวิจัย

(๑) การยุติโครงการวิจัยก่อนทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(ก) ผู้ขอรับทุนแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(ข) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ง) คณะกรรมการเสนอความเห็นให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากข้อเสนอโครงการวิจัย
มีข้อจำกัดและไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๒) การยุติโครงการวิจัยหลังทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(ก) หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(ข) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการแก้ไขรายงานการวิจัยตามมติคณะอนุกรรมการ และไม่จัดส่งรายงานการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ง) คณะอนุกรรมการเสนอความเห็นให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการวิจัยมีข้อจำกัดและไม่ควรทำวิจัยต่อ

กรณีที่มีการยุติโครงการวิจัย ตาม (๑) และ (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอคณะอนุกรรมการเสนอความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการยุติโครงการวิจัย

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ดำเนินการเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับเมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับผลการดำเนินการตามแผนการส่งมอบชิ้นงานตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยและในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ หัวหน้าโครงการวิจัยจะได้รับเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับเล่มรายงานการวิจัยและผลการดำเนินการตามแผนการส่งมอบชิ้นงานตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยและสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

ในการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตาม (๒) และ (๓) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบผลการดำเนินการเบื้องต้น แล้วเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณารับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และอนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๙ กรณีที่ได้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นใช้ประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ ๔ บทลงโทษ

ข้อ ๒๐ ให้กำหนดบทลงโทษการยุติโครงการวิจัย ตามข้อ ๑๗ ดังนี้

(๑) กรณีการยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๑๗ (๒) (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้นได้

(๒) การคืนทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตาม (๑) แล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี คืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ยกเว้นกรณีโครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยเสียชีวิตและไม่มีผู้ร่วมโครงการวิจัย ไม่ต้องคืนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) การระงับสิทธิการขอทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๑๗ (๑) (ก) (ข) หรือ (ค) และ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยได้เป็นเวลา ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ การจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๒๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะอนุกรรมการ เมื่อคณะอนุกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๖ โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะอนุกรรมการ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๒๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จากคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการรับทราบ ประกอบด้วย เล่มรายงานการวิจัยตามจำนวนที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด พร้อมไฟล์ดิจิทัล เอกสารหลักฐาน สื่ออื่น ๆ หรือครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และบทความวิจัยที่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์ภายใน ๑ ปี โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับทุนและวิธีการดำเนินการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้จนกว่าจะได้มีหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๒๔ โครงการวิจัยการศึกษาทางไกลที่ได้มีการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการวิจัยไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการไปตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาการวิจัยที่แต่งตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับทุนและวิธีการดำเนินการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช