



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ (๗) กับข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรม

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑  
ค่าตอบแทนและค่าพาหนะ

---

ส่วนที่ ๑  
ค่าตอบแทนและค่าพาหนะของคณะกรรมการวิจัย

---

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนกรรมการวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้จ่ายในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าพาหนะกรรมการวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

ส่วนที่ ๒  
ค่าตอบแทนและค่าพาหนะของคณะอนุกรรมการ

---

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายในพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราโครงการละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

(๒) อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราโครงการละ ๒,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการพิจารณารายงานความก้าวหน้าของการพัฒนานวัตกรรม ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายในพิจารณารายงานความก้าวหน้าของการพัฒนานวัตกรรม ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราโครงการละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

(๒) อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกพิจารณารายงานความก้าวหน้าของการพัฒนานวัตกรรม ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราโครงการละ ๒,๒๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการพิจารณารายงานการวิจัยให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายในพิจารณารายงานการวิจัย ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราโครงการละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

(๒) อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกพิจารณารายงานการวิจัย ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราโครงการละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเรื่อง

ข้อ ๑๐ ค่าพาหนะของอนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

### ส่วนที่ ๓ คำตอบแทนนักวิจัย

---

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนนักวิจัยในการทำการวิจัยวิชาการ การวิจัยการศึกษาทางไกล และการพัฒนา  
นวัตกรรม ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัยเมื่อมีหนังสือรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและ  
หลักฐานอื่นที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนจากการจัดสรรผลประโยชน์จากนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

### หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

---

#### ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยวิชาการและการวิจัยการศึกษาทางไกล สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

---

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ให้จ่ายในอัตราโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย ให้จ่ายในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท  
โดยให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน ต่อโครงการ

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำ focus group หรือการประชุม  
ระดมสมอง เป็นต้น หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบ ให้จ่ายในอัตราคนละ  
๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๑๖ ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัย ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ  
๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ  
๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน  
โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือกับกลุ่มตัวอย่าง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย  
โครงการละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ ค่าจัดทำเครื่องมือให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) การจัดทำเครื่องมือที่เป็นเอกสาร ให้จ่ายค่าจัดทำเครื่องมือในอัตราชุดละ ๑๐ บาท ในกรณี  
ที่ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้นักวิจัยสามารถเพิ่มจำนวนเพื่อการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวน  
แบบสอบถามที่ได้จัดส่งในครั้งแรก

(๒) การออกแบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ ค่าไปรษณีย์สำหรับการจัดส่งแบบสอบถาม ชุดฝึกอบรม หรือสื่อ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าไปรษณีย์สำหรับการจัดส่งแบบสอบถามไปและกลับ ให้จ่ายค่าไปรษณีย์ในอัตราชุดละ  
๒๐ บาท ในกรณีที่เป็นการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้นักวิจัยสามารถเพิ่มจำนวนเพื่อการติดตามได้  
ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ได้จัดส่งในครั้งแรก

(๒) ค่าไปรษณีย์สำหรับการจัดส่งชุดฝึกอบรมหรือสื่อ (ถ้ามี) ให้จ่ายค่าไปรษณีย์ในอัตราชุดละ  
๕๐ บาท

ข้อ ๒๑ ค่าสำเนาเอกสารให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีวิจัยเชิงปริมาณ ให้จ่ายค่าสำเนาเอกสารตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีวิจัยเชิงคุณภาพหรือการวิจัยเอกสาร ให้จ่ายค่าสำเนาเอกสารตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน  
โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ ค่าพาหนะของนักวิจัยให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร  
จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนครปฐม ให้จ่ายค่าพาหนะภายในจังหวัดหรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว ในอัตรา  
เหมาจ่าย คนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) กรณีเดินทางนอกเหนือจากจังหวัดตาม (๑) ให้จ่ายค่าเช่ายานพาหนะ พร้อมค่าเชื้อเพลิง  
หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าผ่านทางพิเศษ ตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) กรณีเดินทางนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้จ่ายค่าพาหนะตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ  
หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

ข้อ ๒๓ ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองจริยธรรมการวิจัยให้จ่ายตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน  
โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอความก้าวหน้าการทำวิจัย  
ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มิวิจัย เป็นต้น  
ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีโครงการวิจัยในประเทศ ให้จ่ายค่าบริหารจัดการโครงการในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ  
๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีโครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ ให้จ่ายค่าบริหารจัดการโครงการในอัตราเหมาจ่าย  
โครงการละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๕ ค่าห้องประชุมหรือค่าใช้จ่ายสถานที่สำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุม  
เชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๒) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ค่าอาหารว่าง หรือค่าอาหารกลางวัน สำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๒) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนครปฐม ให้จ่ายค่าพาหนะภายในจังหวัดหรือระหว่างจังหวัดดังกล่าวตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) กรณีเดินทางนอกเหนือจากจังหวัดตาม (๑) ให้จ่ายค่าพาหนะภายในจังหวัดดังกล่าวตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) กรณีเดินทางนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้จ่ายค่าพาหนะตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

ข้อ ๒๘ ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ ค่าจัดทำสำเนาเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม สำหรับโครงการวิจัยที่มีชุดฝึกอบรมชุดกิจกรรม ชุดฝึกอบรมทางไกล หรือสื่ออื่น ๆ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑๕๐ บาท

ข้อ ๓๐ ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก ให้จ่ายในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกินโครงการละ ๔๐ คน

ข้อ ๓๒ ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อในการสัมภาษณ์ การจัดเวทีสาธารณะ การสนทนากลุ่ม ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๓๓ ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายชุดละ ๓๐ บาท

ข้อ ๓๔ ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพในลักษณะสัมภาษณ์เชิงลึก ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายชุดละ ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกินโครงการละ ๔๐ คน

ข้อ ๓๕ ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทคัดย่อของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๓๖ ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง ให้จ่ายในอัตราเล่มละ ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕ เล่ม

ข้อ ๓๗ ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้จ่ายในอัตราเล่มละ ๒๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕ เล่ม

ข้อ ๓๘ ค่าวัสดุสำนักงาน ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๙ ค่าครุภัณฑ์ในการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยนักวิจัยต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นใช้ประโยชน์ต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยวิชาการและการวิจัยการศึกษาทางไกล สำหรับชุดโครงการวิจัย

ข้อ ๔๐ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการแม่บท ให้จ่ายในอัตราโครงการละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโครงการแม่บทในชุดโครงการวิจัยและที่ปรึกษาโครงการในโครงการวิจัยย่อยในเวลาเดียวกัน ให้จ่ายได้เฉพาะค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการแม่บทในชุดโครงการวิจัยเพียงรายการเดียว

ข้อ ๔๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการบูรณาการวิจัยหรือถอดบทเรียนเพื่อสรุปองค์ความรู้ของชุดโครงการวิจัย ให้จ่ายในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๔๒ ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัย ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๓ ค่าสำเนาเอกสาร ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๔ ค่าพาหนะของนักวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนครปฐม ให้จ่ายค่าพาหนะภายในจังหวัดหรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว ในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) กรณีนอกเหนือจากจังหวัดตาม (๑) ให้จ่ายค่าเช่ายานพาหนะ พร้อมค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ และค่าผ่านทางพิเศษ ตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) กรณีเดินทางนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้จ่ายค่าพาหนะตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

ข้อ ๔๕ ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอความก้าวหน้าการทำวิจัย ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มิวิจัย เป็นต้น ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีโครงการวิจัยในประเทศ ให้จ่ายค่าบริหารจัดการโครงการในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีโครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ ให้จ่ายค่าบริหารจัดการโครงการในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ ค่าห้องประชุมหรือค่าใช้สถานที่สำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๒) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๔๗ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าอาหารสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๒) กรณีการดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดนครปฐม ให้จ่ายค่าพาหนะภายในจังหวัดหรือระหว่างจังหวัดดังกล่าวตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) กรณีเดินทางนอกเหนือจากจังหวัดตาม (๑) ให้จ่ายค่าพาหนะภายในจังหวัดหรือระหว่างจังหวัดดังกล่าวตามที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) กรณีเดินทางนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้จ่ายค่าพาหนะตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

ข้อ ๔๙ ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการและทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๐ ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๑ ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทคัดย่อของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๕๒ ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง ให้จ่ายในอัตราเล่มละ ๑๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕ เล่ม

ข้อ ๕๓ ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้จ่ายในอัตราเล่มละ ๒๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕ เล่ม

ข้อ ๕๔ ค่าวัสดุสำนักงาน ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายโครงการละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๕ ค่าครุภัณฑ์ในการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยนักวิจัยต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นใช้ประโยชน์ต่อไป

### ส่วนที่ ๓

#### ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการวิจัยวิชาการและการวิจัยการศึกษาทางไกล

ข้อ ๕๖ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้เป็นไปตามอัตรากำจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี

ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณเขียนชุดฝึกอบรมหรือบูรณาการเนื้อหาทางวิชาการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการพัฒนานวัตกรรม

ข้อ ๕๗ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ให้จ่ายในอัตราโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๘ ค่าจัดทำเครื่องมือให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) การจัดทำเครื่องมือที่เป็นเอกสาร ให้จ่ายค่าจัดทำเครื่องมือในอัตราชุดละ ๑๐ บาท ในกรณีที่เป็นการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้นักวิจัยสามารถเพิ่มจำนวนเพื่อการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ได้จัดส่งในครั้งแรก

(๒) การออกแบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าเครื่องมือวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับการทดลองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการด้วย

ข้อ ๕๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการพัฒนานวัตกรรมนอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๓ ของหมวด ๒ โดยอนุโลม



หมวด ๔  
หลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๖๐ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ  
ที่อธิการบดีกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายในของโครงการวิจัย  
ที่ได้มีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ  
ประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ข้อ ๖๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศตามข้อ ๖๐ ให้ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและ  
ค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าจะได้มีการ  
กำหนดขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน