



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารงานการวิจัยวิชาการจากแหล่งทุนภายใน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และการบริหารงานการวิจัยวิชาการจากแหล่งทุนภายใน เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานการวิจัยวิชาการจากแหล่งทุนภายในของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม คล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินการวิจัยวิชาการของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๓ (๒) และ (๔) ข้อ ๑๖ (๑) และข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์และการบริหารงานการวิจัยวิชาการจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“รองอธิการบดีที่กำกับดูแล” หมายความว่า รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถาบันวิจัยและพัฒนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามประกาศนี้ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับกรวิจัยวิชาการจากแหล่งทุนภายในของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า สาขาวิชา สำนัก สถาบัน กอง หน่วยงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างชื่อที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างประจำเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แต่ไม่รวมถึงอาจารย์ตามสัญญาจ้าง

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับทุนอุดหนุน การวิจัยวิชาการ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการ ดำเนินการวิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุดและมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย และให้หมายความ รวมถึงหัวหน้าชุดโครงการวิจัยด้วย

“ผู้ร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรหรืออาจารย์ตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ร่วมรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า การวิจัยวิชาการที่ดำเนินการตามแผนการวิจัย โดยบุคคลหรือ คณะบุคคลร่วมกันศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ดำเนินการไปพร้อมกันหลายโครงการ โดยมี วัตถุประสงค์สอดคล้องกันในลักษณะสหวิทยาการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะอนุกรรมการ

ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบและการได้มาซึ่งคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ของงานวิจัยที่เสนอขอรับทุน ประกอบด้วย

- (๑) บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (๔) เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งประธานอนุกรรมการตาม (๑) และอนุกรรมการตาม (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อตามวรรคสาม ต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อแต่งตั้ง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนาอาจเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกจากบัญชี รายชื่อก็ได้ โดยให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยการเสนอรายชื่อจากสาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล และสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ความคุ้มค่า และประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย

(๓) พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

(๔) พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย การพิจารณาการปรับแก้ไขรายงานการวิจัย และรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๕) พิจารณาเสนอความเห็นการยุติโครงการวิจัย หรือคืนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน โดยให้ประธานอนุกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราเช่นเดียวกับอนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการได้มีมติรับทราบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือยุติการวิจัย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การบริหารงานการวิจัยวิชาการ

ส่วน ๑

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างประจำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และมีอายุราชการหรือระยะเวลาการจ้างเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(ข) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัย โดยมีชื่อเป็นลำดับแรกของโครงการวิจัย และมีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด

(ค) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อทุกประเภท หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปทำวิจัยในต่างประเทศ

(๒) ผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นบุคลากรหรืออาจารย์ตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่สังกัดให้เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย

(ข) กรณีที่มีผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเสนอเหตุผลในการร่วมมือด้านการวิจัยในลักษณะที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน (in-cash, in-kind) ให้ชัดเจน
คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยวิชาการ

ข้อ ๙ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยวิชาการในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้จำนวนไม่เกิน ๒ โครงการ โดยให้นับรวมโครงการวิจัยทุกโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายในของมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ยกเว้นโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ โดยข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบคุณสมบัติเบื้องต้นของหัวหน้าโครงการวิจัยจากหัวหน้าหน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรืออบรม

ข้อ ๑๐ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒) ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนและส่งข้อเสนอโครงการไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๑ การพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยให้เป็นไปตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการวิจัยในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา หากพบว่าโครงการวิจัยซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรืออบรม รวมถึงไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนชี้แจงรายละเอียดตามข้อสังเกตของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือขอสงวนสิทธิ์สิ่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัย

(๒) เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการกลั่นกรองโครงการวิจัยตาม (๑) แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๓) ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย และอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องได้คะแนนคุณภาพโครงการวิจัยโดยเฉลี่ยจากการประเมินของคณะกรรมการ ตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือคณะกรรมการพิจารณาให้ปรับแก้ไขโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์ขึ้นเป็นรายกรณี จึงจะได้รับการพิจารณาสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๔) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตาม (๓) แล้ว ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มิฉะนั้นให้ถือว่า

ผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ยุติโครงการวิจัย ในกรณีผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำสัญญาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมคำชี้แจงเหตุผลต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ในกรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีความประสงค์จะยื่นขอการรับรองจริยธรรมการวิจัย ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ โดยผู้ขอรับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการรับรองจริยธรรมการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้นถือว่าผู้ขอรับทุนประสงค์จะยกเลิกการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ยุติโครงการวิจัย หากผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำสัญญาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้กระทำเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการวิจัยวิชาการ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามภาระงานที่กำหนดไว้ในแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย และในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอแก้ไขโครงการวิจัย ให้ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขโครงการวิจัยดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศนี้ และตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้สถาบันวิจัยพัฒนานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาการยุติโครงการวิจัย

ข้อ ๑๗ การขอขยายระยะเวลา ให้หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นขออนุมัติการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแสดงเหตุผลการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยอันเกิดจากปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการวิจัย โดยยื่นเรื่องไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้ สามารถขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้จำนวนไม่เกิน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เป็นเวลา ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ เป็นเวลา ๓ เดือน ด้วยความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๘ การยุติโครงการวิจัย

(๑) การยุติโครงการวิจัยก่อนทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(ก) ผู้ขอรับทุนแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(ข) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่
ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ค) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ง) คณะอนุกรรมการเสนอความเห็นให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากข้อเสนอโครงการวิจัย
มีข้อจำกัดและไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้

(๒) การยุติโครงการวิจัยหลังทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(ก) หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งยุติโครงการวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(ข) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(ค) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานการวิจัยตามมติของคณะอนุกรรมการ
และไม่ส่งรายงานการวิจัยฉบับแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่กำหนดหรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา
การปรับแก้ไขรายงานการวิจัย นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ง) คณะอนุกรรมการเสนอความเห็นให้ยุติโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการวิจัย
มีข้อจำกัดและไม่ควรทำวิจัยต่อไป

กรณีที่มีการยุติโครงการวิจัย ตาม (๑) และ (๒) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอคณะอนุกรรมการ
เสนอความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการยุติโครงการวิจัย

ข้อ ๑๙ การส่งรายงานการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งรายงานการวิจัย พร้อมกับหลักฐาน
ตามแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับแนบท้ายสัญญา ตามข้อ ๑๔ ภายในระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา เพื่อให้
คณะอนุกรรมการพิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย

ข้อ ๒๐ การพิจารณารายงานการวิจัยเพื่อรับรองความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย
และรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยแล้ว ให้เลขานุการคณะอนุกรรมการจัดประชุม
คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย

(๒) ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ของรายงานการวิจัย ดังนี้

(ก) กรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการตาม (๕)

(ข) กรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานการวิจัย โดยให้หัวหน้า
โครงการวิจัยพิจารณาปรับแก้ไขรายงานการวิจัยให้เป็นไปตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ
ให้หัวหน้าโครงการวิจัยพิจารณาปรับแก้ไขรายงานการวิจัยให้เป็นไปตามมติของคณะอนุกรรมการ

(๓) การปรับแก้ไขรายงานการวิจัยตาม (๒) (ข) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งมติของ
คณะอนุกรรมการให้หัวหน้าโครงการวิจัยทราบ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องปรับแก้ไขรายงานการวิจัยและ
ส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไขแล้วให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด นับตั้งแต
วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถปรับแก้ไขรายงานการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม (๓) ได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีหนังสือขอขยายระยะเวลาการปรับแก้ไขรายงานการวิจัยเพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาจะได้นำเสนอกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไข ทั้งนี้สามารถขอขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไขได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไข ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไขภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับปรับแก้ไข

(๕) คณะอนุกรรมการพิจารณารับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

(๖) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย เล่มรายงานการวิจัยจำนวน ๕ เล่ม และเอกสารหลักฐานตามแผนส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) พร้อมส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ทั้งนี้หากมีเอกสารหลักฐาน สื่ออื่น ๆ หรือครุภัณฑ์ ให้ส่งมอบในคราวเดียวกัน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว

(๗) การเผยแพร่ผลงาน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเผยแพร่ผลงานหลังจากที่คณะกรรมการรับทราบการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๑ ปี

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ให้แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับผลการดำเนินงานตามแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยตามฉบับแนบท้ายสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ผู้ขอรับทุนจะได้รับเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมกับเล่มรายงานการวิจัย และเอกสารหลักฐานตามแผนส่งมอบชิ้นงานที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยตามฉบับแนบท้ายสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

กรณีการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ (๒) และ (๓) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความก้าวหน้าการวิจัยเบื้องต้น แล้วเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณารับรองรายงานความก้าวหน้าและอนุมัติเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๒ กรณีที่ได้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้กำหนดบทลงโทษในกรณีที่มีการยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๑๘ ไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๑๘ (๒) (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยนั้นได้

(๒) การคืนทุนอุดหนุนการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตาม (๑) แล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี คืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

จากสถาบันวิจัยและพัฒนา ยกเว้นกรณีนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและไม่มีผู้ร่วมโครงการเสียชีวิต
ไม่ต้องคืนทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) การระงับสิทธิการขอทุนอุดหนุนการวิจัยครั้งต่อไป หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
ให้ยุติโครงการวิจัยตามข้อ ๑๘ (๑) (ก) (ข) หรือ (ค) และ (๒) (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่สามารถยื่นข้อเสนอ
โครงการวิจัยได้เป็นเวลา ๑ ปี

หมวด ๓

การจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๒๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะอนุกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน เมื่อได้ดำเนินการอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เสร็จสิ้นแล้ว

(๑) พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยวิชาการ ตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔)

(๒) พิจารณารายงานการวิจัยวิชาการ เมื่อคณะอนุกรรมการได้พิจารณารับรองรายงานการวิจัย
ฉบับสมบูรณ์แล้ว

การจ่ายค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอรองอธิการบดี
ที่กำกับดูแลอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะอนุกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย หรือพิจารณารายงาน
การวิจัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน
วิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๒๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยให้โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยวิชาการจาก
แหล่งทุนภายในเมื่อได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
รับทุนอุดหนุนการวิจัย หลังจากที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการรับรองแล้ว
จำนวน ๕ เล่ม และเอกสารหลักฐานตามแผนส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
เอกสารหลักฐานตามแผนส่งมอบชิ้นงาน (ถ้ามี) และหนังสือรับรองการตีพิมพ์แล้ว โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา
เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้นำหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย
การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหาร
งานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ขอรับทุนและวิธีการ
ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะได้มีหลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๒๗ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่ได้มีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อน
ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
ที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พณิพัล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช