

แนวปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมจากแหล่งทุนวิจัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2567

.....

การดำเนินการวิจัย

1. นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย แผนการวิจัย และรายชื่อโครงการวิจัยที่เคยดำเนินการในอดีต และอยู่ระหว่างการวิจัย (ตามแบบฟอร์มที่ สวพ.กำหนด)
2. นักวิจัยเสนอบันทึกขออนุมัติดำเนินการวิจัยและรายชื่อโครงการวิจัยที่เคยดำเนินการในอดีตและอยู่ระหว่างการวิจัยต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยเพื่อทราบ ผ่านคณะกรรมการประจำสาขาวิชา /สำนัก/สถาบัน หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
3. นักวิจัยเสนอบันทึกรายงานผลการดำเนินการวิจัยให้ต่ออธิการบดีเพื่อทราบ ผ่านคณะกรรมการประจำสาขาวิชา /สำนัก/สถาบัน หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

1. นักวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ภายหลังจากที่เสนอรายงานผลการดำเนินการให้อธิการบดีทราบ
2. กรณีที่ผลงานวิจัยที่เก็บข้อมูลจากนักศึกษา บุคลากร และข้อมูลทุติยภูมิของมหาวิทยาลัย ให้ขออนุญาตจากอธิการบดีก่อนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

การขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่

นักวิจัยส่งแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ทุนวิจัยส่วนบุคคล) โดยอัตราและวิธีการขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรนั้น พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. บันทึกขออนุมัติดำเนินการวิจัย และรายชื่อโครงการวิจัยที่เคยดำเนินการในอดีตและอยู่ระหว่างการวิจัย
2. บันทึกรายงานผลการดำเนินการวิจัย
3. เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรนั้น