



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รับที่ 1760
วันที่ 14 พค. 2568
เวลา 11.11 น.

ที่ สคช.ว. ๐๗๔๑/๒๕๖๘

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ายื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning)
ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) โครงการฝึกอบรมและจัดทำ
สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ
โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการ
ฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ
โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้มีความรู้ ทักษะ และ
ตระหนักถึงจรรยาบรรณในอาชีพตามหลักสิทธิมนุษยชนและมนุษยธรรม

๑.๒ เพื่อให้กำลังคนในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติได้รับการรับรองสมรรถนะและคุณวุฒิ

วิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ

๑.๓ เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ชุดฝึกอบรม คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และ
สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ที่มีรายละเอียดตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้
ทักษะ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ที่สามารถสนับสนุนให้บุคคลในอาชีพและบุคคลที่สนใจสามารถศึกษาเรียนรู้
ได้ด้วยตัวเอง เพื่อรองรับให้บุคลากรในอาชีพสามารถพัฒนาสมรรถนะและยกระดับความรู้ความสามารถด้วย
ตัวเอง (upskill and reskill) และสามารถเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
เพื่อให้ได้การรับรองสมรรถนะและคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ

๒. วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางทั้งสิ้น ๗๕๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้งานบริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เงื่อนไขที่กำหนดไว้

๔.๑๑ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ ฯลฯ

กำหนดยื่นข้อเสนอนี้ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยที่ปรึกษาสามารถเข้ายื่นข้อเสนอ ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง

หากที่ปรึกษาประสงค์จะยื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัสในการเข้าถึงเฉพาะใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้ยื่นจัดส่งเป็น ๒ อีเมล ดังนี้ .

๑. ไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยส่งอีเมลให้เลขานุการ คณะกรรมการ (pitikarn@tpqi.go.th และ pornpatcharanan.w@tpqi.go.th) กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รหัสเข้าถึงเอกสารใบเสนอราคา โดยส่งอีเมลให้ประธานกรรมการ (chanapon@tpqi.go.th) สำหรับวิธีการเข้าถึงให้ดำเนินการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

รายละเอียดการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เจียรณ อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย
มอบ **สถาบันวิจัยและพัฒนา**ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งริศมี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ



(นางสาวจุลลดา มีจุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

(นายอภิวันท์ เจริญสุข)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

14 พ.ค. ๒๕๖๘ ๘๙๖ ๖๔๔๒

โทรศัพท์ ๐๒ ๐๓๕ ๔๙๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tpqi.go.th

- **ศาสตราจารย์ ดร.เจียรณ อธิการบดี**

ดำเนินการ



ดำเนินการตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคเดช มโนสิหกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ทรัพยากรบุคคล และกิจการสภามหาวิทยาลัย

15 พ.ค. 2568. (3011)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

16 พ.ค. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีรวม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

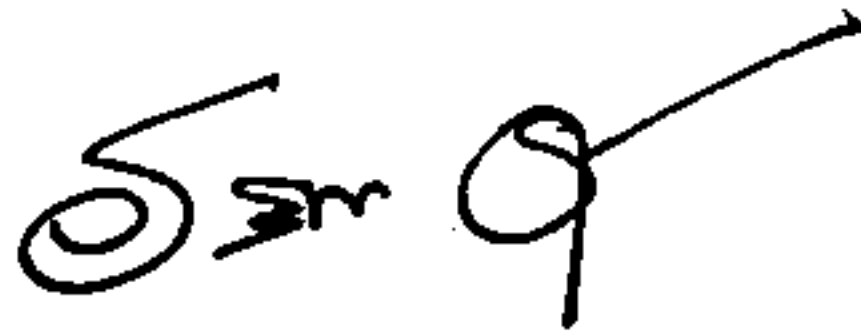
16 พ.ค. 2568 (4261)

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 วันที่ 1746
 วันที่ 20 พ.ค. 2558
 เวลา 10.00

ที่ อว 0602.10(01)/2394 20 พ.ค 2558

เรียน

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์
 บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไป



(นางสาวรสิกา อังคุร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ตามมาตรฐานอาชีพ

อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุนุสรณะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น "มาตรฐานอาชีพ" อันหมายถึงการกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง ที่สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพ ผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมจำนวนกว่า 1,000 อาชีพ ใน 52 สาขาวิชาชีพ และได้มีการขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบอาชีพได้พัฒนาระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนากำลังคนและสังคมไทยให้เป็นต้นทุนของประเทศที่จะเป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ ให้กำลังคนของประเทศมีความพร้อมทางกาย จิตใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล โดยมีกรอบแนวทางเรื่องการพัฒนาศักยภาพกำลังคนตลอดช่วงชีวิต มีโครงสร้างพื้นฐานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ซึ่งปัจจุบันสถาบันได้จัดทำมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ เพื่อพัฒนาระดับสมรรถนะบุคลากรในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้สามารถประกอบอาชีพดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักกฎหมายและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการปกป้องคุ้มครองผู้ที่ดินให้บริการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมนุษยธรรม เพื่อการเริ่มต้นแบบอย่างที่ดีของประเทศไทย

เพื่อให้ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพ รวมทั้งผู้ที่ต้องการเข้าทำงานด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติมีความรู้และความสามารถในการประกอบอาชีพดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย รวมทั้งมีจรรยาบรรณในการปกป้องคุ้มครองผู้ที่ดินให้บริการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมนุษยธรรม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงจะนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติมาดำเนินการฝึกอบรมเพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในอาชีพให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นต้นแบบที่ดีในการสรรหาและดูแลแรงงานข้ามชาติ และส่งเสริมความก้าวหน้าให้นโยบายการกำกับดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของประเทศก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ

อีกทั้ง ปัจจุบันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลคอนเทนต์ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย และสามารถเข้าถึงประชาชนได้ในทุกระดับ ดังนั้นการจัดทำข้อมูลหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สนับสนุนให้บุคคลในอาชีพและบุคคลที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาด้วยตัวเองในรูปแบบสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลคอนเทนต์จึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพกับความรู้ใหม่ ๆ และสามารถปรับใช้ดิจิทัลให้เข้ากับทักษะที่มีอยู่ (Upskill) คู่ขนานกับการพัฒนาทักษะใหม่ที่จำเป็น (Reskill) ด้วยเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมคุณภาพกำลังคนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นส่วนผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน ส่งเสริมกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นระบบ สร้างโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้กับผู้ประกอบการอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ในรูปแบบที่มีความน่าสนใจของสื่อ สร้างแรงจูงใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยสื่อที่มีคุณภาพ เข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายสำหรับการเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-learning) การประเมินความรู้และทักษะที่จำเป็น (Self-assessment) และเติมช่องว่างสมรรถนะด้วยการฝึกฝนเพิ่มเติม (Gap-training) เพื่อให้มีความพร้อมก่อนการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"วิชาชีพ (Professional)" หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคล ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงวิชาชีพขององค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)" หมายความว่า การกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า รายละเอียดของสมรรถนะ ประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน ขอบเขต (Range Statement) และแนวทางการประเมิน

"สมรรถนะย่อย (Element of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

"เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)" หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

"ขอบเขต (Range Statement)" หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลการทำงานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

"หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (Competency Base Training Course)" หมายความว่า แบบแผนหรือกรอบสำหรับใช้ในการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของการฝึก (Outcomes) เป็นสำคัญและเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถให้กับผู้เข้ารับการฝึกให้แสดงบุคลิกหรือพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงสมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานอาชีพหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานในอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

"กรอบหลักสูตร (Course Outline)" หมายความว่า เนื้อหารายละเอียดการฝึกอบรมสมรรถนะทั้งหมดตามมาตรฐานอาชีพ

"รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content Outline)" หมายความว่า รายละเอียดวิชาในการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

"ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages)" หมายความว่า ชุดฝึกอบรมที่ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เรียกว่า โมดูลฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

"โมดูลฝึกอบรม (Module Training)" หมายความว่า หน่วยย่อยของชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพที่ถูกแบ่งให้มีลำดับการเรียนรู้ ประกอบด้วยบทเรียนหรือรายละเอียดที่เป็นเนื้อหาสาระ (Content) ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

"ระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training)" หมายความว่า ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพที่ผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเรียนรู้เนื้อหาสาระที่จำเป็นผ่านสื่อผสมผสาน (Multimedia) หรือสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยตัวเองได้บนระบบอินเทอร์เน็ต (Web based learning) ที่ใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่

"ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ" หมายความว่า ผู้ที่มีสมรรถนะอาชีพและมีประสบการณ์ทำงานในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

สถาบันมีแผนในการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งพัฒนาชุดฝึกอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สนับสนุนการยกระดับศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ พัฒนากำลังคนในการประกอบอาชีวดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย รวมถึงมีจรรยาบรรณในการปกป้องคุ้มครองผู้ที่ตนให้บริการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมนุษยธรรมให้ผู้ประกอบอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้มีความรู้ ทักษะ และตระหนักถึงจรรยาบรรณในอาชีพตามหลักสิทธิมนุษยชนและมนุษยธรรม

2.2 เพื่อให้กำลังคนในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติได้รับการรับรองสมรรถนะและคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ

2.3 เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ชุดฝึกอบรม คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ที่มีรายละเอียดตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ที่สามารถสนับสนุนให้บุคคลในอาชีพและบุคคลที่สนใจสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง เพื่อรองรับให้บุคลากรในอาชีพสามารถพัฒนาสมรรถนะและยกระดับความรู้ความสามารถด้วยตัวเอง (upskill and reskill) และสามารถเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ได้รับการรับรองสมรรถนะและคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอำนาจรับจ้างงานดังกล่าว และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(11) บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

12) คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นจากการ ฯลฯ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ แผนการฝึกอบรมและประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ แผนการจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages) สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) รวมทั้งแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำแผนส่งมอบงาน และ แผนการเบิกจ่ายเงิน

4.3 เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 คน พร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ เพื่อศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ การออกแบบและจัดทำสื่อผสมผสานในชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages) สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ที่แสดงเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4 ถึง ระดับ 7

4.4 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4 ถึง ระดับ 7 ซึ่งประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ความรู้และทักษะที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ขอบเขต (Range Statement) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) พร้อมจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ โดยจัดทำตามแบบวิเคราะห์รายละเอียดชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพสำหรับนำไปจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและชุดฝึกตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งขั้นตอนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ต้องมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับเตรียมจัดทำเป็นสื่อผสมผสาน (Multimedia) ในรูปของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำขึ้นแสดงบนระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ออกแบบและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ตามมาตรฐานอาชีพ ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4
- 2) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5
- 3) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6
- 4) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 7

โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่

- ส่วนที่ 1 กรอบหลักสูตร (Course outline)
- ส่วนที่ 2 โมดูล (Module)
- ส่วนที่ 3 รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content outline)

4.6 เสนอรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในข้อ 4.5 และ วิทยากรผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม พร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เกี่ยวข้องในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้ทางสถาบันเพื่อพิจารณารายละเอียดและความสอดคล้องของหลักสูตรกับมาตรฐานอาชีพและเห็นชอบ

4.7 จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ 4.5 โดยเชิญผู้ที่มีส่วนได้เสียจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ องค์กรในกลุ่มอาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภา และอื่น ๆ จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อให้เกิดการรับรู้และการมีส่วนร่วมของกลุ่มคนในอาชีพ

4.8 จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในข้อ 4.5 อย่างน้อย 2 ระดับ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ จำนวนรวมอย่างน้อย 50 คน

4.9 จัดให้มีการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติด้วยเครื่องมือประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันกำหนดไว้ โดยต้องใช้กลุ่มผู้เข้ารับการประเมินที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และมีจำนวนผู้เข้ารับการประเมินรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 คน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สอบผู้ดำเนินการประเมินต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่สถาบันกำหนด

4.10 ออกแบบและจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages) สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด จำนวน 4 หลักสูตร

4.10.1 ถอดเนื้อหาในมาตรฐานอาชีพ เพื่อกำหนดขอบเขตรายละเอียดของชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages) สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) โดยประกอบด้วย

1) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 4 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ตามข้อ 4.5

2) คู่มือการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Training Manual)

2.1 คู่มือผู้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (User Manual)

(1) ลำดับขั้นตอนการเรียนรู้และการฝึก

(2) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร (Course structure)

(3) แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test, Post-test)

2.2 คู่มือสำหรับวิทยากรและครูฝึก

(1) ลำดับขั้นตอนการเรียนรู้และการฝึก (Training flow chart)

(2) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร (Course structure)

(3) ระยะเวลาการฝึกอบรม

(4) สื่อประกอบการฝึกอบรม

4.10.2 ออกแบบเครื่องมือประเมินความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในทุกโมดูลเป็นข้อสอบปรนัย พร้อมกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน โดยประกอบด้วย

1) ข้อสอบก่อนการเรียนรู้ตามโมดูล (Pre-test) ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ พร้อมเฉลย

2) ข้อสอบหลังการเรียนรู้ตามโมดูล (Post-test) ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ พร้อมเฉลย

4.10.3 ออกแบบสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ที่มีความสัมพันธ์ เหมาะสม และครอบคลุม เนื้อหาสาระการเรียนรู้ทั้งหมดในแต่ละโมดูล โดยออกแบบให้ทันสมัย กระตุ้นความสนใจ เรียงลำดับการเรียนรู้ ต่อเนื่อง (Linear progression) จากพื้นฐานที่ง่ายไปยาก ที่ผู้เรียนสามารถเข้าใจและบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย

1) สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) เป็นสื่อผสมผสาน มีข้อความ (Text) ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว (Picture/Animation) สำหรับนำเสนอเนื้อหาในแต่ละโมดูล ความยาวของสื่อวีดิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 10 นาที ต่อโมดูล โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2) สื่อการเรียนรู้อื่นๆ ในรูปแบบของ html หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น PDF file

4.11 จัดทำและผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตามรายละเอียดของข้อ 4.10 ทั้งหมด โดยสื่อผสมผสาน (Multimedia) แต่ละประเภท มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.11.1 สื่อประเภทวีดิทัศน์ ต้องมีความคมชัดถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล MPEG-4 (*.mp4) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งานในการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.11.2 สื่อประเภทภาพนิ่ง จะต้องมีความละเอียดภาพอย่างน้อย 150 PPI (Pixel per inch) หรือขนาดเหมาะสมกับเนื้อหา และจะต้องถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล JPEG (*.JPG) หรือ PNG (*.PNG)

4.11.3 สื่อประเภทภาพเคลื่อนไหว อาทิ Clip Arts หรือ GIF Animation จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล GIF (*.GIF)

4.11.4 สื่อประเภทข้อความ (TEXT) จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบที่สามารถแสดงอักขระภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้ชัดเจน

4.11.5 สื่อประเภทเสียง จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบ MPEG-3 (*.mp3) หรือ AAC (*.AAC)

4.12 ดำเนินการนำสื่อการเรียนรู้ ตามข้อ 4.10 ที่ประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ของโมดูลที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเข้าสู่ระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ผ่านแพลตฟอร์ม (Platform) ตามที่สถาบันกำหนด

4.13 จัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) เป็นสื่อผสมผสาน มีข้อความ (Text) ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว (Picture/Animation) สำหรับสรุปผลการฝึกอบรมและการจัดการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐาน อาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4.14 สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน

4.15 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.15.1 ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตาม วัตถุประสงค์

4.15.2 การจัดประชุมในโครงการ อาทิ จัดประชุมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดประชุมนำเสนอผลงาน จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น จัดประเมิน และจัดประชุมอื่นๆ ที่ปรึกษาสามารถจัดการประชุม ได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสาน ทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงตัวตนบนระบบในรายงานการประชุม และผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณ อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

4.15.3 ที่ปรึกษาดำเนินการรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ในทุกขั้นตอน

4.15.4 ที่ปรึกษาต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการผลิตสื่อ ตามข้อ 4.11 ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อส่งมอบ งานต่อสถาบัน

4.15.5 หากมีความจำเป็น สถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้อง กับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาพร้อมกับที่ปรึกษาในด้านความเหมาะสม ของงบประมาณและระยะเวลา

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานเบื้องต้น เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.1 – 4.3 ทั้งหมด	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.4 – 4.7 ทั้งหมด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3 เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.8 – 4.9 ทั้งหมด	ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.10 – 4.14 ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.1 – 4.14 ทั้งหมด ข. หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4 2) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5 3) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 6 4) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 7 ค. ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	ง. สื่อการเรียนรู้ ตามข้อ 4.10 ที่ประกอบ ด้วยสื่อการเรียนรู้ของโมดูลที่เสร็จสมบูรณ์ จ. คู่มือการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ฉ. สรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้าม ชาติ อย่างน้อย 2 ระดับ ช. สรุปผลการประเมินสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ซ. สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) สรุปผลการฝึกอบรมและการจัดการประเมิน สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหา แรงงานข้ามชาติเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ณ. ดำเนินการนำสื่อการเรียนรู้ ตามข้อ 4.10 ที่ประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ของ โมดูลที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเข้าสู่ระบบฝึก อบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ผ่าน แพลตฟอร์ม (Platform) ตามที่สถาบันกำหนด	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 758,500 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักปวงไว้แล้ว

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา

9.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा (หน่วยงาน) ร้อยละ 20

(1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) (ร้อยละ 10)

(2) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม หรือจัดทำชุดฝึกอบรม หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 10)

9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40

(1) วิธีการบริหารงาน ที่ปรีक्षाจะต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารงานโครงการของทีปรีक्षा โดยให้นำเสนอรายการ

- กรอบแนวคิดในการศึกษา โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ ทฤษฎีหรือเทคนิคที่ใช้ ความเชื่อมโยงของงานแต่ละขั้นตอน ฯลฯ

- แผนการดำเนินงาน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

• โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ โดยแสดงการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน

(2) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยให้นำเสนอรายการ

(3) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของแผนการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการกำลังคนในโครงการ

9.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 40

(1) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ด้านการจัดการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) หรือ สอดคล้องตามอาชีพที่จะดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning)

(2) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรด้านการจัดดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning)

วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงาน)

ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รายงานฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัย ผลงานสิทธิบัตร บทความวิชาการ ผลงานในวิชาชีพ ฯลฯ

(1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning)

ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงาน ตั้งแต่ 5 โครงการ/ผลงานขึ้นไป	100
(1.2) ผลงาน ตั้งแต่ 3-4 โครงการ/ผลงาน	80
(1.3) ผลงาน ตั้งแต่ 1-2 โครงการ/ผลงาน	50

(2) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม หรือจัดทำชุดฝึกอบรม หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษามีผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม หรือจัดทำชุดฝึกอบรม หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะหรือผลงานการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ	
(2.1) ผลงาน จัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ ตั้งแต่ 1 โครงการ/ผลงานขึ้นไป และผลงานจัดทำหลักสูตร ตั้งแต่ 3 โครงการ/ผลงาน และผลงานการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตั้งแต่ 1 ผลงานขึ้นไป	100
ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผลงานการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	
(2.2) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ หรือผลงานการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตั้งแต่ 5 โครงการ/ผลงาน	80
(2.3) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ หรือชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 4 โครงการ/ผลงาน	60
(2.4) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ หรือผลงานการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 3 โครงการ/ผลงาน	40

9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 40

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารงานโครงการ รายละเอียดแนวคิด และวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้ (ร้อยละ 40)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน	30	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามาโดยสามารถจัดทำในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ เช่น ตารางแผนผัง รูปภาพ คำอธิบาย ฯลฯ และคณะกรรมการจะให้คะแนนจากความเหมาะสม ความถูกต้อง มีความเชื่อมโยง แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน
(2) แผนการดำเนินงาน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน	30	
(3) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR	20	
(4) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ โดยแสดงการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน	10	
(5) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของแผนการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการกำลังคนในโครงการ	10	
รวม	100	

9.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 40

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานและอาชีพที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ชุดฝึกอบรม และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ของแต่ละคนที่รับผิดชอบในโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ (ร้อยละ 40)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี) จำนวน 1 คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย 2 โครงการ (ร้อยละ 15)	100	ด้านประสบการณ์ (60 คะแนน) ด้านบริหารโครงการ (20 คะแนน) ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)
(1.2) นักวิจัยสายงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี) จำนวน 2 คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ (ร้อยละ 20)	100	ด้านประสบการณ์ (80 คะแนน) ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)
(1.3) เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี) จำนวน 1 คน ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้ (ร้อยละ 5)	100	ด้านประสบการณ์ (80 คะแนน) ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)

วิธีการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยพิจารณาจากประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน เช่น

- มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ หรือจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม หรือจัดทำชุดฝึกอบรม หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

- มีความรู้และประสบการณ์ใน งานจัดประชุม อบรม สัมมนา เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของสถาบันที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

9.2.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

9.2.2 โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 90

(2) คะแนนด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 10

9.3 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

9.3.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอาจไม่รับพิจารณา

9.3.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

9.3.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตามที่สถาบันกำหนด พิจารณาตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน

9.3.4 ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า (ปี)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ	1	5 ปี (พร้อมแสดงประสบการณ์ใน ด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย 2 โครงการ)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่ เกี่ยวข้อง
2	นักวิจัยสายงาน	2	3 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่ เกี่ยวข้อง
3	เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน โครงการ	1	2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวด นั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกัน แทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาสามารถเข้ายื่นข้อเสนอ ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรณียื่น ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 ชั้น 14 อาคาร เวิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวยก PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

กรณียื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัสในการเข้าถึงเฉพาะใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้ยื่นจัดส่งเป็น 2 อีเมล ดังนี้

1. ไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล และส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการ

2. รหัสเข้าถึงเอกสารใบเสนอราคา ส่งอีเมลให้ประธานกรรมการ

หมายเหตุ รายละเอียดอีเมลที่ส่งจะระบุในหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอต่อไป

14.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้่นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม 14.1 (1) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 14.1 เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(4) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน

- (2) วัตถุประสงค์ ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (3) แผนการดำเนินงาน โดยระบุวิธีการบริหารงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (4) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพที่เสนอจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตร หรือจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม หรือจัดทำชุดฝึกอบรม หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรือจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 10 รวมทั้งการจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของแผนการดำเนินงาน

14.3 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายบุคลากรแสดงอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเบี้ยประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด
- (3) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด
- (4) ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ที่ปรึกษาแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

15. ทรัพย์สินในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการ

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 ชั้น 14 อาคาร เวิร์ด แวกส์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-035-4900



(นางสาวโอมิกา บุญกัน)

ประธานกรรมการ



(นายชนพล อินทรีย์)

กรรมการ



(นางสาววารุณี วัฒนนอม)

กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 758,500.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 758,500.00 บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 300,000.00 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี) พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย 2 โครงการ
 - 5.2.2 นักวิจัยสายงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี)
 - 5.2.3 เลขานุการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี)
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 4.00 คน .
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 0.00 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) 0.00 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 458,000.00 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1 นางสาวโอมิกา บุญกัน
 - 9.2 นายชนพล อินเที่ยง
 - 9.3 นางสาววารุณี วัฒนถนอม
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง
 - 10.2 ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR) ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561
 - 10.3 ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2556



(นางสาวไอมิกา บุญกัน)

ประธานกรรมการ

10 เม.ย. 68 เวลา 14:26:26 Non-PKI Server Sign

Signature Code : ZWozd-8X1tt-0oCMm-sFT+G



(นายชนพล อินเที่ยง)

กรรมการ

10 เม.ย. 68 เวลา 12:6:3 , Non-PKI Server Sign , Signature Code : UacDm-
ev0bk-Flxqo-ItRh4



(นางสาววารุณี วัฒนนอม)

กรรมการและเลขานุการ

10 เม.ย. 68 เวลา 12:56:22 , Non-PKI Server Sign , Signature Code :
JJ8cc-wZzEq-WkiCx-6/QSz

ราคากลางโครงการฝึกอบรมและจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (e-learning) ตามมาตรฐานอาชีพ

อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน(เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	5	1	20,000	100,000
2	นักวิจัยสายงาน	5	2	15,000	150,000
3	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ	5	1	10,000	50,000
				รวม	300,000

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4-7 (TOR 4.4) (ที่ปรึกษา 4 คน ผู้เชี่ยวชาญ 4 คน เจ้าหน้าที่ สคช 2 คน รวม 10 คน)	ครั้ง	1		
	1.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (รวม 4 คน)	คน	4	2,000	8,000
	1.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบผสมผสาน (Hybrid meeting ทั้งแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต(Online meeting)) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	8,000	8,000
2	ค่าจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 4 หลักสูตร (TOR 4.5)	เหมา	1	40,000	40,000
3	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ (ที่ปรึกษา 4 คน เจ้าหน้าที่ สคช 2 คน ผู้เข้าร่วมการประชุม รวมอย่างน้อย 50 คน) (TOR4.7)	ครั้ง	1		
	3.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบผสมผสาน (Hybrid meeting ทั้งแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต(Online meeting)) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	40,000	40,000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
4	ค่าจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ ระดับ 4 ถึง ระดับ 7 (TOR 4.8) (ที่ปรึกษา 4 คน เจ้าหน้าที่ สคช 2 คน ผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 50 คน)	ครั้ง	2		
	4.1 ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ	ครั้ง	2	5,000	10,000
	4.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบผสมผสาน (Hybrid meeting ทั้งแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต(Online meeting)) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	2	50,000	100,000
5	จัดให้มีการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติด้วยเครื่องมือประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันกำหนดไว้ โดยต้องใช้กลุ่มผู้เข้ารับการประเมินที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และมีจำนวนผู้เข้ารับการประเมินรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 คน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สอบผู้ดำเนินการประเมินต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่สถาบันกำหนด (TOR 4.9) (ที่ปรึกษา 3 คน เจ้าหน้าที่สอบ 6 คน เจ้าหน้าที่ สคช 2 คน ผู้เข้ารับการประเมิน 30 คน รวม 41 คน)	ครั้ง	1		
	5.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สอบ	คน	6	2,000	12,000
	5.2 ค่าตอบแทนผู้เข้ารับการประเมิน (รวม 30 คน)	คน	30	500	15,000
	5.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการประเมินมาตรฐานอาชีพ (รวม 30 คน)	คน	30	250	7,500
	5.4 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดสอบ	เหมา	1	10,000	10,000
	5.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุม รูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือ รูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์และสถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น	เหมา	1	30,000	30,000

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
6	ค่าจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 4 หลักสูตร (TOR 4.10)	เหมา	1	30,000	30,000
7	ค่าจัดทำสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน 4 หลักสูตร (TOR 4.11)	เหมา	1	100,000	100,000
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) เป็นสื่อผสมผสาน มีข้อความ (Text) ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว (Picture/Animation) สำหรับสรุปผลการฝึกอบรมและการจัดการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (TOR 4.13)	เหมา	1	25,000	25,000
9	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	9.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (5 เดือน x 3,000 บาท)	เดือน	5	3,000	15,000
10	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
	10.1 รายงานเบื้องต้นฉบับที่ 1	ชุด	2	500	1,000
	10.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2	ชุด	2	500	1,000
	10.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3	ชุด	2	1,000	2,000
	10.4 รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	2	2,000	4,000
				รวม	458,500

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

		หน่วย (บาท)
เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน	งบประมาณทั้งสิ้น	758,500

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

758500 (เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- 4.1 นางสาวโอมิกา บุญกัน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 4.2 นายชนพล อินเทียะ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ 1
- 4.3 นางสาววารุณี วัฒนถนอม นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ

5 ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
-------	--------	-------	-------	-------------	--------------

5.2 รายการที่ 1 รายการที่2 ลำดับที่ 5.1-5.4, 9 และ 10 อ้างอิงจากประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

(Terms of Reference: TOR) ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

5.3 รายการที่ 2 ลำดับที่ 1-4, 5.5, 6-8 อ้างอิงจากข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2556

ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

โครงการ.....

ชื่อผู้เสนอราคา.....

เลขที่ผู้เสียภาษี.....

การยื่นเอกสาร					
บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ 1					
ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2					
ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
เอกสารอื่น ๆ					
ลำดับ	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat

1. กรณีใช้ Adobe Acrobat Pro

1.1 เปิดไฟล์ PDF และกดเลือก Tools > Protect > Encrypt > Encrypt with Password

1.2 เลือก password ที่ต้องการ

2. กรณีใช้ Adobe Acrobat XI Pro

2.1 เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat XI Pro > เปิดไฟล์ PDF ขึ้นมา จากนั้นไปที่ File > Properties.

2.2 Security > เลือก Password Security.

2.3 Document Open. ...

2.3.1 กดเลือกที่ [/] Require a password to open the document จากนั้นกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ เปิดไฟล์เอกสาร

2.3.2 Permissions กดเลือกที่ [/] Restrict edit and Printing ใส่รหัสผ่านถ้าจะมีการแก้ไขเอกสาร หรือพิมพ์เอกสาร

โดยที่ทั้ง 2 รหัสผ่านด้านบนห้ามซ้ำกัน จากนั้นกด OK

2.4 ยืนยันรหัสผ่านที่จะใช้ทำการเปิดเอกสาร และ รหัสผ่านที่จะต้องทำการแก้ไขเอกสาร จากนั้นกด OK อีกครั้ง

2.5 กดเมนู Save As และบันทึกไฟล์เอกสาร และจากนั้นไปทดสอบไฟล์ที่บันทึกไว้จะมีการเข้ารหัส และ ต้องใส่รหัสที่ถูกต้องก่อนการเปิดเอกสาร

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถสร้างรหัสด้วยโปรแกรมอื่น ๆ ได้

วิธีการเปิดไฟล์ที่เข้ารหัส

1. คลิกที่ไฟล์ใบเสนอราคา

2. กรอกรหัสผ่านตามที่ได้รับแจ้ง