



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รับที่ 1986
วันที่ 30 พ.ค. 2568
เวลา 15.14.26

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๓๔๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญมายื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน การบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๔,๓๗๔,๒๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒๔,๓๗๓,๐๕๖.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้ สาธารณะ กระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๙ ต้องมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมี ผลงานประเภทเดียวกัน หรือลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันกับงานที่จะจ้าง

/ ๓.๑๐ เป็นสถาบัน...

๓.๑๐ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/ กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น.  
ณ กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงคูสิต  
เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร

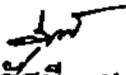
ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย  
มอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา .....ดำเนินการ

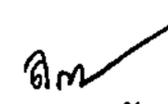
ขอแสดงความนับถือ

  
(นางรุ่งรศมี สุกใส)  
หัวหน้างานสารบรรณ

  
(นายอภิวันท์ เจริญลาภ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

30 พ.ค. 2568



(นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น รักษาการในตำแหน่ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐาน

และแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ)

โทรศัพท์ ๐๒๒๔๑๙๐๐๑ โทรสาร ๐๒๒๔๓๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๖๕๕๖๓๒๘๘๒

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน  
การบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนแม่บทย่อย การปรับสมดุลภาครัฐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่ ๒๐๐๓๐๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนประกอบกับนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ต้องการให้ภาครัฐ มีการจัดบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และตามภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการบริหาร และการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ มาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๙ มาตรฐาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๒๙ มาตรฐาน รวมทั้งสิ้น ๔๘ มาตรฐาน โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๓ มาตรฐาน (๒) ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๓ มาตรฐาน (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑๐ มาตรฐาน และ (๔) ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ มาตรฐาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดบริการสาธารณะที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา มีจำนวนมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๔๗ มาตรฐาน

ต่อมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อน การจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๓ คณะ ได้แก่ (๑) ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒) ด้านสิ่งแวดล้อมและการบังคับใช้กฎหมาย และ (๓) ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลการปรับปรุง/ เพิ่มเติม/ยกเลิกมาตรฐานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน พิจารณาการจัดทำมาตรฐาน การบริหารและการบริการสาธารณะอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้อง เพิ่มเติมในอนาคตด้วย โดยที่ประชุม คณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานฯ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง ยุบรวม และเปลี่ยนชื่อมาตรฐาน การบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้จัดทำมาตรฐานขึ้นใหม่ โดยพิจารณาประกอบกับข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรฐาน/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติให้ครอบคลุม ๑๐ ประเด็น ได้แก่ ด้านสนามกีฬา ด้านการจัดการขยะ ด้านการบำบัดฟื้นฟูและการจัดการยาเสพติด ด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการป้องกันการทุจริต ด้านการจัดอาหารกลางวันในสถานศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ Big Data และด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงมหาดไทย โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประโยชน์แก่ประชาชนในการรับบริการสาธารณะที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเห็นชอบให้ปรับปรุง ยุบรวม เปลี่ยนชื่อ ตลอดจนการจัดทำมาตรฐานขึ้นมาใหม่ จากจำนวนมาตรฐานเดิมทั้ง ๔๗ มาตรฐาน ประกอบด้วยประเด็นข้อเสนอแนะทั้ง ๑๐ ประเด็น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงเห็นควรแบ่งกลุ่มของบริการสาธารณะเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๒) ด้านคุณภาพชีวิต (๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย และ (๔) ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยจำแนกรูปแบบการพัฒนาและปรับปรุงเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ (๑) กลุ่มที่จัดทำเป็นมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และ (๒) กลุ่มที่จัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง รวมทั้งสิ้น ๕๐ เรื่อง (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในศึกษา ค้นคว้าเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อนำผลการศึกษาตามข้อ ๒.๑ ไปใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารและการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

1 ฎีก

2 ฎีก

3 ฎีก

4 ฎีก

12

12

108

10

11

12

13

14

9

๓.๘ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๙ ต้องมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับงานที่จะจ้าง

๓.๑๐ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ จัดทำขอบเขตและแผนการดำเนินงานของโครงการ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ขอบเขตของการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน

๔.๒ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Project Kick - Off) ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำเสนอแผนกิจกรรมของโครงการและหารือแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกัน

๔.๓ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงจัดทำมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔ แนวทาง ให้ความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย)

๔.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ความสอดคล้องของมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ มาตรฐานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ด้าน ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครอบคลุมเนื้อหาของมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดังนี้

- คณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- คณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านสิ่งแวดล้อม และการบังคับใช้กฎหมาย

1 ดิม

2 นส

3 ก

4 อม

5 [Signature]

6 [Signature]

7 [Signature]

8 [Signature]

9 พรตวิง

- คณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าการประชุมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าสถานที่ และอื่น ๆ และสามารถจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ได้

๔.๖ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และให้มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์เพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าประชุมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าสถานที่ และอื่น ๆ

๔.๗ นำข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมร่วมกับคณะทำงานฯ ผู้แทนหน่วยงานและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการรับฟังความคิดเห็นมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการจัดประชุมร่วมกับคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ด้าน เพื่อรับทราบข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์

๔.๘ จัดทำคู่มือมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง ให้มีความถูกต้องทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย) โดยการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยมีเค้าโครงเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อยในหัวข้อดังนี้

๔.๘.๑ กรณีจัดทำมาตรฐานฯ

- บทนำ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะ นิยามศัพท์ มาตรฐานอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รายละเอียด เนื้อหาของมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะ (ความหมาย ความสำคัญของมาตรฐานการบริการสาธารณะ องค์ประกอบ/ขอบเขตของมาตรฐานการบริการสาธารณะ

- แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะ (แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ วิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะ

- ตัวชี้วัดของมาตรฐาน (ตัวชี้วัดขั้นพื้นฐาน/ตัวชี้วัดขั้นการพัฒนา หรือ ตัวชี้วัดกิจกรรมหลัก ของมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะ/ตัวชี้วัดด้านองค์ประกอบของมาตรฐานการบริการสาธารณะ)

- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5

6

7

8

9

1

2

3

4

10

11

12

13

๔.๘.๒ กรณีจัดทำแนวทางฯ

- บทนำ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นิยามศัพท์ มาตรฐานอ้างอิงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายละเอียด เนื้อหาของแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ความหมาย ความสำคัญของแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบ/ขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙ จัดทำคู่มือมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย) ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปัจจุบัน โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเอกสาร ได้แก่ คู่มือมาตรฐานฯ จำนวน ๔๖ มาตรฐาน ๆ ละ ๕๐ ชุด และแนวทางฯ จำนวน ๔ แนวทาง ๆ ละ ๕๐ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf โดยบันทึกลงใน USB flash drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่น ๆ (Removable) จำนวน ๑ อัน

๔.๑๐ จัดทำ Infographic คู่มือมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง (รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย) โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์ประเภท JPEG หรือ PNG และไฟล์เวกเตอร์ประเภท AI พร้อมจัดทำรวมเล่ม Infographic ในรูปแบบ e-Book และรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD หรือ ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล

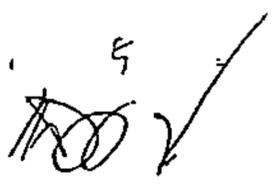
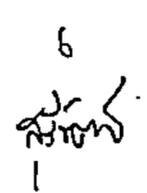
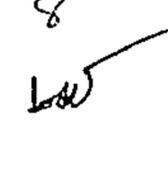
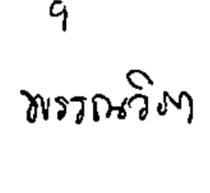
๔.๑๑ จัดประชุมเพื่อชี้แจงคู่มือตามข้อ ๔.๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ บุคลากรของส่วนกลาง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้รูปแบบการผสมผสานการประชุม ณ ที่ตั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบออนไลน์ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

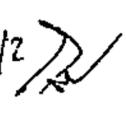
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดวงงาน ดังต่อไปนี้

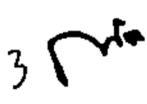
- ๕ 
- ๖ 
- ๗ 
- ๘ 
- ๙ 

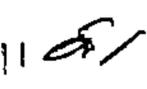
1 

13 

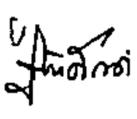
NS 

12 

3 

11 

6 

10 

งวดงานที่	สรุปงานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
งวดงานที่ ๑	<p>จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๔.๑ - ๔.๒ โดยต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานจำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัลทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๑ อัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ขอบเขตและแผนการดำเนินงานของโครงการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ขอบเขตของการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานและผลการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Project Kick - Off) ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อนำเสนอแผนกิจกรรมของโครงการและหาหรือแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกัน</p>	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	<p>- จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) <u>ระยะที่ ๑</u> จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่นๆ (Removable) จำนวน ๑ อัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ผลการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงจัดทำมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง ตามข้อ ๔.๓</p> <p>๒. ผลการศึกษาและวิเคราะห์ความสอดคล้องของมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ มาตรฐานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๔</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานและผลการประชุมร่วมกับคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ด้าน ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๕</p>	- ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1 ลม

NS

3 ก

4 ๗๗

13

12

11 ลม

10 ลม

ลม

ลม

ลม

ลม

๑๑  
กรมการปกครอง

งวดงานที่	สรุปงานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
งวดงานที่ ๓	<p>- จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ระยะเวลาที่ ๒ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้ อื่นๆ (Removable) จำนวน ๑ อัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานและผลการประชุมร่วมกับ คณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการ บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ด้าน ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานและผู้แทนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๕</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานและผลการประชุมรับฟังความ คิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง มาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๔.๖</p> <p>๓. ผลการนำข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จาก การประชุมร่วมกับคณะทำงานฯ ผู้แทนหน่วยงาน และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผลการรับฟังความคิดเห็นมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตามข้อ ๔.๗</p> <p>๔. ร่างคู่มือมาตรฐานการบริหารและการบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และร่างแนวทางการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง ตามข้อ ๔.๘</p>	<p>- ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา</p>
งวดงานที่ ๔	<p>จัดส่งรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานและผลการประชุมรับฟังความ คิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง มาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๔.๖</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง ตามข้อ ๔.๘</p>	<p>ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา</p>

๑๓

๑๕

๑๖

๑๓

๑๕

๑๖

๑๗

๑๗

๑๘

๑๘

๑๘

๑๘

๑๙

งวดงานที่	สรุปงานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
	๓. Infographic คู่มือมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ และเล่ม Infographic ในรูปแบบของ e-book พร้อมสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ตามข้อ ๔.๑๐ ๔. เอกสารหลักฐานและผลการประชุมเพื่อชี้แจงคู่มือ มาตรฐานฯ และแนวทางฯ ตามข้อ ๔.๑๑	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐
  - (๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)
  - (๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๐)
- ๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐
  - (๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)
  - (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๐)
- ๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

- ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเชื่อถือ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๑๕ ล้านบาท	๙๐
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๘๐

๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ ซึ่งมีจำนวนผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับงานที่จะจ้าง (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

๒.๑ วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

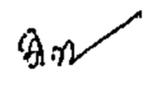
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

1. 2. 3. 4. 5.

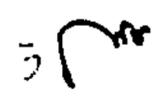
6. 7. 8. 9. 10.

๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

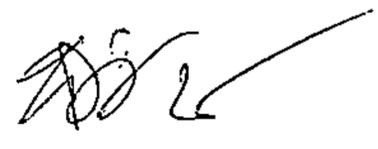
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

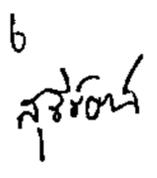
1 

2 

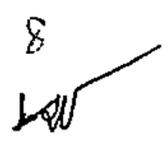
3 

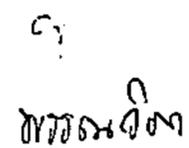
4 

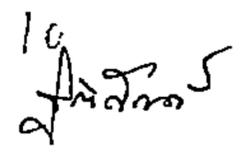
5 

6 

7 

8 

9 

10 

11 

12 

13 

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๔๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)
					ด้านประสบการณ์ (๒๘ คะแนน)				
					ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	
๑	ผู้จัดการโครงการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า ๑๕	ปริญญาเอก	สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้าน โครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็น มาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานตามเอกสาร ภาคผนวก	๒๘ คะแนน	๒๕.๒ คะแนน	๒๒.๔ คะแนน	๑๕.๖ คะแนน	๑๒ คะแนน

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten notes and signatures at the top of the page.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

Handwritten notes at the top of the page, including "1 คม" and various scribbles.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๒๘ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)
					ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก
๒	ผู้จัดการโครงการด้านคุณภาพชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๑๙	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต ตามเอกสารภาคผนวก	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๐ คะแนน
๓.	ผู้จัดการโครงการด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ไม่น้อยกว่า ๑๙	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๐ คะแนน

Vertical handwritten notes on the left margin, including "1 คม" and "พชรพงศ์" at the bottom.

Handwritten notes at the bottom of the page, including "1 คม" and "พชรพงศ์".

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๒๘ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๒ คะแนน)
					ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก
๔.	ผู้จัดการโครงการ ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๑๕	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาเกี่ยวข้องกับ ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีความรู้ และ ประสบการณ์เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้าน การลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารภาคผนวก	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๐ คะแนน

*[Handwritten signature]*

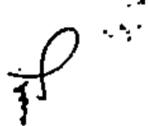
(๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัย

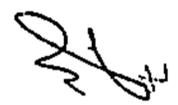
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๘	ปริญญาเอก	สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต ตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ไม่น้อยกว่า ๘	ปริญญาเอก	สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัยในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขเทคโนโลยี สารสนเทศ และนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการ	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน

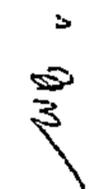
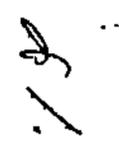
Handwritten notes and signatures at the top of the page.

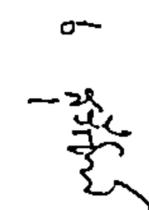
Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน) ปริญญาเอก
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	
				จัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย โดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ จัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก					

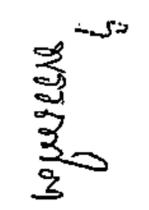








(๓) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๑๘	ปริญญาโท	สาขา กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขา วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนิเทศศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขา สังคมวิทยา สาขาการศึกษา สาขาเกษตรศาสตร์ และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

Handwritten signature

(๔) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยโครงสร้างพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัยในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

*[Handwritten signature]*



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ และ รัฐประศาสนศาสตร์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนิเทศศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้องกับด้านการ จัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย โดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ จัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

Handwritten notes at the top of the page, including a signature on the left and the number '125' in the center.

Handwritten notes on the left side of the page, including a signature and the number '3'.

Handwritten notes at the bottom of the page, including a signature and the number '125'.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิจัยการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขา วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนิเทศศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขาสังคม วิทยา สาขาการศึกษา สาขาเกษตรศาสตร์ และ ชีววิทยา หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้องกับด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม โดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสาร ภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน



(๕) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยโครงสร้างพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า ๘	ปริญญาโท	สาขา กลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

๖๖

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	ไม่น้อยกว่า ๘	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัยในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิตตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

ค.ค.ช.

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙

๙



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๘ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิจัยการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๘	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขา วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนิเทศศาสตร์ สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขาสังคม วิทยา สาขาการศึกษา สาขา เกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมโดย มีความรู้และประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐาน ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓. คะแนน	๒.๑ คะแนน

13 *[Signature]*  
 12 *[Signature]*  
 11 *[Signature]*  
 10 *[Signature]*  
 9 *[Signature]*  
 8 *[Signature]*  
 7 *[Signature]*  
 6 *[Signature]*  
 5 *[Signature]*  
 4 *[Signature]*  
 3 *[Signature]*  
 2 *[Signature]*  
 1 *[Signature]*

(๖) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิศวกรรม จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้าน โครงสร้างพื้นฐานโดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ตามเอกสาร ภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย)	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการ จัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบ รียบร้อย โดยมีความรู้และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ จัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

Handwritten signatures and initials are present below the table, corresponding to the rows and columns.

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรม (ด้านการ ลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม)	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมในสาขา ที่เกี่ยวข้องด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมโดยมีความรู้และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมตามเอกสาร ภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

*[Handwritten signature]*

(๗) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาภูมิวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	ไม่น้อยกว่า ๑๓	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามเอกสารภาคผนวก	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๔.๙ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๑ คะแนน

Handwritten signatures and initials:

- Signature 1 (top left)
- Signature 2 (top middle)
- Signature 3 (top right)
- Signature 4 (middle left)
- Signature 5 (middle middle)
- Signature 6 (middle right)
- Signature 7 (bottom left)
- Signature 8 (bottom middle)
- Signature 9 (bottom right)

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
๑.๑ บุคลากรหลัก				
๑.๑.๑	ผู้จัดการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๑๙	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาเคมี วิชาชีววิทยา ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในระดับมาตรฐาน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตาม เอกสารภาคผนวก
๑.๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	๓	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเคมี วิชาวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในระดับมาตรฐาน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตาม เอกสารภาคผนวก
๑.๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	๓	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเคมี วิชาสถาปัตยกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในระดับมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตามเอกสารภาคผนวก
๑.๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเคมี วิชาชีววิทยา ในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ สาขา วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม วิชาชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องใน ระดับมาตรฐานด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ตามเอกสารภาคผนวก

1

2 N.S.

3 ๖๖

๕ ๗๗

13

12

11

10

๕ ๗๗

๖ ๗๗

๗ ๗๗

๘ ๗๗

๙ ๗๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานตามเอกสารภาคผนวก
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๑.๒.๑	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑.๒.๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ด้านคุณภาพชีวิต				
๒.๑ บุคลากรหลัก				
๒.๑.๑	ผู้จัดการโครงการด้านคุณภาพชีวิต	๑	๑๙	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต ตามเอกสารภาคผนวก
๒.๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	๒	๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกสาขาวิชาสาขาวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต ตามเอกสารภาคผนวก

1

MS

3

4

13

Im

12

11

0

1

6

7

8

9

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๒.๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	๓	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีวกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาปรัชญา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิตสาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต ตามเอกสารภาคผนวก
๒.๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	๓	๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีวกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต ตามเอกสารภาคผนวก
๒.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๒.๒.๑	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒.๒.๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

1  
2 N.S.

3

4

13  
I

12  
A

11  
M

10  
A

1  
A

6  
S

7  
A

8  
A

9  
A

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย				
๓.๑ บุคลากรหลัก				
๓.๑.๑	ผู้จัดการโครงการด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๑๙	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก
๓.๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก
๓.๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย)	๒	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก

1 ด.ค

2/5-5

3 ๖

4 ๗

5 ๖

6 ส.ว. ๖

7

8 ๖

9 ๗

10

11

12

13

๑๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๓.๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่ม วิชาซีพี กลุ่มวิจัย ในสาขา นิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศ ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐาน ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก
๓.๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่ม วิชาซีพี กลุ่มวิจัย ในสาขา นิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศ ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมีความรู้และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐาน ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตามเอกสารภาคผนวก
๓.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๓.๒.๑	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓.๒.๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

! ๕๓  
๕๕  
๖

๑๓  
๑๕  
๑๖

๗

๑๗

๑๘  
๑๙  
๒๐  
๒๑  
๒๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๔. ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม				
๔.๑ บุคลากรหลัก				
๔.๑.๑	ผู้จัดการโครงการด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	๑	๑๙	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขา กลุ่ม วิชาชีววิจัย ในสาขาเกี่ยวข้องกับ ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมี ความรู้ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐาน ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารภาคผนวก
๔.๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้าน การลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม)	๒	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมี ความรู้ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐาน ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารภาคผนวก
๔.๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	๑	๑๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีวกลุ่มวิจัย ในสาขา นิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ การแพทย์ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและนิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคม วิทยา สาขาการศึกษา สาขา เกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมี ความรู้ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นมาตรฐาน ด้านการลงทุน ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตาม เอกสารภาคผนวก

1 ดิ๓

2 ๕๕

3 ๕๕

4 ๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๔.๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	๓	๑๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขา นิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ การแพทย์ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและนิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคม วิทยา สาขาการศึกษา สาขา เกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสาร ภาคผนวก
๔.๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	๒	๘	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขา นิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ การแพทย์ สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและนิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคม วิทยา สาขาการศึกษา สาขา เกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นมาตรฐานด้านการ ลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ตามเอกสาร ภาคผนวก
๔.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๔.๒.๑	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๔.๒.๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
รวมทั้งสิ้น		๕๐		คน

1. ๑๓

2. ๗.๕

3. ๗

๔. ๗๐

๑๗

๑๗

๑๗

๑๗

๑๗

๑๗

๑๗

๑๗

๑๗

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน

๑๓. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน ที่แสดงรายละเอียดคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษาความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษา ตามที่กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

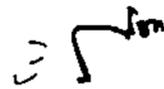
๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

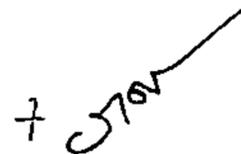
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

////////////////////////////////////

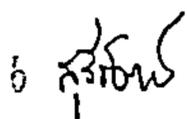
๑. 

๒. 

๓. 

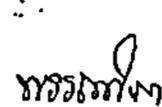
๔. 

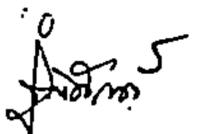
๕. 

๖. 

๗. 

๘. 

๙. 

๑๐. 

๑๑. 

๑๒. 

๑๓. 

ภาคผนวกแนบท้าย  
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน  
การบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน  
และแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง

ชื่อมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๓ มาตรฐาน	
๑.	มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า
๒.	มาตรฐานทางระบายน้ำ
๓.	มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ
๔.	มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก
๕.	มาตรฐานน้ำสะอาด
๖.	มาตรฐานการก่อสร้าง บำรุง และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
๗.	มาตรฐานการควบคุมอาคาร
๘.	มาตรฐานการวางผังเมือง
๙.	มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๑๐.	มาตรฐานสะพาน
๑๑.	มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
๑๒.	มาตรฐานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
๑๓.	มาตรฐานท่าเทียบเรือสาธารณะ
รวมจำนวน ๑๓ มาตรฐาน	
ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๓ มาตรฐาน	
๑.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.	มาตรฐานการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยและการดำเนินงานผู้สูงอายุ
๓.	มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๔.	มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมกีฬาท้องถิ่น
๕.	มาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๖.	มาตรฐานหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ
๗.	มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น
๘.	มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาบทบาทสตรีและความหลากหลายทางเพศ
๙.	มาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อของท้องถิ่น
๑๐.	มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยให้ผู้มีรายได้น้อย
๑๑.	มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค
๑๒.	มาตรฐานงานโภชนาการ
๑๓.	มาตรฐานการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง
รวมจำนวน ๑๓ มาตรฐาน	

๑

๒

๓

๔

๕

๖

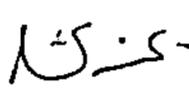
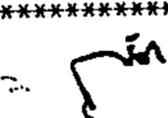
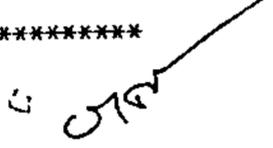
๗

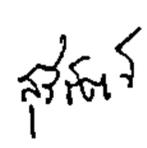
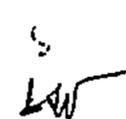
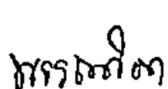
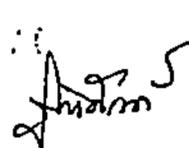
๘

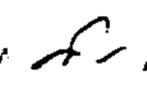
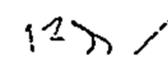
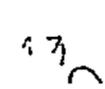
๙

ชื่อมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑๐ มาตรฐาน และ ๒ แนวทางปฏิบัติ
๑. มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
๒. มาตรฐานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต
๕. มาตรฐานการเปรียบเทียบปรับและการปรับเป็นพินัย
๖. มาตรฐานด้านหอกระจายข่าว
๗. มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ
๘. มาตรฐานหอพัก
๙. มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน
๑๐. มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์
แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. แนวทางการป้องกันการทุจริต
๒. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมจำนวน ๑๐ มาตรฐาน ๒ แนวทางปฏิบัติ
ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ มาตรฐาน และ ๒ แนวทางปฏิบัติ
๑. มาตรฐานกำกับดูแลโรงงาน
๒. มาตรฐานการดำเนินงานตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น
๔. มาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพของท้องถิ่น
๕. มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. มาตรฐานการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๗. มาตรฐานการดูแลที่สาธารณประโยชน์
๘. มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และโบราณสถาน
๙. มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. มาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจกชุมชน
แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. แนวทางการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมจำนวน ๑๐ มาตรฐาน ๒ แนวทางปฏิบัติ
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ มาตรฐาน ๔ แนวทางปฏิบัติ

\*\*\*\*\*

1.     

2.     

3.   

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๒๔,๓๗๓,๐๕๖ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒๒,๗๔๙,๘๕๖ บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
    - ๕.๑.๑ บุคลากรหลัก ๒๑,๖๕๗,๘๕๖ บาท
    - ๕.๑.๒ บุคลากรสนับสนุน ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
    - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
    - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
    - ๕.๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
    - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
    - ๕.๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
    - ๕.๒.๘ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
    - ๕.๒.๙ ต้องมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลงานประเภทเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับงานที่จะจ้าง
    - ๕.๒.๑๐ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
      - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
      - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ
    - ๕.๒.๑๑ บุคลากรหลัก ได้แก่
      - (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด ท

U.S.

;

C.S.

1.5.17.11

วงเงิน

๐

๓๓๓๓๓







(๔) ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ ท่าน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๔.๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ท่าน โดยต้องมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓๘ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน จัดทำคู่มือ ค่าจัดประชุม ๑,๔๘๓,๒๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง/หน้าที่	ประเภทกรรมการ
๘.๑ นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบมาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชินทร์ สัจจามัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้	กรรมการ
๘.๓ นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา	กรรมการ
๘.๔ นายธนเดช บุญวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ	กรรมการ
๘.๕ นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสุรรัตน์ เวทวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	กรรมการ
๘.๗ นายแสงจันทร์ ดวงระหว่า	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๘ นายจิรเมธ บัวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๙ นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๑๐ นายจิตติศักดิ์ วัฒนายน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาววาสนา เชาวเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๒ นายพีระพงษ์ รอดจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๑๓ นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๘.๑๔ นางสาวแสงระวี สวัสดิ์บุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา  
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ภาคผนวกแนบท้าย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา  
พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖ มาตรฐาน  
และแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง

ชื่อมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๓ มาตรฐาน	
๑.	มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า
๒.	มาตรฐานทางระบายน้ำ
๓.	มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ
๔.	มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็ก
๕.	มาตรฐานน้ำสะอาด
๖.	มาตรฐานการก่อสร้าง บำรุง และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
๗.	มาตรฐานการควบคุมอาคาร
๘.	มาตรฐานการวางผังเมือง
๙.	มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๑๐.	มาตรฐานสะพาน
๑๑.	มาตรฐานการบริหารระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
๑๒.	มาตรฐานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
๑๓.	มาตรฐานท่าเทียบเรือสาธารณะ
รวมจำนวน ๑๓ มาตรฐาน	
ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๓ มาตรฐาน	
๑.	มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.	มาตรฐานการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยและการดำเนินงานผู้สูงอายุ
๓.	มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๔.	มาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมกีฬาท้องถิ่น
๕.	มาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๖.	มาตรฐานหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ
๗.	มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น
๘.	มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาบทบาทสตรีและความหลากหลายทางเพศ
๙.	มาตรฐานการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อของท้องถิ่น
๑๐.	มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยให้ผู้อยู่อาศัยมีรายได้น้อย
๑๑.	มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค
๑๒.	มาตรฐานงานโภชนาการ
๑๓.	มาตรฐานการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง
รวมจำนวน ๑๓ มาตรฐาน	

ด.ค

น.ส.

พ.ศ.

อ.พ.

Handwritten signatures and names at the bottom of the page.

ชื่อมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะและแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑๐ มาตรฐาน และ ๒ แนวทางปฏิบัติ
๑. มาตรฐานการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
๒. มาตรฐานการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. มาตรฐานด้านการทะเบียนและอนุญาต
๕. มาตรฐานการเปรียบเทียบปรับและการปรับเป็นพินัย
๖. มาตรฐานด้านหอกระจายข่าว
๗. มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ
๘. มาตรฐานหอพัก
๙. มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน
๑๐. มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์
แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. แนวทางการป้องกันการทุจริต
๒. แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมจำนวน ๑๐ มาตรฐาน ๒ แนวทางปฏิบัติ
ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ มาตรฐาน และ ๒ แนวทางปฏิบัติ
๑. มาตรฐานกำกับดูแลโรงงาน
๒. มาตรฐานการดำเนินงานตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มาตรฐานการส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่น
๔. มาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพของท้องถิ่น
๕. มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. มาตรฐานการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๗. มาตรฐานการดูแลที่สาธารณประโยชน์
๘. มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และโบราณสถาน
๙. มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. มาตรฐานการจัดการก๊าซเรือนกระจกชุมชน
แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑. แนวทางการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมจำนวน ๑๐ มาตรฐาน ๒ แนวทางปฏิบัติ
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ มาตรฐาน ๔ แนวทางปฏิบัติ

Handwritten signatures and initials are present below the table, including names like "สมชาย" and "สมหญิง".

ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
							basic salary (๓)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)		
<b>ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>												
<b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>												
<b>บุคลากรหลัก</b>												
1	ผู้จัดการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ปริญญาเอก	สาขาภูมิวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔	๑	คน	๗	๔๘,๑๕๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๒๐๙,๒๐๘.๐๐	วงเงินรวม = (๓)X(๒)X(๓)X(๔)
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓	๓	คน	๖	๔๙,๐๕๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๕๕๓,๙๐๔.๐๐	
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน)	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓	๓	คน	๖	๓๙,๕๐๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๖๔๘,๑๙๖.๐๐	
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยโครงสร้างพื้นฐาน	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓	๓	คน	๖	๔๑,๒๐๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๖๒๒,๐๖๖.๐๐	
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยโครงสร้างพื้นฐาน	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ และคณิตศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๒	คน	๖	๓๖,๙๕๐.๐๐	๑.๗๖		๗๘๐,๓๗๖.๘๐	
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>												
1	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา (อ้างอิงจากภาคผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	๕	๑	คน	๗	๑๕,๐๐๐.๐๐			๓๐๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๓)X(๒)X(๓)
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา (อ้างอิงจากภาคผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	๕	๒	คน	๗	๓๒,๐๐๐.๐๐			๓๖๘,๐๐๐.๐๐	
										วงเงินรวม	๖,๖๘๖,๔๙๖.๘๐	
<b>ด้านคุณภาพชีวิต</b>												
<b>บุคลากรหลัก</b>												
1	ผู้จัดการโครงการด้านคุณภาพชีวิต	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคุณภาพชีวิต	๓๔	๑	คน	๗	๔๘,๑๕๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๒๐๙,๒๐๘.๐๐	วงเงินรวม = (๓)X(๒)X(๓)X(๔)
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต	๘	๒	คน	๖	๕๕,๘๘๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๓๘๐,๓๘๕.๖๐	
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาปรัชญา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิตสาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต	๑๓	๓	คน	๖	๕๑,๒๐๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๖๒๒,๐๖๖.๐๐	
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยคุณภาพชีวิต	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพชีวิต	๘	๓	คน	๖	๓๖,๙๕๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๓๗๐,๒๕๙.๖๐	



รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
							basic salary (๓)	ค่าคุณวุฒิ ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)		
บุคลากรสนับสนุน												
1	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา (อ้างอิงจากภาคผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	๕	๑	คน	๗	๑๕,๐๐๐.๐๐			๓๐๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๓)
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา (อ้างอิงจากภาคผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	๕	๒	คน	๗	๑๒,๐๐๐.๐๐			๑๖๘,๐๐๐.๐๐	
วงเงินรวม											๕,๕๕๔,๖๖๘.๘๐	

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

บุคลากรหลัก												
1	ผู้จัดการโครงการด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๙	๑	คน	๗	๙๘,๑๕๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๒๐๙,๖๐๘.๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๓)X(๔)
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๑	คน	๖	๕๕,๘๘๐.๐๐	๑.๗๖		๕๙๐,๐๙๖.๘๐	
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย)	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๓	๒	คน	๖	๕๙,๐๕๐.๐๐	๑.๗๖		๑,๐๓๕,๙๓๖.๐๐	
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๓	๒	คน	๖	๕๑,๒๐๐.๐๐	๑.๗๖		๑,๐๘๑,๓๕๔.๐๐	
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๒	คน	๖	๓๖,๙๕๐.๐๐	๑.๗๖		๗๘๐,๑๗๖.๘๐	

บุคลากรสนับสนุน												
1	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา (อ้างอิงจากภาคผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	๕	๑	คน	๗	๑๕,๐๐๐.๐๐			๓๐๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๓)
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา (อ้างอิงจากภาคผนวกแนบท้ายหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ)	๕	๒	คน	๗	๑๒,๐๐๐.๐๐			๑๖๘,๐๐๐.๐๐	
วงเงินรวม											๕,๙๖๙,๗๕๓.๖๐	

ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

บุคลากรหลัก												
1	ผู้จัดการโครงการด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ปริญญาเอก	สาขากลุ่มวิชาชีพวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๙	๑	คน	๗	๙๘,๑๕๐.๐๐	๑.๗๖		๓,๒๐๙,๖๐๘.๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๓)X(๔)
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม (ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรม ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๒	คน	๖	๕๙,๐๕๐.๐๐	๑.๗๖		๑,๐๓๕,๙๓๖.๐๐	
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	สาขากลุ่มวิชาชีพกลุ่มวิจัย ในสาขานิติศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขานิติศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาการศึกษา สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๘	๑	คน	๖	๖๘,๐๕๐.๐๐	๑.๗๖		๗๑๘,๖๐๘.๐๐	





รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (๑)	หน่วย	คน-เดือน (๒)	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
							basic salary (๓)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)	
5	จัดทำ infographic คู่มือมาตรฐาน จำนวน ๔๖ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ แนวทาง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมรวมเล่มในรูปแบบ e-book			๕๐	มาตรฐาน/แนวทาง			๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๕)	
6	สื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD หรือ ๓,๙๖๐x๑,๐๘๐ พิกเซล			๑	เรื่อง			๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	เหมาจ่าย	
7	จัดประชุมชี้แจงคู่มือมาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้รูปแบบการผสมผสานการประชุม ณ ที่ตั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบออนไลน์			๑	ครั้ง			๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐		
8	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่น กระดาษ ค่าหมึก ถ่ายเอกสาร เป็นต้น ของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ด้าน			๔	ด้าน	๗		๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑)X(๒)X(๕)	
9	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าติดต่อดังกล่าว ของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ด้าน			๔	ด้าน	๗		๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐		
									วงเงินรวม	๑,๖๒๓,๒๐๐.๐๐	

รวมเป็นเงินจำนวน ๒๔,๓๗๓,๐๕๖.๐๐  
 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ๒๒,๗๔๙,๘๕๖.๐๐  
 ค่าใช้จ่ายโดยตรง ๑,๖๒๓,๒๐๐.๐๐

Handwritten signatures and initials in Thai script, including names like "Am", "Kusorn", and "Kusorn".



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

📍 กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ (ง.พย.) (กองคลัง (กค.)) | 🏠 ออกจากระบบ

🏠 หน้าแรก | 📄 แผนผังองค์กร | 📂 สารบรรณ | 📄 ข้อมูลส่วนตัว

การดำเนินการ

เลขที่หนังสือ	มท0803.4/1167	ลงวันที่	28 พ.ค. 2568
เรื่อง	การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สด.		
ประเภทหนังสือ	บันทึกข้อความ		
ชั้นความเร็ว	ปกติ	ชั้นความลับ	ปกติ
จาก	กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ (ง.พย.) (กองคลัง (กค.))	หมายเลขโทรศัพท์	
ถึงหน่วยงาน	กลุ่มงานสารสนเทศ (ก.สท.) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.))	เรียน	ผอ.ศส.
หมายเหตุ		ปัจจุบันหนังสืออยู่ที่	กลุ่มงานสารสนเทศ (ก.สท.) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.)) 24 นาที 38 วินาที

ข้อมูลการส่งต่อหนังสือ

หน่วยงาน	สถานะ	วัน/เวลารับหนังสือ	เลขทะเบียนรับหนังสือ
กลุ่มงานสารสนเทศ (ก.สท.) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.))	ยังไม่ได้รับหนังสือ		

ประวัติการดำเนินการ

ลำดับ	วัน/เวลา	การดำเนินการ	ดำเนินการโดย	จากหน่วยงาน	ถึงหน่วยงาน	เลขที่รับหนังสือ	เลขที่รับหนังสือของจังหวัด	วันที่รับหนังสือของจังหวัด	การรับหนังสือ	หมายเหตุ
1	28 พ.ค. 2568 13:56	ส่งหนังสือ	กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ (ง.พย.) (กองคลัง (กค.))	กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ (ง.พย.) (กองคลัง (กค.))	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.)	-	-	-	-	-
2	28 พ.ค. 2568 14:00 4 นาที 1 วินาที	รับหนังสือ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.)	-		1994	-	-	-	-
3	28 พ.ค. 2568 14:01 11 วินาที	ส่งต่อหนังสือ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.)	กลุ่มงานสารสนเทศ (ก.สท.) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.))	-	-	-	-	-

หนังสือต้นฉบับ: (มท0803.4-1167.pdf) (ขนาดไฟล์ 25.9 MB) พิมพ์หนังสือต้นฉบับ

[เพิ่มหน่วยงานส่งหนังสือ](#)
[แก้ไขหนังสือ](#)
[ยกเลิกหนังสือ](#)
[จัดการหนังสือต้นฉบับ](#)
[แผนภาพการส่งหนังสือ](#)
[กดกลับไปหน้าทะเบียนหนังสือส่ง](#)
[ส่งหนังสือไปแสดงผลยัง Website](#)

ส่งหนังสือไปสร้าง Q-Rcode