

รายงานผลการวิจัย เรื่อง

การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

นักวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร. สักรินทร์ ภัฏกระโทก
รองศาสตราจารย์ ดร. ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรัณย์ นาคถนอม

งานวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (สทศว)
ประจำปีงบประมาณ 2564

การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาแนวคิดและระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 2) เพื่อสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน 3) เพื่อพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล 4) เพื่อทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล และ 5) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอน

ผลการวิจัยสรุปดังนี้

1. การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตในสถาบันการศึกษามีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตซึ่งเป็นนโยบายระดับชาติของไทยและนโยบายระดับสากลของยูเนสโก โดยประเทศไทยได้มีนโยบายส่งเสริมเพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระบบ (การศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย) มีความเชื่อมโยงกัน ประชาชนสามารถเรียนรู้ด้วยระบบใดก็ได้ แต่สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมารับรองและสะสมเป็นหน่วยกิตได้

2. ผลการสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบคลังหน่วยกิตของประชาชนพบว่า มีประชาชนร้อยละ 76.5 สนใจผ่านระบบคลังหน่วยกิตเพื่อพัฒนาทักษะเดิมและเพิ่มเติมทักษะใหม่ และเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ประชาชนร้อยละ 30.2 สนใจเรียนกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งนี้ประชาชนที่สนใจเรียนผ่านระบบคลังหน่วยกิตมีความสนใจเรียนด้านการศึกษา/การเรียนการสอน มากที่สุด (ร้อยละ 49) รองลงมา คือ ด้าน ภาษาและการสื่อสาร (ร้อยละ 42.9) และด้านบริหารธุรกิจ (ร้อยละ 30.9)

3. โครงการวิจัยได้พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์ขึ้นมา 1 ระบบ และมีคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถนำเข้าข้อมูลของผู้เรียนที่สนใจเรียนกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และมีรายละเอียดของโปรแกรมการศึกษาของทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย และมีคู่มือใช้งานสำหรับผู้ใช้ 5 กลุ่ม คือ ผู้สนใจ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด และผู้ดูแลระดับระดับสาขาวิชา

4. ผลการทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย พบว่า ระบบสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจในการใช้งานระดับระดับมาก

5. นโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

5.1. ควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม และควรปรับชุดวิชาเพื่อรองรับระบบคลังหน่วยกิต จากวิชาละ 6 หน่วยกิต ให้เป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 1-3 หน่วยกิต เพื่อรองรับการเก็บสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนได้ง่ายขึ้น

5.2. ควรทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรองรายวิชาและหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการศึกษาอื่นและหน่วยงานอื่นๆ ให้สามารถเก็บสะสมเข้าระบบคลังหน่วยกิตได้ทันที รวมถึงการทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันหรือหน่วยงานนั้นๆ เข้ากับชุดวิชาของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เรียนและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานต่อไป

5.3 ควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และการสื่อสารภายในองค์กรทั้งหมดให้เข้าใจตรงกัน

5.4. ควรมีการจูงใจให้ผู้สนใจเข้ามาเรียน โดยการทำการประชาสัมพันธ์ระบบคลังหน่วยกิต ในช่วงแรกของการใช้งานระบบยังไม่ควรเก็บค่าธรรมเนียมหรือหากมีการเก็บควรเก็บครั้งราคา

5.5. ควรเปิดโอกาสในการรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตแบบไม่จำกัด และครอบคลุมประชากรทุกกลุ่ม

5.6. ควรจัดทำรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทั่วไป

5.7 ควรมีระบบช่วยแนะนำผู้เรียนคลังหน่วยกิต เพื่อให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีแนวทางในการเลือกเรียนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับตนเอง

5.8 ระบบคลังหน่วยกิตควรทำให้ระบบใช้งานง่าย มีการแจ้งเตือนทุกขั้นตอน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของระบบให้ชัดเจน

5.9 การออกแบบระบบควรให้ใช้งานได้ง่ายและบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัลไม่สูงควรจะสามารถใช้งานได้ นอกจากนี้ควรมีระบบช่วยเหลือผู้ใช้งานทั้งกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นนักศึกษา

คำสำคัญ: ระบบธนาคารหน่วยกิต การศึกษาทางไกล การเรียนรู้ตลอดชีวิต

The Development of Credit Bank System for the Distance Higher Education Institute

Abstract

This study aimed to 1) examine concepts and systems of credit bank of higher education institution, survey opinions of Thai people concerning their expectation to enroll their lifelong learning through credit bank system, 3) develop a credit bank system for distance education higher education institution, 4) to test the developed credit bank system, and 5) to provide policy recommendations concerning the use of systems of credit bank of higher education institution

The research findings were as follows:

1. The purpose of the development of credit bank system for higher education institutions is to support lifelong learning among people that is aligned with the national and internal policy such as UNESCO regarding lifelong learning scheme. For Thailand, there is a policy to support education of all levels including formal education and informal education so that education from different platforms could be aligned, allowing people to assess education through diverse systems that permit people to count knowledge and experience as credits.

2. The survey of the opinions of Thai people concerning their desire to enroll lifelong education through credit banks reveals that 76.5 percent of respondents expressed their desire to enroll through the credit bank system. There was a 30.2 percent of respondents were interested in Sukhothaimathirath Open University, specifically, they were interested in the areas including education/instruction (49%), language and communication (42.9) and business administration (30.9)

3. The research project developed a credit bank system with manuals. The system allows users to input data of those who are interested in studying with Sukhothaimathirath Open University (STOU) and has information of educational program in STOU. The manuals were developed for learner, instructor, staffs, high-level system supervisor, and school level supervisor.

4. The credit bank system was tested and the results reveals that users highly satisfied with the systems.

5. The policy recommendations were as follows:

5.1 The guidelines for implementing the developed credit bank system should be clear to all users and for each subject the credit should be reduced from 6 credits to 1-3 credits for ease of use.

5.2 STOU should collaborate with other universities or external organizations to find agreement in credit transfers and credit accumulations among institutions. Also there should be guidelines for transferring credits among institutions.

5.3 There should be a public campaign to create awareness and communication within the organization to understand each other.

5.4 There should be a measure to motivate students through public advertisement. At the first phase of implementation, there should be a free of charge or a discounted fee.

5.5 The system should enroll all students who are interested in and cover all groups in the population of Thai people.

5.6 STOU courses should be equivalent to courses of peer universities

5.7 There should be an assistance system for learners such that learners know programs fit their interests.

5.8 The system should be a friendly version with notifications for all processes and there should be staffs responsible for all processes.

5.9 The system should not be complicated and people with low digital skills should be able to use the system with no troubles. Also there should be assistance for users including learners.

Keywords: credit bank system, distance Education, lifelong Learning

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาที่สนับสนุนนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับเทียบโอนและสะสมหน่วยกิตระหว่างมหาวิทยาลัย งานวิจัยนี้ประสบความสำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจากผู้มีอุปการะคุณหลายๆ ท่าน ผู้วิจัยขอขอบคุณหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน และผู้ตอบแบบสอบถามที่ทุกท่านที่ให้ข้อมูลประกอบการทำวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลงด้วยดี และผู้วิจัยขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ที่สนับสนุนทุนวิจัยในงานวิจัยเรื่องนี้

คณะผู้วิจัย

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	6
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	13
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	15
บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล.....	71
บรรณานุกรม.....	74
ภาคผนวก	75

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลเต็มรูปแบบของประเทศไทยมีแห่งเดียว คือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่เปิดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ยึดหลักการศึกษาดูตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ ผู้ประกอบอาชีพและ ขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับทุกคน เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการ เรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และวิธีการ อื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเริ่ม เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2523 ใน 3 สาขาวิชา คือ ศึกษาศาสตร์ วิทยาการจัดการ และศิลป ศาสตร์ และขยายการศึกษาจนมี 12 สาขาวิชาในปัจจุบัน รวมทั้งขยายการจัดการศึกษาไปสู่ระดับบัณฑิตศึกษา โดยสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ตั้งแต่ ปี 2536 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ยังได้เปิดหลักสูตรอื่น ๆ ทั้งระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สัมฤทธิ์บัตร รวมทั้งหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ โดยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง และหน่วยงานต่าง ๆ ใน มหาวิทยาลัย ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตออกสู่สังคมจำนวนหลายล้านคน และ ช่วยสร้างสังคมอุดมปัญญา และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกลทั่วประเทศ

จากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างประชากร วิธีการดำเนินชีวิต รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ เทคโนโลยี ทำให้ความต้องการเรียนรู้ของประชากรเปลี่ยนแปลงไป และมีแนวโน้มว่า ผู้เรียนจะมีความต้องการ เรียนรู้สำหรับการประกอบอาชีพมากขึ้น และต้องการได้ทักษะบางอย่างเพื่อทำงานเฉพาะๆ โดยไม่สนใจ ปริญญา ใน ปี พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยคณะกรรมการปฏิรูป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ผลการ ดำเนินการได้ข้อสรุปว่า ควรมีแนวทางที่จะปรับปรุงวิธีการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาศึกษา เนื้อหาวิชาสำหรับประกอบอาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนตามหลักสูตรปกติ โดย จะมีหน่วยงานการจัดการศึกษาดูตลอดชีวิตขึ้นมาเป็นองค์กรหลักในการผลักดันแนวคิดของการจัดการศึกษา ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย แนวคิดนี้เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งในขณะนั้น คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อ ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้ที่ ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมา สะสมในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ได้สะสมผลการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ไว้ นอกจากนี้กระทรวง อุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายผ่านทาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม (สกว.) ได้กำหนดแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนากำลังคนที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และหนึ่งใน ความต้องการงานวิจัย คือ โจทย์การพัฒนาธนาคารหน่วยกิต ของแต่ละกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความต้องการที่จะพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียน การสอนทางไกล ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเพื่อรองรับนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย และนโยบาย ของภาครัฐ คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถจัด

การศึกษาตลอดชีวิตของผู้เรียนอย่างทั่วถึง เปิดโอกาสทางการศึกษา อันจะส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
2. เพื่อสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน
3. เพื่อพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
4. เพื่อทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
5. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

กรอบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้กรอบการดำเนินการหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีองค์ประกอบ 10 ด้าน ดังนี้

1. การรับเข้าศึกษา
2. การให้คำแนะนำปรึกษา
3. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
4. การลงทะเบียน
5. การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนผลการเรียน
6. การวัดและประเมินผล
7. การบันทึกผลการเรียน
8. การสะสมหน่วยกิต
9. การให้ทุนวุฒิ
10. ข้อมูลสารสนเทศ

นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบธนาคารหน่วยกิต คือ การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้อื่นๆ ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมาสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของไทยและต่างประเทศ

2. ได้ทราบข้อมูลความต้องการเรียนรู้ในระบบการเรียนรู้นอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน ซึ่งเป็นข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพัฒนาระบบรองรับความต้องการของผู้เรียน
3. ได้ระบบคลังหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายของระบบธนาคารหน่วยกิต

ระบบธนาคารหน่วยกิต คือ การจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบ และผลการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมาสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

2. แนวทางการเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดแนวทางการเปิดดำเนินการหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิต จำนวน 10 องค์ประกอบ ดังนี้

2.1 การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตที่ยังไม่ประสงค์เข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดคุณสมบัติผู้รับเข้าตามหลักการของการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุผู้เรียนและไม่จำกัดคุณวุฒิผู้เรียน สามารถเข้าศึกษารายวิชาในระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรีของหลักสูตรในระบบธนาคารหน่วยกิตและสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตได้ ส่วนการรับเข้าศึกษาของผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตกรณีประสงค์เข้าศึกษาเพื่อรับคุณวุฒิระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และ/หรือคุณสมบัติอื่นตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

2.2 การให้คำแนะนำปรึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดระบบให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิต และควรกำหนดให้มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้คำแนะนำ ชี้แจงหลักการ วิธีการศึกษา และให้คำแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอน รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา หลักเกณฑ์การเทียบโอน หลักเกณฑ์การประเมิน

2.3 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนได้สองรูปแบบ คือ รูปแบบที่ 1 การเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น และรูปแบบที่ 2 การเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญา/ระดับปริญญาตรี

2.4 การลงทะเบียน

การลงทะเบียนมีสองกรณี คือ กรณีลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมไว้ในธนาคารหน่วยกิตเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และยังไม่ประสงค์เข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี และกรณีลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่ระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีในระบบธนาคารหน่วยกิต

2.5 การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบและกลไกในการประเมินซึ่งการประเมินต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติให้สอดคล้อง

ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

2.6 การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลการศึกษา มีหลักในการดำเนินการดังนี้ คือ 1. ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดการวัดและการประเมินผลผู้เรียนในระบบธนาคาร หน่วยกิตต้องมีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ และ 2. กรณีรายวิชาใดที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อาจทำให้องค์ความรู้ของผู้เรียนที่เรียนมานั้นไม่เป็นปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาและอาจกำหนดกลไกอื่นเพิ่มเติม

2.7 การบันทึกผลการเรียน

การบันทึกผลการเรียนมีสามแนวทาง คือ 1. กรณีได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ตัวอักษร ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม 2. กรณีได้หน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนที่ได้ นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ 3. กรณีได้รับหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้ประเมินบันทึกผล ไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

2.8 การสะสมหน่วยกิต

การสะสมหน่วยกิตสามารถดำเนินการได้สองแนวทาง คือ 1 ให้สามารถสะสมหน่วยกิตได้จากการลงทะเบียนเรียน และ 2 ให้สามารถสะสมหน่วยกิตได้จากการเทียบโอนผลการเรียน และจากการเทียบโอนประสบการณ์

2.9 การให้คุณวุฒิ

สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้แก่ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตที่เข้าศึกษารายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นอกจากนี้ สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้คุณวุฒิแก่ผู้เรียนในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และเงื่อนไขที่กำหนด

2.10 ข้อมูลสารสนเทศ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนเฉพาะผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อเป็นธนาคารหน่วยกิตบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องพัฒนาฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถรายงานผลในระบบออนไลน์ได้

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์ 5 ข้อ คือ

- 1) เพื่อศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 2) เพื่อสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน
- 3) เพื่อพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
- 4) เพื่อทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล
- 5) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการใช้นาการหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

การดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 5 ขั้นตอนตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

การวิจัยขั้นตอนนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีข้อมูลระบบธนาคารหน่วยกิต ข้อมูลที่นำมาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งไทยและต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 2 การสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน

ขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาเชิงปริมาณในด้านความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน ซึ่งครอบคลุมประเด็นของการศึกษา 3 ประเด็น คือ จำนวนผู้ต้องการศึกษา และสาขาวิชา/เนื้อหาที่ต้องการเรียน การสำรวจข้อมูลครั้งนี้จะครอบคลุมประชากรคนไทยทุกภูมิภาค อายุ และอาชีพ จำนวน 2347 คน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบโลจิสติกส์

ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

การศึกษาขั้นตอนนี้เป็นการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยขั้นตอนที่ 1 และ ขั้นตอนที่ 2 ซึ่งจะดำเนินการโดยการประชุมระดมสมองจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล และพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลที่สอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระบบที่พัฒนาขึ้นออกแบบให้มีขั้นตอนและกระบวนการที่ง่าย และมีคู่มือการใช้งานของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม

ขั้นตอนที่ 4 การทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

การศึกษาในขั้นตอนนี้ จะมีการทดลองใช้การใช้นาการหน่วยกิต โดยจะมีการทดลองขึ้นจำนวน 12 ครั้งตามจำนวนของสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ปัญหา และอุปสรรคในการใช้ระบบ ในการประเมินการใช้งานของระบบ มีการประเมิน 3 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านประสิทธิภาพ 2. ด้านการใช้ระบบ และ 3. ด้านการประมวผล แบบประเมินมีจำนวนข้อคำถาม 31

ข้อ คือด้านประสิทธิภาพ 17 ข้อ ด้านการใช้ระบบ 9 ข้อ และ ด้านการประมวลผล 5 ข้อ ข้อคำถามทั้ง 31 ข้อ ใช้มาตราประมาณค่า จำนวน 5 ช่วง คือ 1-5 โดยมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 5 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

การวิจัยในขั้นตอนนี้เป็นการสังเคราะห์ข้อมูลปัญหาในการดำเนินการทดลองใช้ และการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนาขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้บริหาร และนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการใช้ธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 5 ข้อ คือ 1) เพื่อศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 2) เพื่อสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน 3) เพื่อพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล 4) เพื่อทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล 5) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

ผลการศึกษานำเสนอ 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ตอนที่ 2 ผลการสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน

ตอนที่ 3 ผลการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

ตอนที่ 4 ผลการทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

1. แนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาของไทย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการการศึกษาได้ทั้ง 3 รูปแบบ และให้มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสะสม ไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบ หรือในสถานศึกษาเดียวกันได้ รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบและ ตามอัธยาศัย จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานอาชีพ ให้มีการสะสมหน่วยกิตในลักษณะธนาคาร หน่วยกิต (Credit Bank) ที่เปิดโอกาสให้ผู้จบอาชีวศึกษาสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ และ ต้องการ ให้สังคมไทยมีโครงสร้างพื้นฐานที่เกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ของบุคคลในรูปของแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่บุคคล สามารถจะเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย กว้างขวาง และมากพอที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ขึ้นได้ไม่จำเป็นการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้มากกว่าในขอบเขตของ โรงเรียน และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว และที่สำคัญคือ ปัจจุบันยังไม่มีระบบรับรองผลการเรียนรู้จาก การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่จะทำให้การเรียนรู้ของแต่ละ “คน” มีความหมาย เกิดคุณค่า สามารถเชื่อมโยงกับระบบการศึกษาปกติ ที่สามารถทำให้ทุกคนได้มีโอกาสรับการรับรองผลการเรียนรู้ของตนเอง และเปิดโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนไทย ทุกช่วงทุกวัย

1.1 ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้

การพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ มีแนวคิดการดำเนินงานดังนี้

1.1.1 จัดให้มีหน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้เป็นองค์กรอิสระ บริหารโดยคณะกรรมการ มีหน้าที่ 1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการสะสมหน่วยการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และ ประสบการณ์ ที่เชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ 2) เป็นคลังสะสมหน่วยการเรียนรู้ของผู้เรียน

และผู้ขอเทียบ โอนผลการเรียนทั้งในและต่างประเทศ 3) รับรองหน่วยการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้ขอเทียบโอน ผลการเรียนรู้ จากทั้งในและต่างประเทศ 4) วิจัยและพัฒนาการสะสมหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานสะสมการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียน และผลการ เรียนรู้ของสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัยและ 6) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการ สะสมหน่วยการเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการดำเนินงานของหน่วยงานกลางเพื่อการพิจารณาเลือก เป็น 2 รูปแบบ คือ รูปแบบหน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ที่สถานศึกษาอิงโครงสร้างเดิมผ่านต้นสังกัด ข้อดีคือ ต้นสังกัดยังคงรับผิดชอบการบริหารจัดการการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ข้อจำกัด อาจเกิดช่องว่างการดำเนินงาน ระหว่างสังกัดเช่นเดิม และรูปแบบหน่วยงานกลางการสะสมหน่วยการเรียนรู้สื่อสารตรงสถานศึกษา โดยไม่ยึด โยงต้นสังกัด ข้อดีคือ เกิดเอกภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน ข้อจำกัด อาจเกิดช่องว่างใน การ บริหารจัดการและความรับผิดชอบของต้นสังกัด แต่ทั้งนี้ ควรเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเพียงรูปแบบ เดียว ประโยชน์ของการมีหน่วยงานกลางคือ มีหน่วยงานกลางรับผิดชอบดำเนินการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ใน ภาพรวมที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อน ประหยัดค่าใช้จ่าย ก่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ประสานการดำเนินงานระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานกลาง ส่งผลให้ผู้เรียนและประชาชนได้รับโอกาสทาง การศึกษาอย่างทั่วถึงที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่ออกจาก ระบบไปแล้ว หรืออยู่ในระบบ หรือประกอบอาชีพสามารถนำผลการเรียนมาสะสม และนำไปเทียบโอนหรือ รับรอง เมื่อต้องการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ก่อให้เกิดการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศใน ที่สุด

1.1.2 ในการสะสมหน่วยกิต หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกกระบบและตามอัธยาศัย องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นต้นสังกัดสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานเฉพาะทาง และอื่น ๆ มีหน้าที่ 1) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการสะสมหน่วย การ เรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียนและผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ที่ หน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้กำหนด 2) กำกับดูแลการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของสถานศึกษาชั้น พื้นฐานในสังกัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางที่องค์กรกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ และต้น สังกัดกำหนด และ 3) ประสานงานผลการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของสถานศึกษาต่อหน่วยงานกลางสะสม หน่วยการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (และอุดมศึกษา) มีหน้าที่ 1) จัดให้มีคณะกรรมการสะสมหน่วย การเรียนรู้เพื่อดำเนินการสะสมหน่วยการเรียนรู้ เทียบโอนผลการเรียนและผลการเรียนรู้ 2) จัดทำและ จัดเก็บ เอกสารหลักฐานผลการเรียน การเทียบโอน ทะเบียนผู้เรียนและผู้ขอเทียบโอน เพื่อการสะสมหน่วยการ เรียนรู้ 3) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลการเรียนรู้ตั้งแต่การให้คำแนะนำ การรับเข้า การลงทะเบียน การ ประเมินผลการเรียน การเทียบโอน การประเมินสมรรถนะ การวัดและประเมินผล การสะสม หน่วยการเรียนรู้ และการให้ประกาศนียบัตร ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนรู้ตามปรัชญาและภารกิจ ของสถานศึกษา ระเบียน หลักเกณฑ์ วิธีการที่องค์กรกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ และต้นสังกัดกำหนด 4) รับรองหน่วยการ เรียนรู้ของผู้เรียนและผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนภายในสถานศึกษา และ 5) รายงานผลการ เทียบโอนผลการ เรียนต่อองค์กรกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้และต้นสังกัด

1.2.2 ผู้เรียน/ผู้ขอเทียบโอน มีหน้าที่ 1) เก็บและรวบรวมผลการเรียน และผลการเรียนรู้ซึ่งเป็น

ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม และการฝึกอาชีพเพื่อรับการเทียบโอน 2) ขอเทียบโอนผล การเรียนและผลการเรียนรู้จากองค์กรกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือในสถานศึกษาที่ต้องการสมัครเข้าเรียน และ 3) เข้ารับการประเมินความรู้ หรือสมรรถนะตามที่สถานศึกษาและคณะกรรมการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ของสถานศึกษากำหนด

1.1.3 หลักเกณฑ์การสะสมหน่วยการเรียนรู้

1) คุณสมบัติผู้ขอสะสมหน่วยการเรียนรู้ ผู้เรียนในระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ธนาคารหน่วยกิตสามารถขอสะสมหน่วยการเรียนรู้ ของตน และมีคุณสมบัติดังนี้ 1) มีรายวิชาที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือ สถานศึกษาและหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรอง 2) มีใบรับรองระดับชาติ หรือใบรับรองจากสถานศึกษาหน่วยงาน ที่ได้รับการยอมรับ สามารถขอรับรองหน่วยกิตได้ 3) เคยเรียนในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานครบสมบูรณ์ใน สถานศึกษาที่ได้รับการรับรองหน่วยการเรียนรู้ จนจบการศึกษาหรือลาออกก่อนจบการศึกษาสามารถขอ รับรองหน่วยกิตที่เคยเรียนมาแล้วได้เพื่อการขอสะสมหน่วยการเรียนรู้ 4) มีทักษะและประสบการณ์ หรือผ่าน การอบรม ฝึกอาชีพ และการรับรองของกระทรวงหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2) วิธีการดำเนินการสะสมหน่วยการเรียนรู้การสะสมหน่วยการเรียนรู้ดำเนินการ ดังนี้ 1) สถานศึกษาและหน่วยงานที่รับรองผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ ดำเนินการรับรองผลการเรียนเมื่อผู้เรียนเรียนครบและผ่านการประเมินรายวิชา ทักษะ และประสบการณ์ รวบรวมและรายงานผลต่อหน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ 2) หน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ รวบรวมผลการรับรองหน่วยการเรียนรู้เพื่อขึ้นทะเบียนสะสมหน่วยการเรียนรู้ และ 3) หน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้รับรองหน่วยการเรียนรู้ ที่ได้สะสมไว้ กรณีที่ผู้ขอรับรองร้องขอ

1.1.4 กลยุทธ์การดำเนินงานสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้ 1) สร้างความเห็นร่วม (Consensus) เพื่อให้เกิดความเห็นร่วมและฉันทามติร่วมกัน เกิดความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งโดยการประชุม ระดมความเห็น สนทนากลุ่ม บันทึกลงและ การรายงาน เป็นต้น 2) พัฒนาครูและบุคลากรเกี่ยวกับการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3) พัฒนาเทคโนโลยีทันสมัยทั้งด้านเครื่องมือ (Hardware) และสาระ เนื้อหา (Content) ด้านการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อประสิทธิภาพการเรียนรู้และการเชื่อมโยงข้อมูลกันทั้ง ระบบ ระหว่างหน่วยงานกลางสะสมหน่วยการเรียนรู้ต้นสังกัด และสถานศึกษาและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ รับรอง 4) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย และสถานประกอบการหรือ หน่วยงานรับรอง รวมทั้งผู้เรียนและประชาชน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการสะสมหน่วยการเรียนรู้ การ เทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ และการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ความรู้เป็นฐานในการท างานและอาชีพ ทั้งด้านบุคคล หน่วยงานและ สังคมและ 6) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการสะสมหน่วยการเรียนรู้ ประโยชน์ และการเอื้ออำนวยให้ เกิดความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา ให้เข้าถึงประชาชนทุกคน

1.2 ระบบทะเบียน การวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบบริหารจัดการการสะสมผลการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศเรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ ของ หน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาทุกสังกัด โดยการเชื่อมโยงผลการเรียนระหว่าง การศึกษาในระบบ การศึกษา นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งผลการเรียนรู้จากการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การ

ทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในสถานศึกษาได้โดยให้สถานศึกษาดำเนินการด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์สู่การปฏิบัติให้ได้มาตรฐานที่ชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้โปร่งใสและยุติธรรม โดยมีประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ประกาศเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2546 และการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2549 สำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ประกาศเรื่องแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และการประเมินเทียบระดับการศึกษา พ.ศ. 2559 สำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3) ประกาศเรื่องแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนรู้ พ.ศ. 2557 สำหรับอาชีวศึกษา
- 4) ประกาศทบวงเรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 สำหรับอุดมศึกษา

2. แนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ

2.1 ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของประเทศญี่ปุ่น

ประเทศญี่ปุ่นยังไม่มีการจัดทำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework) เพื่อเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ กับสมรรถนะการปฏิบัติงาน และยังไม่เข้าร่วมทำสัญญานานาชาติเพื่อการยอมรับปริญญาของกันและกันแบบที่เรียกว่า Mutual Recognition of Diplomas ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ และเทียบโอนผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา มีดังนี้

2.1.1 องค์ประกอบของระบบการสะสม หน่วยการเรียนรู้และการเทียบโอนผลการเรียน

องค์ประกอบของระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียน มีองค์ประกอบของ สถาบันและระบบ ดังนี้

- 1) สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่
- 2) สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีหลักสูตรที่สถาบันเดิมให้การยอมรับ
- 3) ระบบสะสมหน่วยกิตที่ทั้งสอง สถาบันยอมรับร่วมกัน
- 4) ระบบเทียบโอนหน่วยกิตของสถาบันซึ่งนักศึกษาต้องการได้รับปริญญา

2.1.2 โครงสร้างการบริหาร หลักเกณฑ์ และกระบวนการของระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ และการเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาต้องการได้รับปริญญาจะเป็นผู้บริหารการเทียบโอนหน่วยกิต โดยผู้บริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนหรือ การฝึกอบรม จะวัดผลการเรียนการสอนหรือ การฝึกอบรม โดยใช้มาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษาซึ่ง ให้ปริญญาได้กำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ของสถาบัน แห่งชาติเพื่อปริญญาทางวิชาการและการประเมิน มหาวิทยาลัย (National Institution for Academic Degrees and University Evaluation เรียกชื่อย่อว่า NIAD-UE) เป็นองค์กรมหาชนที่ก่อตั้งขึ้นตามกฎหมาย ในปี พ.ศ. 2546 ระบบเทียบโอนผลการเรียน เรียกว่า Credit Transfer System ใช้สำหรับการสะสม หน่วยการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัย วิทยาลัยอื่น และขอโอนหน่วยกิตมายังมหาวิทยาลัยที่ต้องการจบการศึกษาหรือรับปริญญา ทั้งนี้ อาจจะสะสมหน่วยการเรียนรู้มาจากมหาวิทยาลัย วิทยาลัย ต่างประเทศได้ด้วยการรับเทียบโอนผลการเรียน ขึ้นอยู่กับ

พิจารณาของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยที่ผู้เรียน ต้องการจะจบการศึกษา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน 60 หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 10 หน่วยกิต สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (สูงกว่าปริญญาตรี) จากการที่สถาบันแห่งชาติเพื่อการอนุมัติ ปริญญาและประเมินมหาวิทยาลัย (NIAD-UE) ปฏิบัติงานอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทำให้ จำนวนปริญญาที่ได้รับอนุมัติโดยมีระบบการสะสม หน่วยการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ สามอันดับแรก คือ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ และวิทยาศาสตร์ สุขภาพ

2.2 ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

รูปแบบของระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิตของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) มี 3 แบบ คือรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบที่ไม่เป็นทางการ และรูปแบบตามอัธยาศัย กล่าวคือ

- 1) รูปแบบการศึกษาแบบทางการ หรือการศึกษาในระบบ คือ การศึกษาที่ประกอบด้วย การเข้าเรียนรายวิชาแบบไม่เต็มเวลาในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยทั่วไป และสำเร็จรายวิชาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิตนั้นถูกออกแบบมาเพื่อเอื้อต่อการจัดตารางที่ยืดหยุ่น
- 2) รูปแบบการศึกษาแบบไม่เป็นทางการหรือการศึกษานอกระบบ คือ รูปแบบการศึกษาแบบไม่เป็นทางการของระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 20 ประเภท และหลักสูตรประกาศนียบัตร มากกว่า 1,000 หลักสูตรที่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตมาใช้ในการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิตได้ เช่นธุรกิจ บัญชี วัฒนธรรม ศิลปะ และอื่น ๆ ซึ่งสามารถทำได้ไม่เกิน 3 หลักสูตร/ประกาศนียบัตรต่อคน
- 3) รูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย คือการเรียนรู้กับสถาบันที่ได้รับการรับรองโดย ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือได้รับการอบรมจากสถาบันมรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

การสะสมหน่วยการเรียนรู้สนับสนุนรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายตามเป้าหมายของการประกันการจัดการศึกษาแบบเปิดและยืดหยุ่นในการจัดการศึกษาต่อเนื่องที่มีคุณภาพ ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิต ช่วยให้เกิดการยอมรับประสบการณ์ที่หลากหลายหน่วยการเรียนรู้หรือหน่วยกิตต่าง ๆ อาจมาจากการศึกษาในสถาบันฝึกอบรม หรือการทำงานนอกเวลาประกาศนียบัตรและการผ่านการทดสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี โดยการศึกษาด้วยตนเอง หรือรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับการยกเว้น โดยมีองค์กรที่เกี่ยวข้องกับระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ 2 องค์กรหลัก คือ กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(MOEST) และสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งชาติ (National Institute for Lifelong Learning : NILE)

2.2.1 การเทียบโอนรายวิชาของระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้

สถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งชาติจะรับรองทุกรายวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษามาในระบบและนอกระบบซึ่งสามารถนำรายวิชามาเทียบโอนหน่วยกิตได้โดยพิจารณาคะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป และจะต้องมีคะแนนหน่วยกิตสะสม 140 หน่วยกิตขึ้นไป จึงจะจบการศึกษา และการสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ของระบบ acbs จะไม่มีการหมดอายุ เนื่องจากหลักการของการจัดการศึกษานี้เป็นการศึกษาตลอดชีวิต จึงถือว่าสิ่งที่เรียนมา สามารถนำมาขอรับรองหน่วยกิต เพื่อขอรับวุฒิการศึกษาได้

จากการศึกษาของสถาบันการพัฒนาศึกษาเกาหลี (KEDI) พบว่าในปี พ.ศ. 2549 ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตจำนวน 22 แห่ง ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองเพื่อจัดการอบรมโดยใช้

หน่วยกิตของระบบธนาคารหน่วยกิต ผู้ที่ต้องการสมัครเรียน acbs ในขั้นแรกนั้น ต้องกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนและแบบฟอร์มการสมัครลงทะเบียนหน่วยกิต จากนั้นยื่นแบบฟอร์มดังกล่าวที่ สถาบันการพัฒนาการศึกษาเกาหลี(KEDI) หรือสำนักงานการศึกษาจังหวัด (POE)เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนดังกล่าว ผู้สมัครสามารถเริ่มสะสมหน่วยกิตโดยการลงเรียนรายวิชา กับสถาบันที่ได้รับการรับรอง หรือเข้าร่วมเรียนรายวิชาแบบไม่เต็มเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยที่สามารถเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ และประกาศนียบัตรได้

2.2.2 คุณสมบัติของผู้ที่ต้องการเข้ารับการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้

คุณสมบัติของผู้ที่ต้องการเข้ารับการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ มีดังนี้

1. ผู้ที่เคยศึกษาในระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย แต่ไม่สามารถเรียนจบตามหลักสูตร ต่อมาต้องการเข้ารับการศึกษารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วมาขอเทียบโอนเพื่อสะสมเป็นหน่วยกิตที่จะขอรับรองวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาได้
2. ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรจากการเข้ารับการอบรมในวิชาชีพต่าง ๆ และต้องการที่จะได้รับหน่วยกิตอย่างเป็นทางการจากการอบรมนั้นสามารถมาขอเทียบหน่วยกิตอย่างเป็นทางการจากระบบ ACBS ได้ โดยอาจารย์และคณะกรรมการจะเป็นผู้ตรวจสอบว่าจะได้รับหน่วยกิตเท่าไร
3. ผู้ที่ได้รับปริญญาบัตรและต้องการได้รับปริญญาใบที่ 2 หรือผู้ที่มีวุฒิการศึกษาในระดับอนุปริญญาต้องการวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นและต่อเนื่องจากวุฒิใบแรก
4. ผู้ที่มีใบประกาศนียบัตรด้านวิชาชีพเฉพาะมาก่อน และต้องการคุณวุฒิที่สูงขึ้น
5. ผู้ที่มีทักษะฝีมือในกลุ่มงานด้านศิลปะดนตรี วัฒนธรรม หรือได้เข้ารับการอบรมในการสืบทอดทักษะหรือฝีมือด้านนี้ สามารถขอเทียบหน่วยกิตจากระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ได้
6. ผู้ที่ต้องการเข้ารับการสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพเฉพาะ เช่น นักการบัญชี นักกฎหมาย สามารถเอาผลการเรียนในระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้/ธนาคารหน่วยกิต ไปยื่นขอสอบได้
7. ผู้ที่ต้องการรับปริญญาบัตรในระดับปริญญาตรีเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีนี้ อายุของผู้เรียน อายุของผู้ที่สมัครเรียนการสะสมหน่วยการเรียนรู้/ธนาคารหน่วยกิตส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 21 – 24 ปี ส่วนผู้สมัครเรียนวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทั่วไป อายุส่วนใหญ่คือ 22 - 24 ปี

2.2.3 การสะสมหน่วยการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผู้เรียนในระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ / ธนาคารหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตผ่าน

6 ช่องทาง คือ

1. สะสมรายวิชาที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ที่ต้องการเรียนผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้/ธนาคารหน่วยกิตจะต้องสะสมหน่วยกิตที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น ๆ ที่มีอยู่ทั่วประเทศเกาหลี
2. ได้ใบรับรองระดับชาติหรือใบรับรองจากสถาบันเอกชนที่ได้รับการยอมรับ สามารถขอรับรองหน่วยกิตได้
3. ผ่านการสอบระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาด้วยตนเอง หรือรายวิชาที่สอบเพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชานั้น อาจขอรับรองหน่วยกิตได้
4. ได้เรียนในหลักสูตรครบสมบูรณ์ในสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองหน่วยกิตผู้ที่จะจบการศึกษาหรือลาออกก่อนจบการศึกษาสามารถขอรับรองหน่วยกิตที่เคยเรียนมาแล้ว

5. สามารถเรียนในหลักสูตรได้ครบถ้วนผ่านการเรียนในช่วงเวลาที่สะดวก ผู้ที่เข้าเรียนครบถ้วน ในการลงทะเบียนตามระบบในสถาบันที่เปิดสอน ตามเวลาที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้สะดวกสามารถขอรับรองหน่วยกิตได้โดยจ่ายค่าหน่วยกิต

6. มีทักษะหรือผ่านการอบรมในด้านที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของชาติ สามารถขอรับรองหน่วยกิตในทักษะและประสบการณ์ที่มีอยู่ได้โดยผ่านกระทรวงวัฒนธรรม

2.3 ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของประเทศอังกฤษ

ประเทศอังกฤษเป็นประเทศที่มีการพัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างเป็นระบบมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ที่ผ่านมาในช่วงปี 1999 – 2000 การประเมินสมรรถนะและการนำระบบการเทียบโอนประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของกำลังแรงงาน ส่งผลให้มีจำนวนผู้เข้ารับประเมินเพื่อรับคุณวุฒิวิชาชีพสาขาต่าง ๆ ในประเทศอังกฤษเป็นจำนวนมาก โดยมีองค์กรที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรประกอบสำคัญคือ ผู้ขอรับการเทียบประสบการณ์ที่ต้องตระหนักและเห็นความสำคัญในการยกระดับคุณวุฒิ รวมทั้งสถานศึกษาหรือศูนย์ฝึกอบรมที่มีระบบการประเมินสมรรถนะที่ได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในส่วนการประเมินภาคความรู้หรือทฤษฎีและภาคปฏิบัติ คุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยนั้นเชื่อมโยงกับคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งทำให้หลักสูตรทางด้านอาชีวศึกษานั้นออกแบบจากความต้องการของมาตรฐานอาชีพแห่งชาติ โดยสถาบันที่ดูแลเรื่องคุณวุฒิอาชีวศึกษานี้คือสำนักงานควบคุมด้านคุณวุฒิและการทดสอบ (The office of qualifications and examinations regulation) ทำหน้าที่ดูแลระบบเทียบโอนคุณวุฒิของประเทศอังกฤษ ทั้งทางด้านการกำหนดกรอบคุณวุฒิ การสอบ และการวัดผล ในปัจจุบันประเทศอังกฤษใช้กรอบคุณวุฒิและหน่วยกิต (The qualifications and credit framework: QCF) ซึ่งเป็นระบบเทียบโอนหน่วยกิตใหม่แทนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (The national qualification framework: NQF) โดยให้ความสำคัญกับคุณวุฒิและหน่วยการเรียนรู้ในรูปของการกำหนดเป็นหน่วยกิต นั้นหมายถึงผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ของตนเองไปอยู่ในรูปแบบหน่วยกิตได้

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพและหน่วยกิต (The qualifications and credit framework: QCF) มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับคุณค่าของบุคคลที่เรียนรู้จากการทำงานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา หรือการรับรองคุณภาพฝีมือแรงงาน แทนที่จะต้องใช้เวลาศึกษาเล่าเรียนในสิ่งที่ได้เรียนรู้มาตลอดระยะเวลาการทำงาน ถือเป็นกลไกส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาอาชีพ นอกจากนี้ระบบการเทียบโอนหน่วยกิตของประเทศอังกฤษยังพัฒนาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งสหภาพยุโรป (EQF) เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายทางด้านแรงงานและการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วย โดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนหลักๆ ที่เข้ามามีบทบาทในการกำหนดกรอบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศอังกฤษ คือ สำนักงานควบคุมด้านคุณวุฒิและการทดสอบ (The office of qualifications and examinations regulation) และสมาคม/สภาวิชาชีพ (Sector skills councils (SSCs))

2.3.1 รูปแบบและแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อคุณวุฒิทางการศึกษาของประเทศอังกฤษ

รูปแบบการเทียบโอนหน่วยกิตภายใต้กรอบคุณวุฒิและหน่วยกิต (QCF) ของประเทศอังกฤษนั้นจัดทำโดยการกำหนดคุณวุฒิซึ่งใช้หน่วยการเรียนรู้เป็นฐาน (Unit-based qualifications) โดยในแต่ละคุณวุฒิ

จะประกอบด้วยหลายหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งในแต่ละหน่วยการเรียนรู้จะถูกกำหนดเป็นจำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต เท่ากับ 10 ชั่วโมงการเรียนรู้ คุณวุฒิในกรอบคุณวุฒิและหน่วยกิตมีด้วยกัน 3 ระดับ คือ ใบรับรอง (Award) 1 – 12 หน่วยกิต ประกาศนียบัตร (Certificate) 13 – 36 หน่วยกิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง (Diploma) ตั้งแต่ 37 หน่วยกิตขึ้นไป

การเทียบโอนหน่วยกิตภายใต้กรอบคุณวุฒิและหน่วยกิต (QCF) นี้มีหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องอยู่หลายส่วนด้วยกัน คือ สำนักงานควบคุมด้านคุณวุฒิและการทดสอบ (The office of qualifications and examinations regulation) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลระบบเทียบโอนคุณวุฒิของประเทศอังกฤษ ทั้งทางด้านการกำหนดกรอบคุณวุฒิ การสอบ และการวัดผล องค์กรที่ได้รับการยอมรับให้สามารถเทียบโอนคุณวุฒิได้ (Awarding organization) และศูนย์ทดสอบและฝึกอบรมที่ได้รับการรับรอง ในการทำหน้าที่ประเมินความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งการจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เรียนได้คุณวุฒิวิชาชีพที่ต้องการด้วย แนวทางการเทียบโอนหน่วยกิตภายใต้กรอบคุณวุฒิและหน่วยกิต (QCF) เมื่อองค์กรที่ได้รับการยอมรับให้พัฒนาและเสนอหน่วยการเรียนรู้ (Awarding organization) ดำเนินการเก็บหน่วยการเรียนรู้ไว้ในธนาคารข้อมูลหน่วยการเรียนรู้ หลังจากนั้นจะพัฒนาแนวทางการประเมินผลสำหรับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิ เมื่อคุณวุฒิได้รับการยอมรับแล้วองค์กรที่ได้รับการยอมรับจะนำเสนอหน่วยการเรียนรู้และคุณภูมินั้น ๆ ให้กับส่วนกลางและผู้เรียน รวมทั้งรับผิดชอบในการประเมินผลของแต่ละหน่วยการเรียนรู้และให้การรับรองหน่วยกิตและคุณวุฒิด้วย ซึ่งในบางกรณีองค์กรที่ได้รับการยอมรับอาจเป็นผู้ประเมินผลเอง หรือผ่านศูนย์ทดสอบและฝึกอบรมก็ได้

ตอนที่ 2 ผลการสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน

การสำรวจข้อมูลความสนใจเรียนนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน 2,347 คน จากภูมิภาคต่างๆ ในตาราง 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 66.2) มีอายุระหว่าง 25-54 ปี (ร้อยละ 60.3) เป็นผู้มีงานทำ (ร้อยละ 68.8) การศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 50.5) และมาจากภาคใต้ (ร้อยละ 38.3)

ตาราง 4.1 ภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

ภูมิหลังผู้ตอบ		ความถี่	ร้อยละ
เพศ	หญิง	1535	66.2
	ชาย	785	33.8
อายุ	น้อยกว่า 15 ปี	626	26.9
	25-54 ปี	1402	60.3
	55-64 ปี	244	10.5
	65 ปีขึ้นไป	53	2.3
สถานภาพการทำงาน	เป็นนักเรียน/นักศึกษา	577	24.8
	มีงานทำ	1590	68.4

ภูมิหลังผู้ตอบ		ความถี่	ร้อยละ
	ไม่มีงานทำ/ตกงาน	68	2.9
	ไม่ได้ทำงาน เพราะเกษียณจากงานแล้ว	91	3.9
การศึกษาสูงสุด	ต่ำกว่าปริญญาตรี	531	22.9
	ปริญญาตรี	1170	50.5
	ปริญญาโท	473	20.4
	ปริญญาเอก	143	6.2
ภูมิลำเนา	ภาคเหนือ	232	10.0
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	406	17.5
	ภาคกลาง	438	18.8
	ภาคใต้	892	38.3
	กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล	358	15.4

ผลการสำรวจความสนใจเรียนนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยพบว่ามีผู้สนใจเรียน 1767 คน คิดเป็นร้อยละ 76.5 ดังตาราง 4.2

ตาราง 4.2 ผลการสำรวจความสนใจนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของคนไทย

	ความถี่	ร้อยละ
สนใจ	1767	76.5
ไม่สนใจ	544	23.5

ผลการวิเคราะห์ความสนใจเรียนนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ใน ตาราง 4.3 พบว่า มีผู้สนใจเรียนที่มหาวิทยาลัยของรัฐในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ร้อยละ 31.8 มหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ร้อยละ 20.2 มหาวิทยาลัยหลักในภาคต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯลฯ ร้อยละ 21.5 มหาวิทยาลัยสงฆ์ ร้อยละ 2.8 มหาวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนทางไกลที่มีชั้นเรียน ได้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ร้อยละ 16.0 มหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนทางไกลที่ไม่มีชั้นเรียน ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ร้อยละ 23.2 มหาวิทยาลัยเอกชน ร้อยละ 11.9 วิทยาลัยพยาบาล หรือวิทยาลัยสาธารณสุข ร้อยละ 6.5 วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเทคโนโลยี ร้อยละ 6.2 สำนักงานการศึกษานอกระบบโรงเรียน (กศน.) ร้อยละ 14.4 และหน่วยงานเอกชน ร้อยละ 9.9

ตาราง 4.3 ผลการวิเคราะห์ความสนใจเรียนนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยจำแนกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย		จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยของรัฐในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ไม่สนใจ	1600	68.2
	สนใจ	747	31.8
	รวม	2347	100.0
มหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	ไม่สนใจ	1873	79.8
	สนใจ	474	20.2
	รวม	2347	100.0
มหาวิทยาลัยหลักในภาคต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯลฯ	ไม่สนใจ	1842	78.5
	สนใจ	505	21.5
	รวม	2347	100.0
มหาวิทยาลัยสงฆ์	ไม่สนใจ	2282	97.2
	สนใจ	65	2.8
	รวม	2347	100.0
มหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนทางไกลที่มีชั้นเรียน ได้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่สนใจ	1971	84.0
	สนใจ	376	16.0
	รวม	2347	100.0
มหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนทางไกลที่ไม่มีชั้นเรียน ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ไม่สนใจ	1802	76.8
	สนใจ	545	23.2
	รวม	2347	100.0
มหาวิทยาลัยเอกชน	ไม่สนใจ	2068	88.1
	สนใจ	279	11.9
	รวม	2347	100.0
วิทยาลัยพยาบาล หรือวิทยาลัยสาธารณสุข	ไม่สนใจ	2194	93.5
	สนใจ	153	6.5
	รวม	2347	100.0

มหาวิทยาลัย		จำนวน	ร้อยละ
วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเทคโนโลยี	ไม่สนใจ	2202	93.8
	สนใจ	145	6.2
	รวม	2347	100.0
สำนักงานการศึกษานอกระบบโรงเรียน (กศน.)	ไม่สนใจ	2008	85.6
	สนใจ	339	14.4
	รวม	2347	100.0
หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่สนใจ	2114	90.1
	สนใจ	233	9.9
	รวม	2347	100.0

ตาราง 4.4 นำเสนอผลการวิเคราะห์ความสนใจเรียนนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยจำแนกตามศาสตร์ ซึ่งพบว่า มีประชาชนสนใจด้านการสอนหรือการศึกษา ร้อยละ 38.9 ด้านบริหารธุรกิจ การทำธุรกิจ ร้อยละ 24.2 ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ดิจิทัลและไอที ร้อยละ 24.0 ด้านภาษา และการสื่อสาร ร้อยละ 33.6 ด้านการดูแลสุขภาพ สาธารณสุข หรือ การแพทย์ ร้อยละ 18.0 ด้านกฎหมาย ร้อยละ 14.3 ด้านรัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง ร้อยละ 9.7 ด้านการประกอบอาชีพระยะสั้น เช่น การทำอาหาร ร้อยละ 22.8 ด้านสถิติ การวิจัย วิทยาการข้อมูล ร้อยละ 10.7 ด้านการพัฒนาจิตใจ สมาธิ และการพัฒนาตนเอง เช่น การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การเป็นผู้นำ ร้อยละ 19.5 และด้านอื่นๆ ร้อยละ 7.5

ตาราง 4.4 ผลการวิเคราะห์ความสนใจเรียนนอกระบบและการเรียนรู้ตามอัธยาศัยจำแนกตามศาสตร์

ด้านที่สนใจ		จำนวน	ร้อยละ
ด้านการสอน หรือด้านการศึกษา	ไม่สนใจ	1433	61.1
	สนใจ	914	38.9
	รวม	2347	100.0
ด้านบริหารธุรกิจ การทำธุรกิจ	ไม่สนใจ	1779	75.8
	สนใจ	568	24.2
	รวม	2347	100.0
ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ดิจิทัลและไอที	ไม่สนใจ	1783	76.0

ด้านที่สนใจ		จำนวน	ร้อยละ
	สนใจ	564	24.0
	รวม	2347	100.0
ด้านภาษา และการสื่อสาร	ไม่สนใจ	1558	66.4
	สนใจ	789	33.6
	รวม	2347	100.0
ด้านการดูแลสุขภาพ สาธารณสุข หรือ การแพทย์	ไม่สนใจ	1924	82.0
	สนใจ	423	18.0
	รวม	2347	100.0
ด้านกฎหมาย	ไม่สนใจ	2012	85.7
	สนใจ	335	14.3
	รวม	2347	100.0
ด้านรัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง	ไม่สนใจ	2120	90.3
	สนใจ	227	9.7
	รวม	2347	100.0
ด้านการประกอบอาชีพระยะสั้น เช่น การทำอาหาร	ไม่สนใจ	1812	77.2
	สนใจ	535	22.8
	รวม	2347	100.0
ด้านสถิติ การวิจัย วิทยาการข้อมูล	ไม่สนใจ	2096	89.3
	สนใจ	251	10.7
	รวม	2347	100.0
ด้านการพัฒนาจิตใจ สมาธิ และการพัฒนาตนเอง เช่น การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การเป็นผู้นำ	ไม่สนใจ	1890	80.5
	สนใจ	457	19.5
	รวม	2347	100.0
ด้านอื่นๆ	ไม่สนใจ	2170	92.5
	สนใจ	177	7.5

ด้านที่สนใจ		จำนวน	ร้อยละ
	รวม	2347	100.0

ตาราง 4.5 นำเสนอผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบโลจิสติกเพื่อศึกษาปัจจัยด้านภูมิหลังที่มีอิทธิพลต่อความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งว่าปัจจัยที่มีผลคือ เพศชาย ($b=.247$, $p=.022$, $OR=1.281$) อายุ โดยประชาชนที่มีอายุ 15-65 ปีขึ้นไปมีความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมากกว่าประชาชนอายุน้อยกว่า 15 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้มีความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมากกว่าภาคเหนืออย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนการศึกษาสูงสุด และสถานภาพการทำงานไม่มีอิทธิพลต่อความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งนี้ปัจจัยเหล่านี้อธิบายความแปรปรวนได้ร้อยละ 10.3

ตาราง 4.5 อิทธิพลของภูมิหลังของประชาชนต่อความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

	B	S.E.	Wald	df	Sig.	Exp(B)
sex	.247	.108	5.209	1	.022	1.281
age			34.305	3	.000	
age(1)	1.470	.282	27.230	1	.000	4.347
age(2)	1.107	.327	11.439	1	.001	3.026
age(3)	1.980	.505	15.368	1	.000	7.240
status			3.245	3	.355	
status(1)	.129	.275	.221	1	.638	1.138
status(2)	-.097	.399	.059	1	.808	.908
status(3)	-.472	.459	1.059	1	.304	.624
edu			3.278	3	.351	
edu(1)	.103	.174	.352	1	.553	1.109
edu(2)	.302	.194	2.429	1	.119	1.353

edu(3)	.180	.258	.486	1	.486	1.197
region			13.596	4	.009	
region(1)	-.322	.206	2.451	1	.117	.725
region(2)	-.679	.211	10.338	1	.001	.507
region(3)	-.580	.194	8.949	1	.003	.560
region(4)	-.414	.213	3.770	1	.052	.661
Constant	-2.182	.217	101.232	1	.000	.113

ตาราง 4.6 นำเสนอผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบโลจิสติกเพื่อศึกษาอิทธิพลของปัจจัยด้านศาสตร์ต่อความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พบว่าประชาชนที่สนใจด้านการสอนหรือการศึกษา (AR1) มีความสนใจเรียนเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($b=1.005$, $p=.000$, $OR=2.733$) ประชาชนที่สนใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ดิจิทัลและไอที (AR3) มีความสนใจเรียนเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($b=.691$, $p=.000$, $OR=1.996$) ประชาชนที่สนใจด้านรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครอง (AR7) มีความสนใจเรียนเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($b=.362$, $p=.048$, $OR=1.436$) ประชาชนที่สนใจด้านการประกอบอาชีพระยะสั้น (AR8) มีความสนใจเรียนเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($b=.395$, $p=.002$, $OR=1.485$) และประชาชนที่สนใจด้านด้านการพัฒนาจิตใจ สมาธิ และการพัฒนาตนเอง เช่น การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ (AR10) การเป็นผู้ที่มีความสนใจเรียนเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($b=.399$, $p=.003$, $OR=1.491$) โดยปัจจัยเหล่านี้่อธิบายความแปรปรวนได้ร้อยละ 19.8

ตาราง 4.6 อิทธิพลของปัจจัยด้านศาสตร์ต่อความสนใจเรียนนอกระบบและตามอัธยาศัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

	B	S.E.	Wald	df	Sig.	Exp(B)
Ar1	1.005	.110	83.019	1	.000	2.733
Ar2	-.021	.133	.026	1	.872	.979
Ar3	.691	.125	30.797	1	.000	1.996
Ar4	.078	.123	.401	1	.527	1.081
Ar5	.232	.141	2.720	1	.099	1.261
Ar6	.247	.160	2.393	1	.122	1.281
Ar7	.362	.182	3.927	1	.048	1.436
Ar8	.395	.130	9.180	1	.002	1.485
Ar9	.312	.167	3.503	1	.061	1.367
Ar10	.399	.135	8.754	1	.003	1.491
Constant	-2.259	.093	589.153	1	.000	.104

ตอนที่ 3 ผลการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลมีผลการวิจัย 5 ส่วน คือ ระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสำหรับเจ้าหน้าที่ และระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสำหรับผู้เรียน e-catalog สำหรับอาจารย์ และ e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด และ e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา ผลการวิจัยจึงนำเสนอการใช้งานของระบบทั้งห้าส่วนดังนี้

ตอนที่ 3.1 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 3.2 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสำหรับผู้เรียน

ตอนที่ 3.3 e-catalog สำหรับอาจารย์

ตอนที่ 3.4 e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด

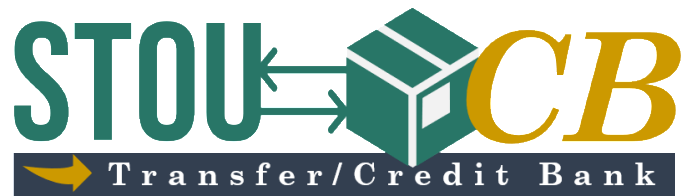
ตอนที่ 3.5 e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 3.1 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบคลังหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



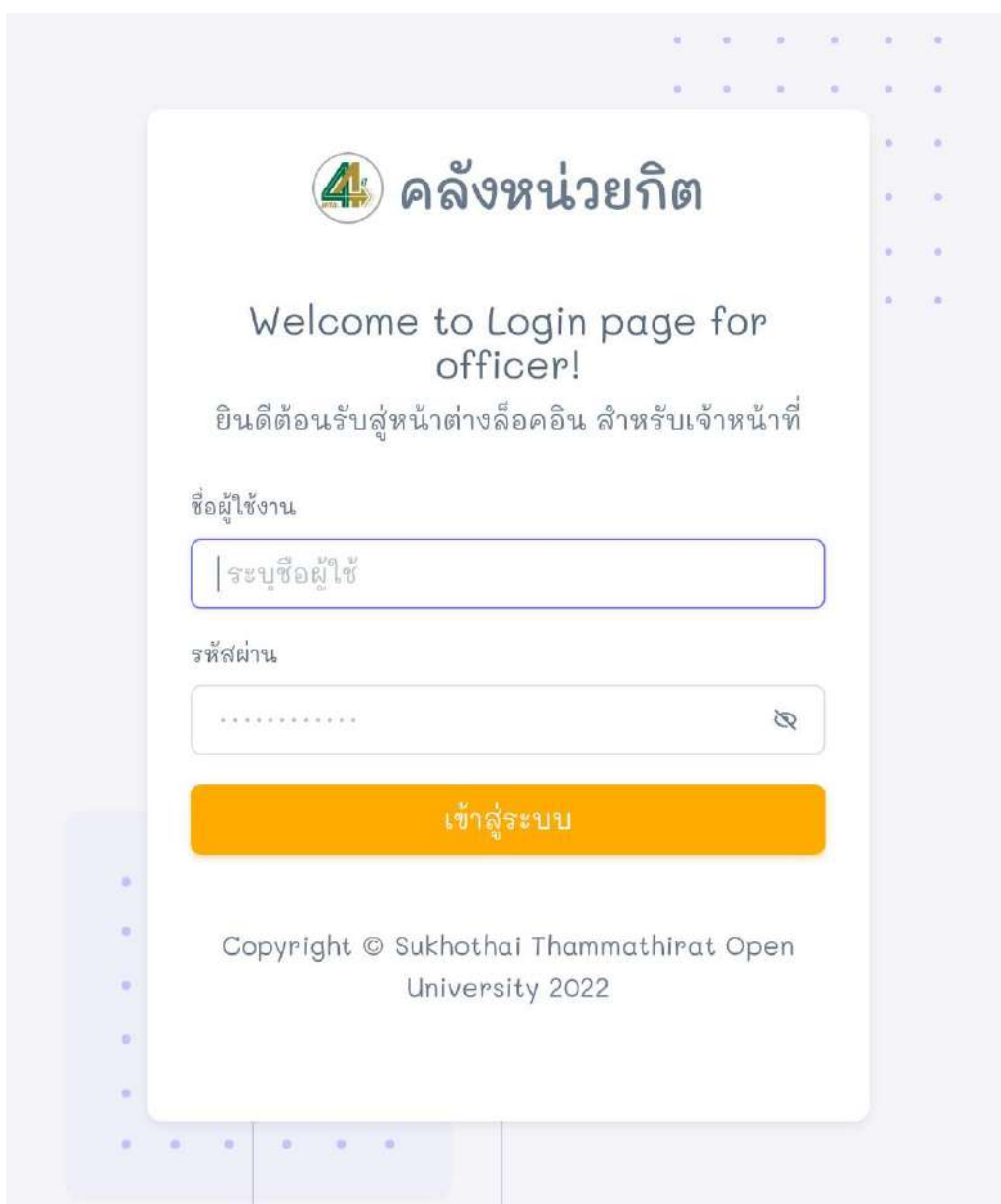
สำหรับเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

เข้าใช้งานผ่าน URL : <https://stoucreditbank.stou.ac.th/>

- 1.ระบุชื่อผู้ใช้งานด้วย email ของมหาวิทยาลัยออกให้
- 2.กรอกรหัสผ่าน
- 3.คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



The image shows a login page for the Stou Credit Bank. At the top, there is a logo with the number '4' inside a circle, followed by the text 'คลังหน่วยกิต' (Credit Unit Bank). Below this, it says 'Welcome to Login page for officer!' and 'ยินดีต้อนรับสู่หน้าต่างลือคอิน สำหรับเจ้าหน้าที่' (Welcome to the Stou Credit Bank interface for officers). There are two input fields: one for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with a placeholder 'ระบุชื่อผู้ใช้' (Enter username), and one for 'รหัสผ่าน' (Password) with a placeholder '*****' and a clear button. Below the input fields is a large orange button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom, it says 'Copyright © Sukhothai Thammathirat Open University 2022'.

คลังหน่วยกิต

Welcome to Login page for officer!

ยินดีต้อนรับสู่หน้าต่างลือคอิน สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

Copyright © Sukhothai Thammathirat Open University 2022

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

เป็นหน้าจอตรวจสอบการชำระเงินที่รอการตรวจสอบของนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจ ที่ได้ทำการกรอกข้อมูลเข้ามา โดยเจ้าหน้าที่นั้นสามารถ ตรวจสอบหลักฐานและดาวน์โหลดหลักฐานออกมาได้

จากนั้นทำการตรวจสอบและ คลิกเลือกข้อมูลหลังจากการตรวจสอบว่า “ข้อมูลไม่ถูกต้อง”

หรือ “ข้อมูลถูกต้อง” เพื่อดำเนินการต่อไป

STOU Credit Bank

ข้อมูลสรุป

การชำระเงิน

ตรวจสอบการชำระเงิน 0

จากผลการชำระเงิน

- ☆ พิมพ์ใบเสร็จ มสอ. 4
- ☆ Modular 2
- ☆ การอบรม 4
- ☆ นศ. ภายใต้รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน
- ☆ ทดสอบ (ส.ป.น.ชัด)
- ☆ สถาบันอุดมศึกษา
- ☆ Micro-credit
- ☆ ประสิทธิภาพการชำระเงิน

ข้อมูลเบื้องต้น

- ⊕ เพิ่มข้อมูลเปรียบเทียบ
- ≡ ข้อมูลเปรียบเทียบ

นายอำนาจ คงครุฑ
เจ้าหน้าที่

ข้อมูลการชำระเงินที่รอการตรวจสอบ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน	รหัสชุดข้อมูล	ไฟล์หลักฐาน		
1	1234567890002	25650919231131337	ตรวจสอบหลักฐาน	ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ข้อมูลถูกต้อง
2	1234567890003	25650919231517355	ตรวจสอบหลักฐาน	ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ข้อมูลถูกต้อง
3	1234567890006	25650923124653132	ตรวจสอบหลักฐาน	ข้อมูลไม่ถูกต้อง	ข้อมูลถูกต้อง

ข้อมูลการดำเนินงานและการจัดการของเจ้าหน้าที่

รายการที่ต้องทำการตรวจสอบ โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้ รหัสรายการ สถานะ

ชื่อการอบรม จำนวนชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกพิมพ์เอกสารหลักฐานที่ผู้สนใจอัปโหลดเข้ามา และสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลได้ โดยประกอบด้วย 8 ฟอรม์ได้แก่

1. สัมฤทธิ์บัตร มสร.
2. modular
3. การอบรม
4. นศ. ภายใต้รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่าง
5. ทคปร. ส.บัณฑิต
6. สถาบันอุดมศึกษา
7. Micro-credit
8. ประสบการณ์การเรียนรู้

เจ้าหน้าที่สามารถคลิกเลือกแต่ละฟอรม์เพื่อทำการตรวจสอบโดยจะมีจำนวนการตรวจสอบที่ยังไม่ดำเนินการแจ้งเป็นตัวเลข

The screenshot displays the STOU Credit Bank interface. On the left is a sidebar menu with options like 'ข้อมูลสรุป' (Summary), 'ตารางเงิน' (Money Table), 'รายการตรวจสอบ' (Check List), and 'ข้อมูลเปรียบเทียบ' (Comparison Information). The main area shows a table titled 'การอบรม' (Training) with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสรายการ' (Item Code), 'สถานะ' (Status), 'ชื่อการอบรม' (Training Name), and 'จำนวนชั่วโมง' (Number of Hours). The table lists 7 items, each with a status icon (clock, checkmark, or warning) and a corresponding training name and duration.

ลำดับ	รหัสรายการ	สถานะ	ชื่อการอบรม	จำนวนชั่วโมง
1	25650819200155227	รอการประเมินเทียบรายวิชา	การเขียนงานวิจัย	19
2	25650920100052567	รอการประเมินเทียบรายวิชา	การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	21
3	25650921134528377	รอการประเมินเทียบรายวิชา	การเขียนเรื่องความ	21
4	25650921142117875	รอการประเมินเทียบรายวิชา	การเขียนงานวิจัย	19
5	25650823124653132	รอการประเมินเทียบ	การเขียนเรื่องความ	21
6	25650923124715641	รอการประเมินเทียบ	การเขียนงานวิจัย	15
7	25650923124741992	รอการประเมินเทียบ	การสร้างฐานข้อมูล	15

การบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ทำตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขได้ก่อนการพิมพ์เอกสารเพื่อทำการส่งตรวจสอบข้อมูล
และระบุสถานะของการตรวจสอบ จากนั้นทำการ ยืนยันการแก้ไขและบันทึกสถานะ

ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข

รหัสผู้ใช้งาน: 1234567890008 | ชื่อผู้ใช้งาน: ผู้จัดการ แสงใส | รูปแบบการขอชม: การขอชมที่จัดโดย มสอ. | รหัสสังกัด (จากแบบฯ): 1001

ชื่อการขอชม / ชื่อผลิตภัณฑ์: การเขียนหนังสือสำหรับงานวิจัยและบทความ | หน่วยงานที่จัดขอชม: สำนักการศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จำนวนครั้งขอชม: 25 | วันที่ขอชม: 20/01/2022 | หลักฐาน (ใบทราบผลรับ, ประกาศนียบัตรอื่นๆ): เปิดไฟล์ หลักฐานที่อัปโหลดไว้

ข้อมูลบันทึกการตรวจสอบ

รหัสสายการ: 25650929155216863 | เลขที่บันทึกการตรวจสอบ: อว.1234/21

หมวดหมู่: ระบุเฉพาะ (ถ้ามี)

สถานะ:
✓ ข้อมูลถูกต้อง
ข้อมูลไม่ถูกต้อง

คำเตือนและข้อเสนอแนะ:
โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนบันทึก

ปิด | ยืนยันการแก้ไขและบันทึกสถานะ

ส่งข้อมูลตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่ทำการพิมพ์เอกสารเพื่อทำการส่งตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษาได้กรอกและอัปโหลดเข้ามา
ทำการใส่เลขบันทึก และ ระบุสถานการณ์ส่งตรวจ จากนั้น บันทึกสถานะ

การอบรม

ลำดับ	รหัสรายการ	ชื่อการอบรม
1	256509192301	เขียนงานวิจัย
2	256509201000	เขียนเชิงวิชาการขั้นสูง
3	256509211348	เขียนเรียงความ
4	256509211421	เขียนงานวิจัย
5	256509231247	สร้างฐานข้อมูล
6	256509271627	ออกแบบ UX และ UI
7	256509291547	เขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ
8	256509291552	เขียนหนังสือตำรางานวิจัยและบทความ
9	256509291554	ใช้โปรแกรม SPSS for Windows
10	256509291601	สร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft Power

พิมพ์เอกสารและบันทึกการส่งตรวจสอบ

พิมพ์เอกสารส่งตรวจ

รหัสรายการ

25650929154713915

เลขบันทึกที่ใช้ในการส่งเอกสารตรวจสอบ * สถานะการส่งตรวจ *

อว001/001 ส่งตรวจแล้ว

หมายเหตุ

ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

คำเตือนและข้อเสนอแนะ

โปรดพิมพ์เอกสารก่อนกดบันทึกสถานะ

ยกเลิก บันทึกสถานะ

เพิ่มข้อมูลเปรียบเทียบหน่วยกิต

เจ้าหน้าที่ทำการเพิ่มข้อมูลการเปรียบเทียบชุดวิชา และเลือกหน่วยที่สามารถเทียบได้ และทำการ บันทึกข้อมูล



ข้อมูลสรุป

การเพิ่ม

ตรวจสอบการชำระหนี้ 1

รายการตรวจสอบ

สิ่งถูกชดเชย มคอ.

Modular 2

การอบรม 8

นศ. ภายใต้รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่าง

ทศพร (ส.บัณฑิต)

สถาบันอุดมศึกษา

Micro-credit

ประสบการณ์การเรียนรู้

จัดการผล

เพิ่มข้อมูลเปรียบเทียบ

ข้อมูลเปรียบเทียบ

ออกจากระบบ

นายอำนาจ คงวรรคทอง
เจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูลการเปรียบเทียบชุดวิชา

รหัสชุดวิชาที่สามารถเปรียบเทียบได้: 99901 รายวิชาที่: 1 ค้นหา

รหัสการอบรม/MODULAR/ชุดวิชา ของนักศึกษา *

ระบุรหัสการอบรม/modular/ชุดวิชา ของนักศึกษา

เลขที่บันทึก

ระบุเลขที่บันทึก

หมายเหตุ

ระบุรายละเอียด

ชุดวิชา 99901 การเขียนโปรแกรม 1 (programming I)

รายวิชาวิชา 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมและการแสดงผล

☐ หน่วยที่ 1 ภาษาโปรแกรมและภาษาเครื่อง

☐ หน่วยที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมและคอมพิวเตอร์

☐ หน่วยที่ 3 การเขียนโปรแกรมแสดงผลด้วยเบื้องต้น

บันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลการเปรียบเทียบชุดวิชา

รหัสชุดวิชาที่สามารถเปรียบเทียบได้: 99902 รายวิชาที่: 1 ค้นหา

รหัสการอบรม/MODULAR/ชุดวิชา ของนักศึกษา *

ระบุรหัสการอบรม/modular/ชุดวิชา ของนักศึกษา

เลขที่บันทึก

ระบุเลขที่บันทึก

หมายเหตุ

ระบุรายละเอียด

ชุดวิชา 99902 โครงสร้างข้อมูล (Data structure)

รายวิชาวิชา 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล

☒ หน่วยที่ 1 ความเป็นมาของโครงสร้างข้อมูล

☒ หน่วยที่ 2 การเลือกใช้โครงสร้างข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกการเปรียบเทียบหน่วยกิต

โดยหน้าของข้อมูลนั้นสามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้ว่าการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ท่านใด เลขที่บันทึกวันที่ สถานะ และหมายเหตุ

STOU Credit Bank

ข้อมูลสรุป

การเปรียบเทียบ

ตรวจสอบการชำระหนี้

มีกฎบัตร 10 ข้อ

Module 2

การอบรม 5

นศ. ภายใต้รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่าง

ทบทวน (ส.บัณฑิต)

สถาบันอุดมศึกษา

Micro-credit

ประสบการณ์ด้านการเรียนรู้

ข้อมูลประวัติ

เพิ่มข้อมูลเปรียบเทียบ

ข้อมูลเปรียบเทียบ

ข้อมูลการอบรม

นายอำนาจ คงครุฑน้อย

ผู้จัดทำ

การอบรม

ลำดับ	รหัส	ชื่อการอบรม	จำนวนชั่วโมง
1	256508102	การเขียนงานวิจัย	10
2	256508201	การเขียนเชิงวิชาการขั้นสูง	21
3	256508215	การเขียนเรียงความ	21
4	256509211	การเขียนงานวิจัย	10
5	256509271	การออกแบบ UX และ UI	25

ข้อมูลเอกสารและบันทึกการส่งตรวจสอบ

พิมพ์เอกสารส่งตรวจ

รหัสเอกสาร

25650821142117635

เลขขึ้นต้นที่ใช้ในการส่งเอกสารตรวจสอบ

0009/002

สถานะการส่งตรวจ

ส่งตรวจแล้ว

วันที่ส่งตรวจ

2022-09-21 02:23:01

ชื่อสาขาวิชา

officer01

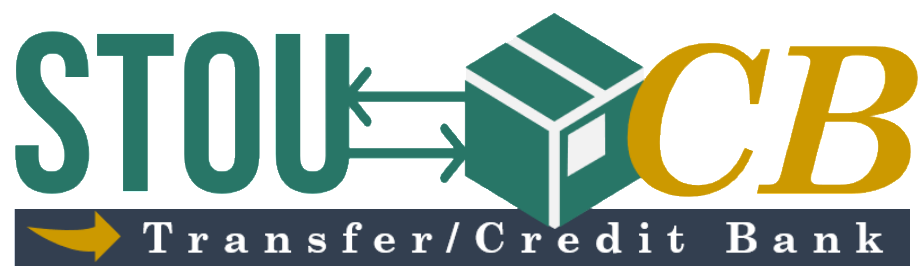
หมายเหตุ

ปิด

ตอนที่ 3.2 การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสำหรับผู้สนใจเรียน

ระบบคลังหน่วยกิต

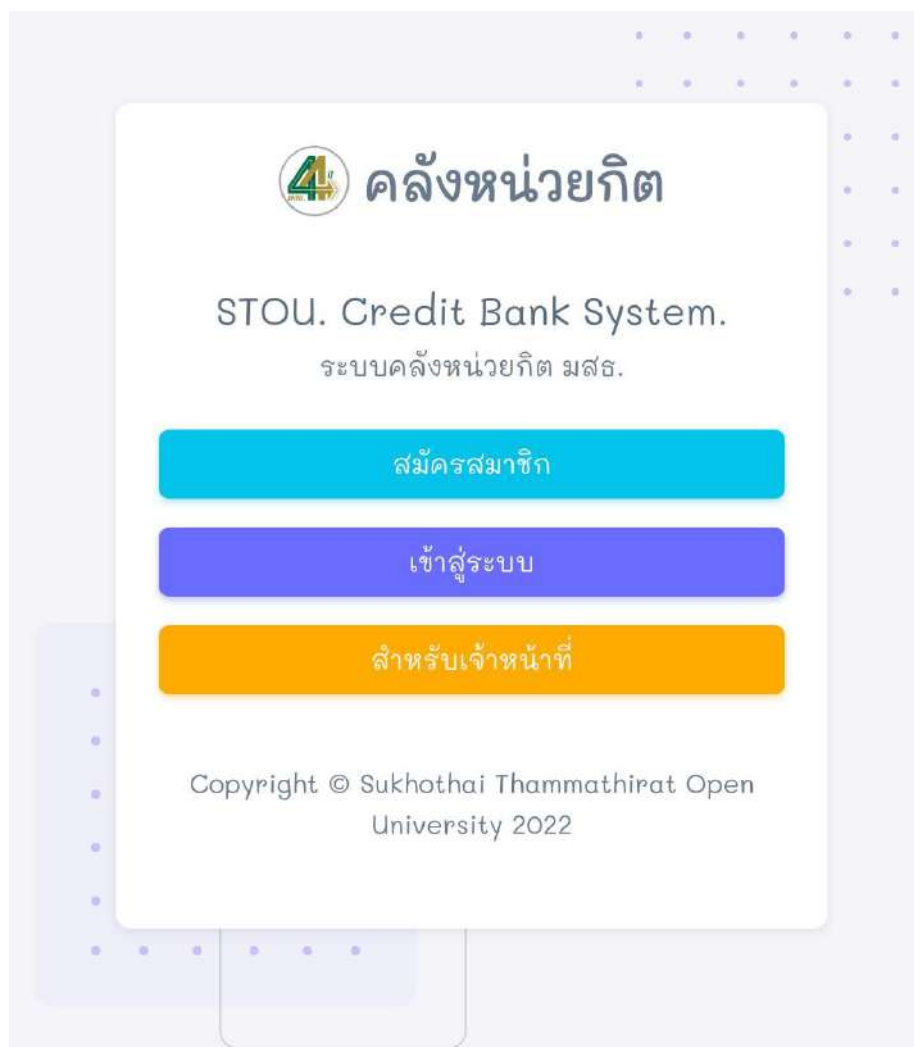
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช



สำหรับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจ

การเข้าใช้งานระบบ

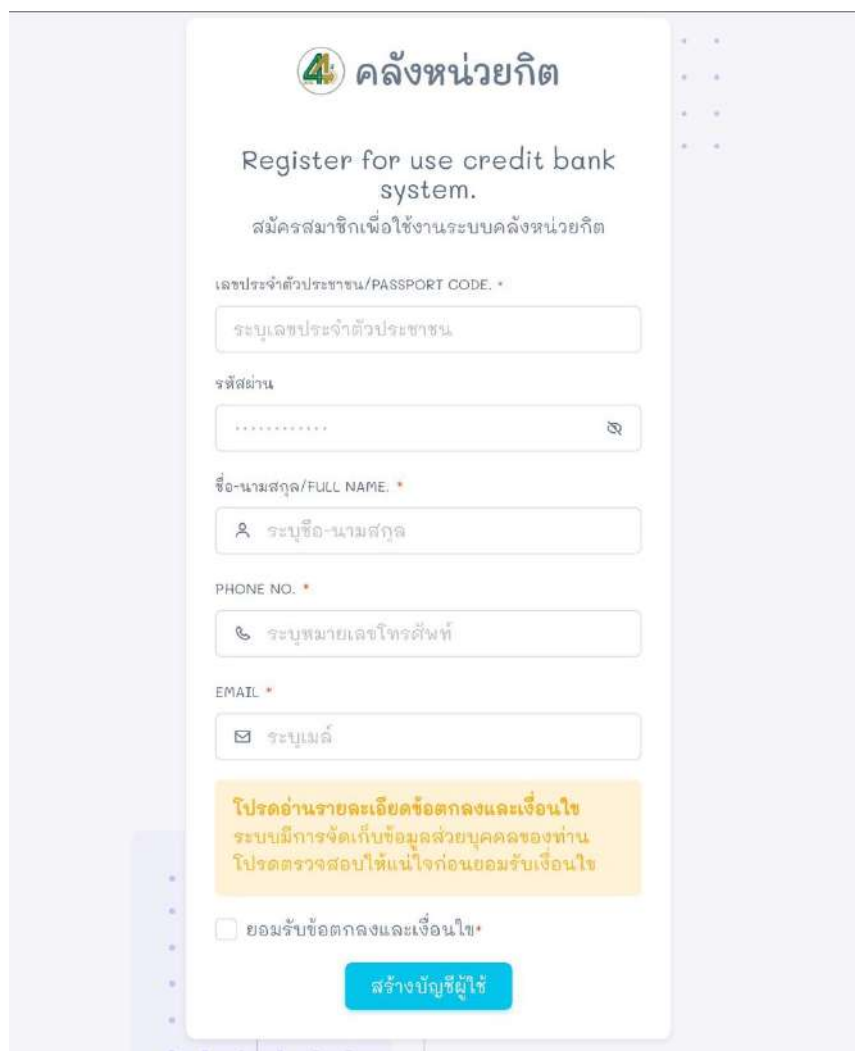
เข้าใช้งานผ่าน URL : <https://stoucreditbank.stou.ac.th/>



ทำการลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

- 1.ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สร้างรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- 3.ระบุชื่อ-นามสกุล
- 4.ระบุหมายเลขโทรศัพท์
- 5.ระบุ email
- 6.อ่านรายละเอียดและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข
- 7.คลิกปุ่ม “สร้างบัญชีผู้ใช้”



The image shows a registration form titled "4 คลังหน่วยกิต" (4 Credit Units) with the subtitle "Register for use credit bank system." and "สมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบคลังหน่วยกิต". The form includes fields for "เลขประจำตัวประชาชน/PASSPORT CODE" (with a placeholder "ระบุเลขประจำตัวประชาชน"), "รหัสผ่าน" (with a placeholder "*****" and a strength indicator), "ชื่อ-นามสกุล/FULL NAME" (with a placeholder "ระบุชื่อ-นามสกุล"), "PHONE NO." (with a placeholder "ระบุหมายเลขโทรศัพท์"), and "EMAIL" (with a placeholder "ระบุอีเมล"). Below the fields is a yellow box with text: "โปรดอ่านรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไข ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดตรวจสอบให้แน่ใจก่อนยอมรับเงื่อนไข". At the bottom, there is a checkbox for "ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข" and a blue button labeled "สร้างบัญชีผู้ใช้".

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- 1.ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.ระบุรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- 3.คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

 คลังหน่วยกิต

Welcome to Login page!
ยินดีต้อนรับสู่หน้าต่างลือคอิน

เลขประจำตัวประชาชน

1234567890009

รหัสผ่าน

๑๑๑๑๑๑๑๑

เข้าสู่ระบบ

Copyright © Sukhothai Thammathirat Open University 2022

ข้อมูลของฉัน

หน้าแรกของผู้ใช้งานนั้นจะเห็นข้อมูลของฉันประกอบด้วย

- 1.สถานการณ์ตรวจสอบข้อมูล
- 2.ข้อมูลขอการชำระเงินเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ

โดยสามารถเพิ่มข้อมูลการเรียน จากแบบฟอร์มทั้งหมด 8 รูปแบบประกอบไปด้วย

- 1.สัมฤทธิ์บัตร มสธ.
- 2.Modular
- 3.การอบรม
- 4.นศ. ภายใต้รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่าง
- 5.ทคвр.(ส.บัณฑิต)
6. สถาบันอุดมศึกษา
7. Micro-Credit

8.ประสบการณ์การเรียนรู้

STOU Credit Bank

ข้อมูลของเงิน

เพิ่มข้อมูลการเงิน

- เพิ่มข้อมูลบัญชี
- Modular
- การอบรม**
- นศ. ภายใต้รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่างกัน
- ทศบร. (ส.บัณฑิต)
- สถาบันอุดมศึกษา
- Micro-credit
- ประสบการณ์การเรียนรู้
- ☒ แก้ไขข้อมูลบุคคล

หน้าหลัก

หน้าข้อมูล

ผู้ใช้งาน: แสงใส

เพิ่มข้อมูล "การอบรม"

รูปแบบการอบรม *

รหัสหลักสูตร (ถ้ามี)

ชื่อการอบรม / ชื่อหลักสูตร *

หน่วยงานที่จัดอบรม (ถ้ามี)

จำนวนชั่วโมง *

วันอบรม *

อัปโหลดหลักฐาน (ใบทำงานสลิป, ประกาศนียบัตร,อื่นๆ) *

Choose File No file chosen

บันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล "การอบรม"

รูปแบบการอบรม *

รหัสหลักสูตร (ถ้ามี)

ชื่อการอบรม / ชื่อหลักสูตร *

หน่วยงานที่จัดอบรม (ถ้ามี)

จำนวนชั่วโมง *

วันอบรม *

อัปโหลดหลักฐาน (ใบทำงานสลิป, ประกาศนียบัตร,อื่นๆ) *

Choose File pexels-fox-1172675.jpg

บันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นักศึกษาหรือผู้สนใจต้องทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ วันเดือนปีเกิด และแนบหลักฐานบัตรประชาชนของตนเองและทำการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน/PASSPORT CODE: 12345678900006

คำนำหน้าชื่อ: ขอบุคคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ-นามสกุล: สมชาย ใจจริงใจ

วัน/เดือน/ปีเกิด: dd/mm/yyyy

เบอร์โทรศัพท์: 0123456789

EMAIL: example@mail.com

รูปถ่ายประจำตัวประชาชน/PASSPORT: Choose File No file chosen

หลักฐาน (รูปถ่ายประจำตัวประชาชน/PASSPORT,เป็นๆ) ยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์บัตรประชาชน/passport.

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลรายการที่ผู้สนใจเพิ่มเข้ามาและรอการชำระเงิน

สถานะการตรวจสอบข้อมูล

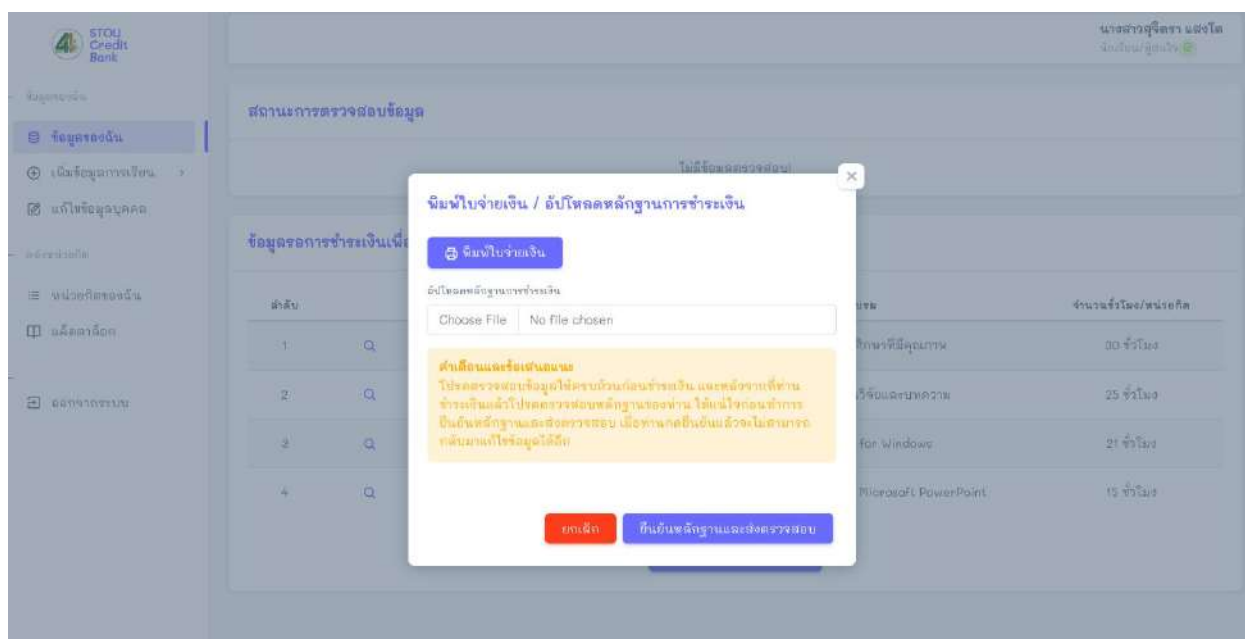
ไม่มีข้อมูลตรวจสอบ!

ข้อมูลรอการชำระเงินเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ

ลำดับ	ประเภท	ชื่อวิชา/ภาระอบรม	จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต
1	การอบรม	การเขียนตัวาระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30 ชั่วโมง
2	การอบรม	การเขียนหนังสือตำรางานวิจัยและบทความ	25 ชั่วโมง
3	การอบรม	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows	21 ชั่วโมง
4	การอบรม	การสร้างงาน Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	15 ชั่วโมง

ชำระเงินและตรวจสอบ

แอปโหลดหลักฐานการชำระและพิมพ์ใบจ่ายเงิน



ข้อมูลความคืบหน้าของกระบวนการ

โดยนักศึกษาสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้

STOU Credit Bank

นางสาวสุจิตรา แสงโต
ผู้เรียน/ผู้สอน

ข้อมูลของฉัน

ข้อมูลของฉัน

เพิ่มข้อมูลการเรียน

แก้ไขข้อมูลบุคคล

คลังข่วงกิจ

หน่วยกิตของฉัน

แก้ไขสถานะ

ออกจากระบบ

สถานะการตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	สถานะ	ประเภท	ชื่อวิชา/ภาระสอน	จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต
1	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30 ชั่วโมง
2	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การเขียนหนังสือตำรางานวิจัยและบทความ	25 ชั่วโมง
3	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows	21 ชั่วโมง
4	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การสร้างงาน Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	15 ชั่วโมง

ข้อมูลการชำระเงินเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ

ไม่มีข้อมูลที่ต้องชำระเงิน

STOU Credit Bank

นางสาวสุจิตรา แสงโต
ผู้เรียน/ผู้สอน

ข้อมูลของฉัน

ข้อมูลของฉัน

เพิ่มข้อมูลการเรียน

แก้ไขข้อมูลบุคคล

คลังข่วงกิจ

หน่วยกิตของฉัน

แก้ไขสถานะ

ออกจากระบบ

สถานะการตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	สถานะ	ประเภท	ชื่อวิชา/ภาระสอน	จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต
1	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30 ชั่วโมง
2	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การเขียนหนังสือตำรางานวิจัยและบทความ	25 ชั่วโมง
3	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows	21 ชั่วโมง
4	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน	การอบรม	การสร้างงาน Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	15 ชั่วโมง

รายละเอียดข้อมูล

รูปแบบการอบรม: การอบรมที่จัดโดย มสธ.

รหัสสมัครอบรม (ถ้ามี):

ชื่อการอบรม / ชื่อหลักสูตร: การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หน่วยงานที่จัดอบรม (ถ้ามี): สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จำนวนชั่วโมง: 30

วันเดือน: 01/09/2022

หลักฐาน (ใบพยานสมัคร, ประกาศในนิตยสาร, ฯลฯ)
เปิดไฟล์ หลักฐานที่อัปโหลดไว้

ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน

ปิด

ตรวจสอบสถานะต่างๆของข้อมูลความคืบหน้าของกระบวนการ

STOU Credit Bank

ข้อมูลของเงิน

- ข้อมูลของเงิน
- เพิ่มข้อมูลการเงิน
- แก้ไขข้อมูลบุคคล

คำสั่งงานอื่น

- หน่วยกิตของเงิน
- แสดงสถานะ
- ออกจากกระบวน

นางสาวสุจิตรา แสงโต

นักเรียน/ผู้สนใจ

สถานะการตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	สถานะ	ประเภท	ชื่อวิชา/การอบรม	จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต
1	ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ	การอบรม	การเขียนคำขารระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30 ชั่วโมง
2	เบ็บบบเบบบบเบบบบเบบบบเบบบบ	การอบรม	การเขียนหนังสือตำรางานวิจัยและบทความ	25 ชั่วโมง
3	ข้อมูลใช้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การอบรม	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows	21 ชั่วโมง
4	ตรวจสอบข้อมูล	การอบรม	การสร้างภาพ Infographio ด้วย Microsoft PowerPoint	15 ชั่วโมง

ข้อมูลรอกการชำระเงินเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ

ไม่มีข้อมูลที่ต้องชำระเงิน

STOU Credit Bank

ข้อมูลของเงิน

- ข้อมูลของเงิน
- เพิ่มข้อมูลการเงิน
- แก้ไขข้อมูลบุคคล

คำสั่งงานอื่น

- หน่วยกิตของเงิน
- แสดงสถานะ
- ออกจากกระบวน

นางสาวสุจิตรา แสงโต

นักเรียน/ผู้สนใจ

สถานะการตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	สถานะ	ประเภท	ชื่อวิชา/การอบรม	จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต
				30 ชั่วโมง
				25 ชั่วโมง
				21 ชั่วโมง
				15 ชั่วโมง

รายละเอียดข้อมูล

รูปแบบการอบรม: การอบรมที่จัดโดย มสธ.

รหัสหลักสูตร (ถ้ามี):

ชื่อการอบรม / ชื่อหลักสูตร: การเขียนหนังสือตำรางานวิจัยและบทความ

หน่วยงานที่จัดอบรม (ถ้ามี): สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จำนวนชั่วโมง: 25

วันเดือนปี: 20/07/2022

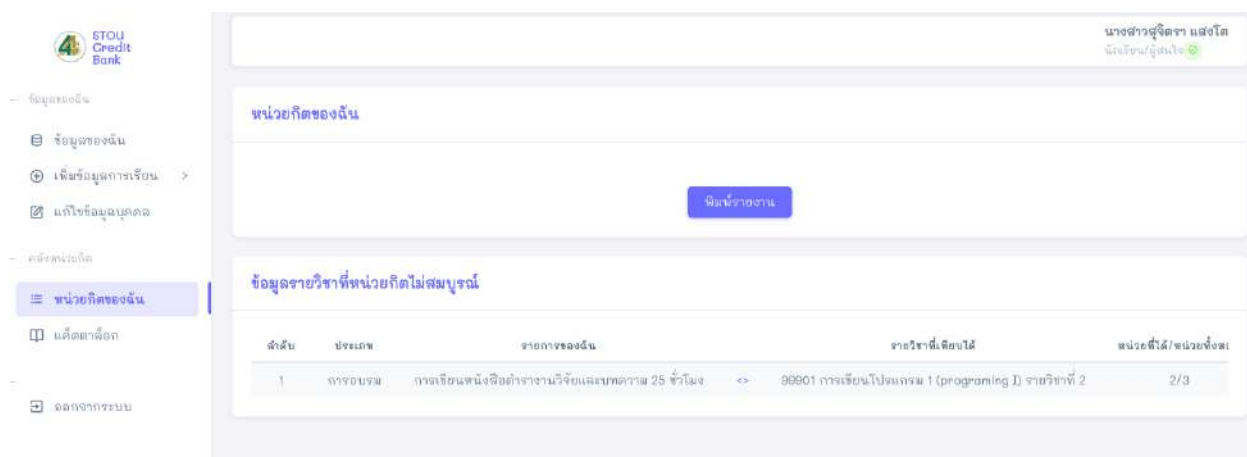
หลักฐาน (ใบงานสกรีน, ประกาศนียบัตร,อื่นๆ):

เปิดไฟล์ หลักฐานที่อัปโหลดไว้

ข้อมูลใช้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปิด

ข้อมูลหน่วยกิตที่ผ่านการตรวจสอบ



STOU Credit Bank

นางสาวสุจิตรา แสงโต
นักเขียน/ผู้สนใจ

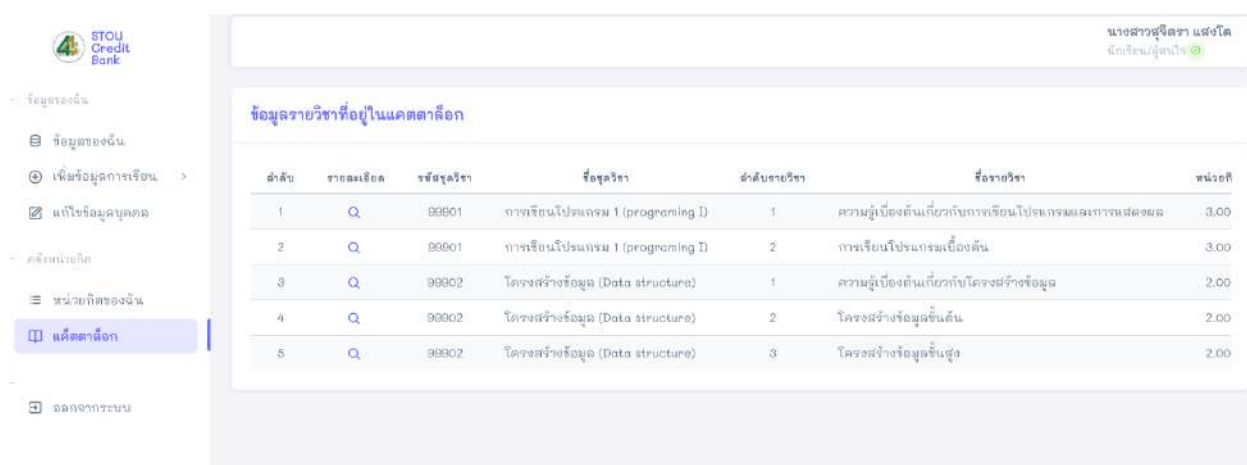
หน่วยกิตของฉัน

เพิ่มรายวิชา

ข้อมูลรายวิชาที่หน่วยกิตไม่สมบูรณ์

ลำดับ	ประเภท	รายการของฉัน	รายชื่อวิชาที่เลือกได้	หน่วยที่เลือก/หน่วยทั้งหมด
1	การอบรม	การเขียนหนังสือคำรายงานวิจัยและบทความ 25 ชั่วโมง	99901 การเขียนโปรแกรม 1 (programming I) รายวิชาที่ 2	2/3

ตัวอย่างข้อมูลรายวิชาที่อยู่ในแคตตาล็อก



STOU Credit Bank

นางสาวสุจิตรา แสงโต
นักเขียน/ผู้สนใจ

ข้อมูลรายวิชาที่อยู่ในแคตตาล็อก

ลำดับ	รายละเอียด	รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา	ลำดับรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1	Q	99901	การเขียนโปรแกรม 1 (programming I)	1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมและการแสดงผล	3.00
2	Q	99901	การเขียนโปรแกรม 1 (programming I)	2	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3.00
3	Q	99902	โครงสร้างข้อมูล (Data structure)	1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล	2.00
4	Q	99902	โครงสร้างข้อมูล (Data structure)	2	โครงสร้างข้อมูลขั้นต้น	2.00
5	Q	99902	โครงสร้างข้อมูล (Data structure)	3	โครงสร้างข้อมูลขั้นสูง	2.00

ตอนที่ 3.3 e-catalog สำหรับอาจารย์

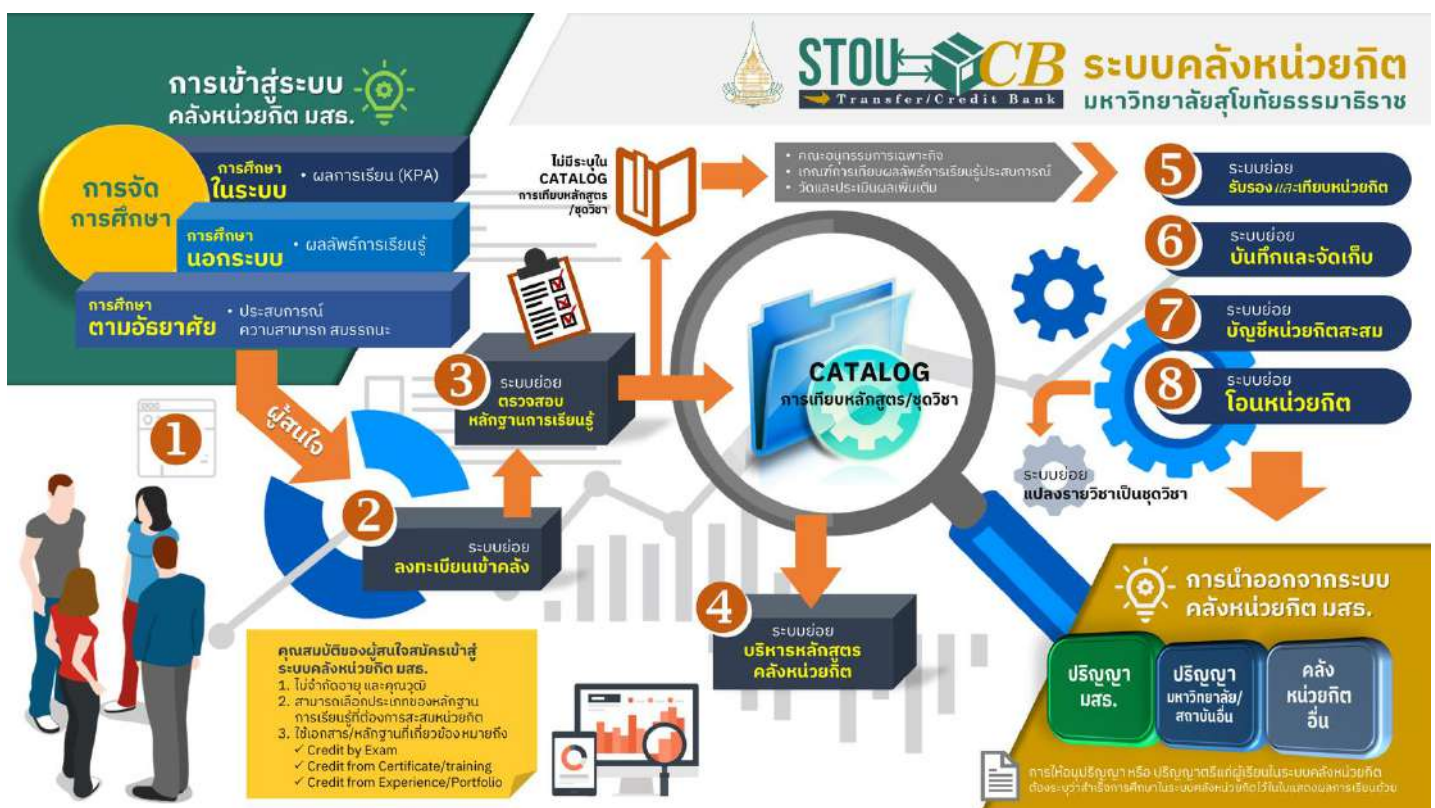
E-catalog

ระบบคลังหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

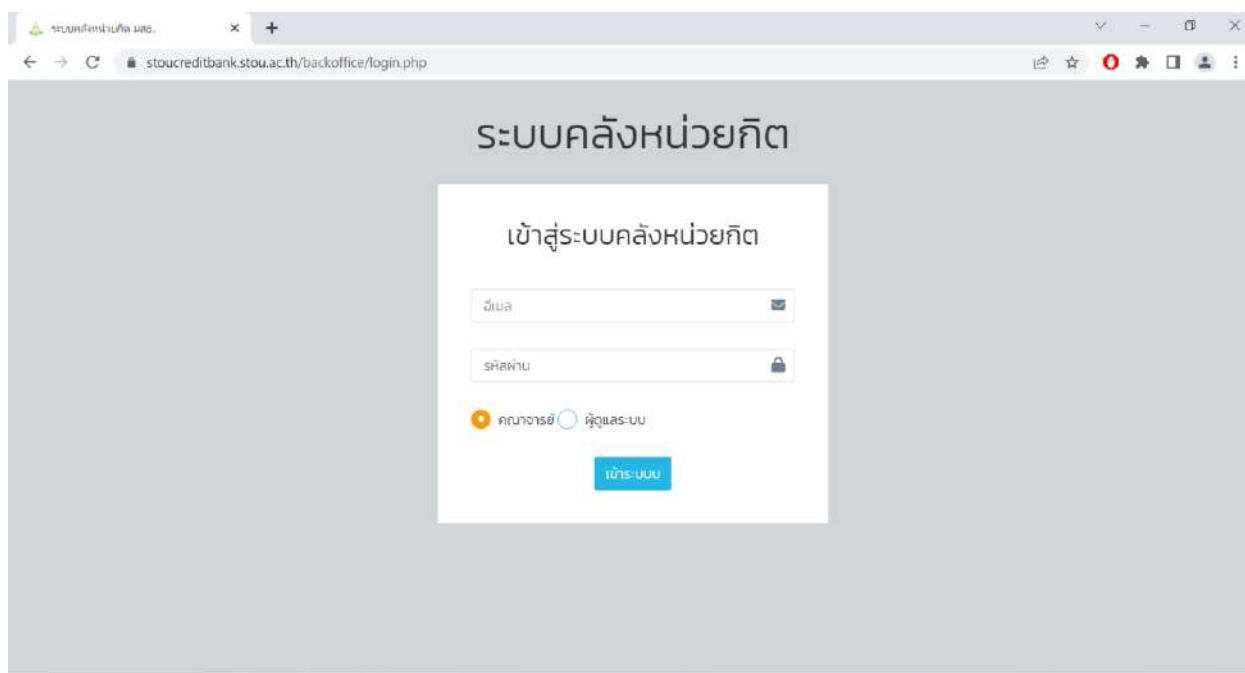


สำหรับคณาจารย์



การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าใช้งานระบบผ่าน URL <https://stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/login.php>
2. กรอกอีเมล และรหัสผ่านที่มหาวิทยาลัยออกให้
3. เลือก คณาจารย์ และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/login.php`. The page title is "ระบบคลังหน่วยกิต" (Credit Unit System). The main content area is a login form titled "เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต" (Login to Credit Unit System). The form contains two input fields: "อีเมล" (Email) and "รหัสผ่าน" (Password). Below these fields are two radio buttons: "คณาจารย์" (Faculty) and "ผู้ดูแลระบบ" (System Administrator). The "คณาจารย์" radio button is selected. At the bottom of the form is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login).

เลือกชุดวิชาที่ได้รับมอบหมาย

The image displays two screenshots of a web application interface for selecting a subject set. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation links and a main content area with a form.

Top Screenshot:

- Header:** stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/subjectdetail.php
- Left Sidebar:** คลังหน่วยกิต มส., รศ. กศนิยรรณ ศรีประติษฐ์, Dashboard, คลังหน่วยกิตของชุดวิชา
- Main Content:** จัดการข้อมูลรายละเอียดชุดวิชา
- Form:** Includes fields for 'เลือกชุดวิชา' (Select Subject Set), 'รายวิชาที่' (Subject), 'ชื่อรายวิชา' (Subject Name), and 'หน่วยที่' (Unit). Below these is a rich text editor with a toolbar.

Bottom Screenshot:

- Header:** stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/subjectdetail.php
- Left Sidebar:** คลังหน่วยกิต มส., รศ. กศนิยรรณ ศรีประติษฐ์, Dashboard, คลังหน่วยกิตของชุดวิชา
- Main Content:** จัดการข้อมูลรายละเอียดชุดวิชา
- Form:** The 'เลือกชุดวิชา' dropdown menu is expanded, showing a list of subject sets. The last option, '99409-โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร', is highlighted in blue.

กรอกข้อมูลชุดวิชา

- รายวิชาที่
- ชื่อรายวิชา
- หน่วยที่เกี่ยวข้อง (โดยรายชื่อหน่วยที่นำมาแสดง นำมาจากระบบ School ผ่านการเรียกใช้ api ดังนั้นบางชุดวิชาอาจ不会有รายชื่อหน่วย)
- วิธีการจัดการการศึกษา
- จำนวนหน่วยกิต
- ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ และรายละเอียด...

คลังหน่วยกิต มส.

SH. 11 หน่วยกิต HS
ประวัติ
วิทยาการคอมพิวเตอร์

Dashboard

คลังหน่วยกิตของชุดวิชา

จัดการข้อมูลรายละเอียดชุดวิชา

เลือกชุดวิชา: 99909-ประสบการณ์วิชาชีพภาคในโล่อิสระเลือกและการสื่อสาร

รายวิชา:

ชื่อรายวิชา:

หน่วยที่

- ☐ หน่วยที่ 1 องค์การกับสายงานวิชาชีพ ICT
- ☐ หน่วยที่ 2 ICT กับการพัฒนาประเทศ
- ☐ หน่วยที่ 3 กลยุทธ์ การวางแผน และการควบคุมด้าน ICT
- ☐ หน่วยที่ 4 การจัดทำโครงการด้าน ICT
- ☐ หน่วยที่ 5 ICT ในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- ☐ หน่วยที่ 6 ICT ในธุรกิจการเงินและการธนาคาร
- ☐ หน่วยที่ 7 ICT ในธุรกิจบริการ
- ☐ หน่วยที่ 8 ICT ในธุรกิจการสื่อสาร
- ☐ หน่วยที่ 9 ICT ในภาคอุตสาหกรรม
- ☐ หน่วยที่ 10 ICT ในงานด้านการแพทย์
- ☐ หน่วยที่ 11 ICT ในธุรกิจขนส่ง
- ☐ หน่วยที่ 12 อรรถาภิธานศัพท์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ICT
- ☐ หน่วยที่ 13 ICT กับผลกระทบต่อสังคม
- ☐ หน่วยที่ 14 กระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นคณะ
- ☐ หน่วยที่ 15 การพัฒนาภาวะผู้นำ

กรณีที่ไม่มียี่ห้อหน่วยในระบบ School จะแสดงรายชื่อหน่วยดังนี้
เมื่อเลือกหน่วยที่เกี่ยวข้อง จะบันทึกเฉพาะเลขที่หน่วยลงในฐานข้อมูล

การจัดการข้อมูลรายละเอียดวิชา

เลือกชุดวิชา: 96401-ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

รายวิชา:

ชื่อรายวิชา:

หน่วยที่:

- ☐ หน่วยที่ 1 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 2 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 3 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 4 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 5 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 6 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 7 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 8 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 9 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 10 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 11 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 12 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 13 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 14 [ยังไม่ได้รับ]
- ☐ หน่วยที่ 15 [ยังไม่ได้รับ]

วิธีการจัดการการศึกษา:

เมื่อเลือกหน่วยที่เกี่ยวข้อง จะบันทึกเฉพาะเลขที่หน่วยลงในฐานข้อมูล ด้านล่างของหน้าจอ จะแสดงรายละเอียดคลังหน่วยกิตที่ได้กรอกข้อมูล และแสดงเฉพาะรายวิชาที่รับผิดชอบเท่านั้น

รายวิชา	หน่วยที่	วิธีการจัดการการศึกษา	#หน่วยกิต	เริ่มใช้	รายละเอียด
2 96304 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
รายวิชา	หน่วยที่	วิธีการจัดการการศึกษา	#หน่วยกิต	เริ่มใช้	รายละเอียด
ยังไม่ป้อนข้อมูล					
3 96401 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ					
รายวิชา	หน่วยที่	วิธีการจัดการการศึกษา	#หน่วยกิต	เริ่มใช้	รายละเอียด
ยังไม่ป้อนข้อมูล					
4 96406 คอมพิวเตอร์กับการบริหาร					
รายวิชา	หน่วยที่	วิธีการจัดการการศึกษา	#หน่วยกิต	เริ่มใช้	รายละเอียด
ยังไม่ป้อนข้อมูล					
5 95409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
รายวิชา	หน่วยที่	วิธีการจัดการการศึกษา	#หน่วยกิต	เริ่มใช้	รายละเอียด
1. ความรู้เบื้องต้น	1,2,3	ศึกษาจาก Ebook	1.0	2566	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ICT

E-catalog

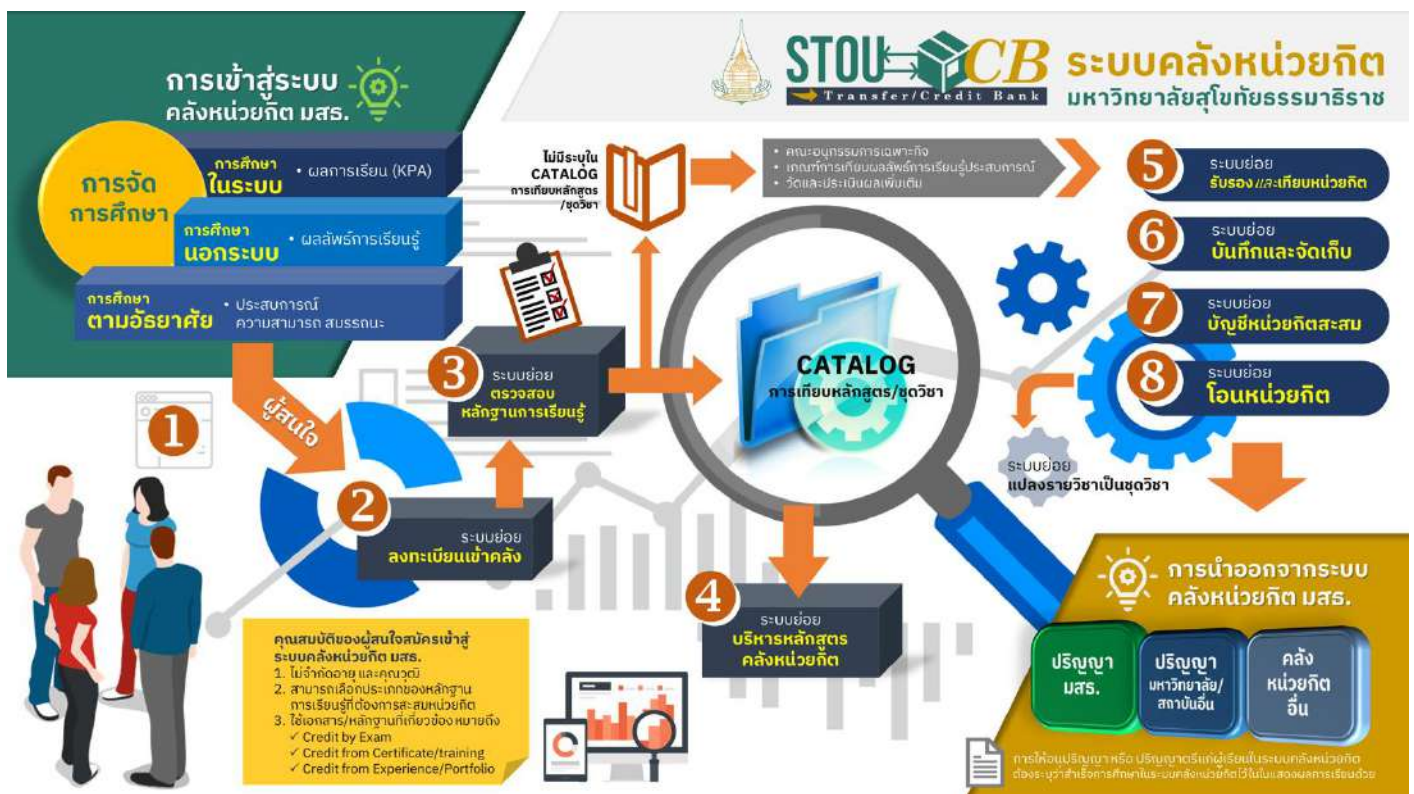
ระบบคลังหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

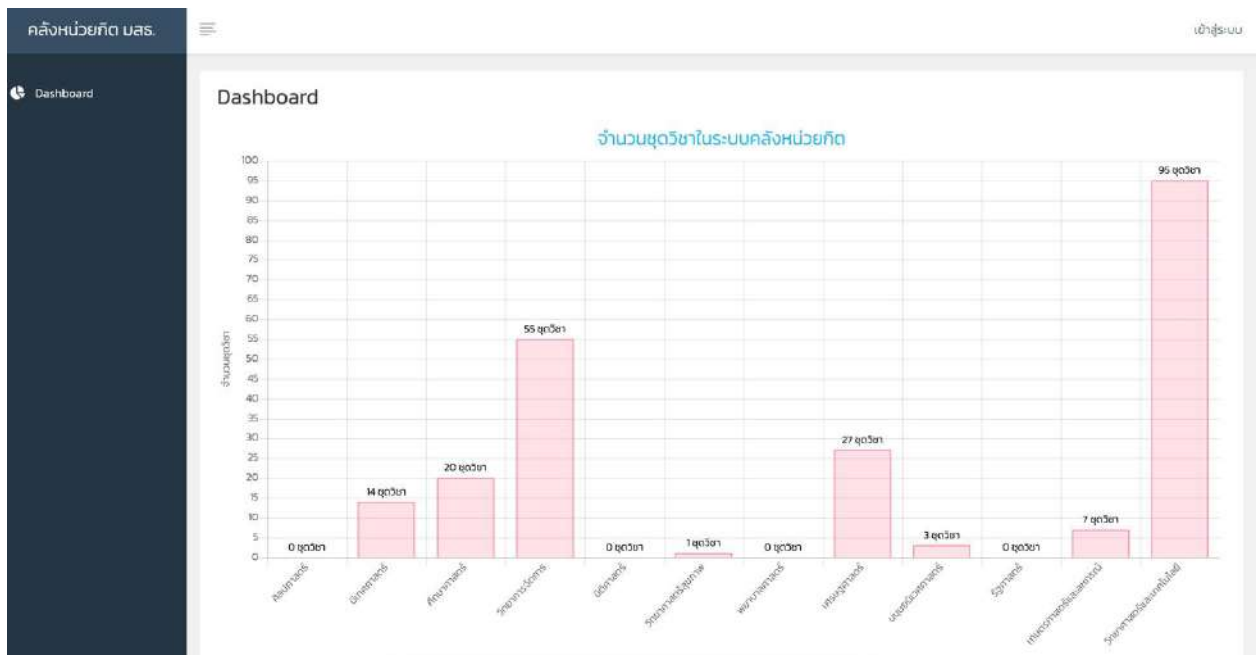


The logo features the text 'STOU' in green, a green cube icon with a double-headed arrow, and 'CB' in yellow. Below this, a dark blue banner contains the text 'Transfer/Credit Bank' in white.

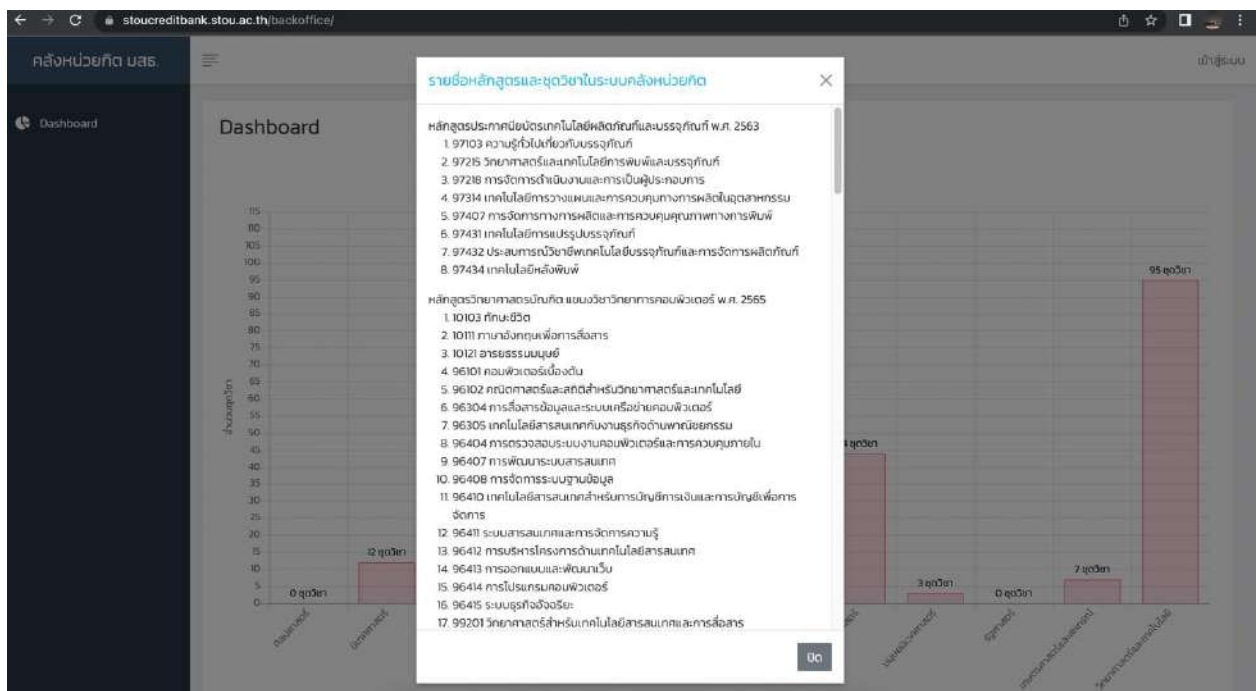
สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด



ผู้ใช้งานสามารถเห็นหน้าแรก dashboard

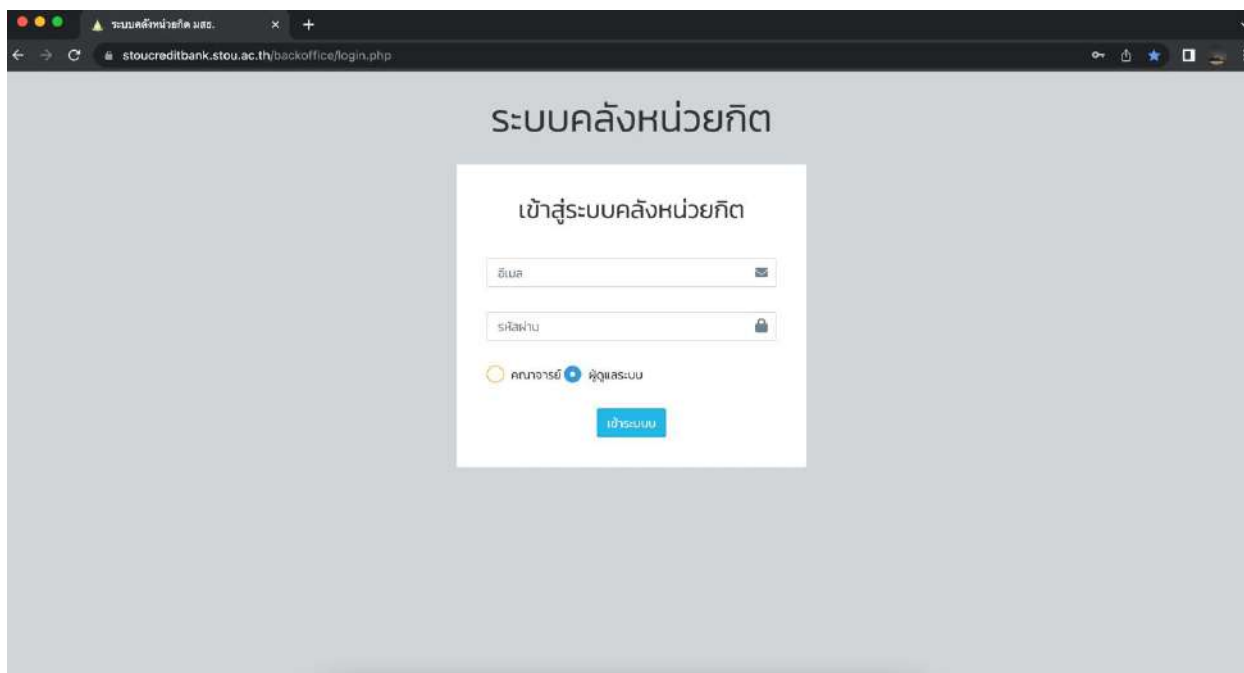


หน้า dashboard สามารถคลิกที่กราฟเพื่อแสดงรายละเอียดหลักสูตร

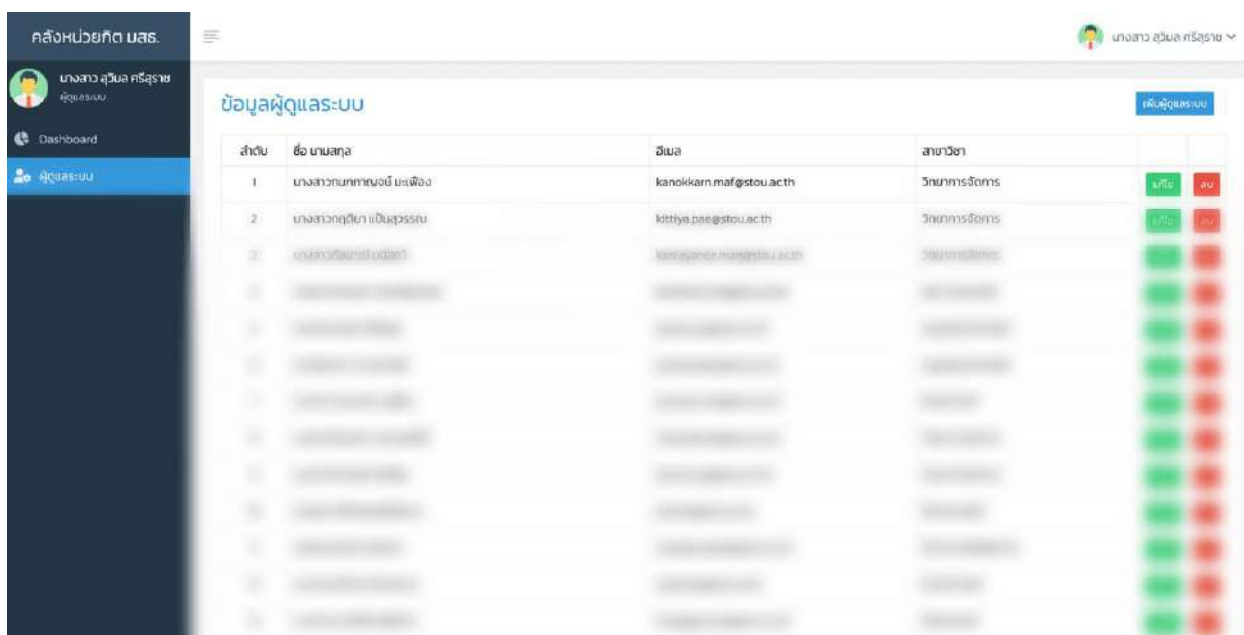


การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าใช้งานระบบผ่าน URL <https://stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/login.php>
2. กรอกอีเมล และรหัสผ่านที่มหาวิทยาลัยออกให้
3. เลือก ผู้ดูแลระบบ และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



การเพิ่มผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา สามารถจัดการผู้ดูแลระบบสาขาวิชาได้ทุกสาขาวิชา



ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	สาขาวิชา		
1	นางสาวกนกกาญจน์ มะเฟื่อง	kanokkarn.maf@stou.ac.th	วิทยาการจัดการ	เปิด	ลบ
2	นางสาวกฤติยา ปิ่นสุวรรณ	kritiya.pae@stou.ac.th	วิทยาการจัดการ	เปิด	ลบ
3	นางสาววิมลณี เจริญดี	wimonlani.jari@stou.ac.th	วิทยาการจัดการ	เปิด	ลบ
4				เปิด	ลบ
5				เปิด	ลบ
6				เปิด	ลบ
7				เปิด	ลบ
8				เปิด	ลบ
9				เปิด	ลบ
10				เปิด	ลบ
11				เปิด	ลบ
12				เปิด	ลบ

ใส่รายละเอียดเพื่อทำการสร้าง ผู้ดูแลระบบระดับสาขากรกรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- 1.คำนำหน้าชื่อ
- 2.ระบุชื่อ
- 3.ระบุนามสกุล
- 4.ระบุ email ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
- 5.เลือก สาขาวิชาของผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา
- 6.คลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มผู้ดูแลระบบ

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

สาขาวิชา

ศิลปศาสตร์

บันทึก

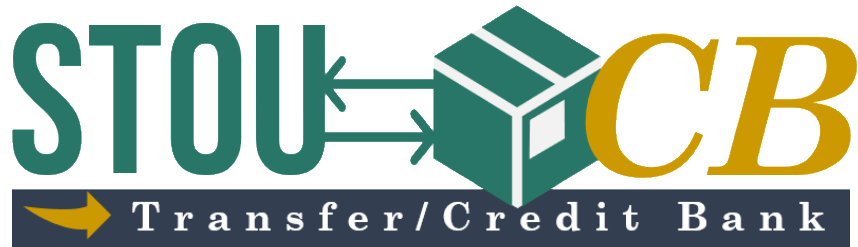
ปิด

ตอนที่ 3.5 e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา

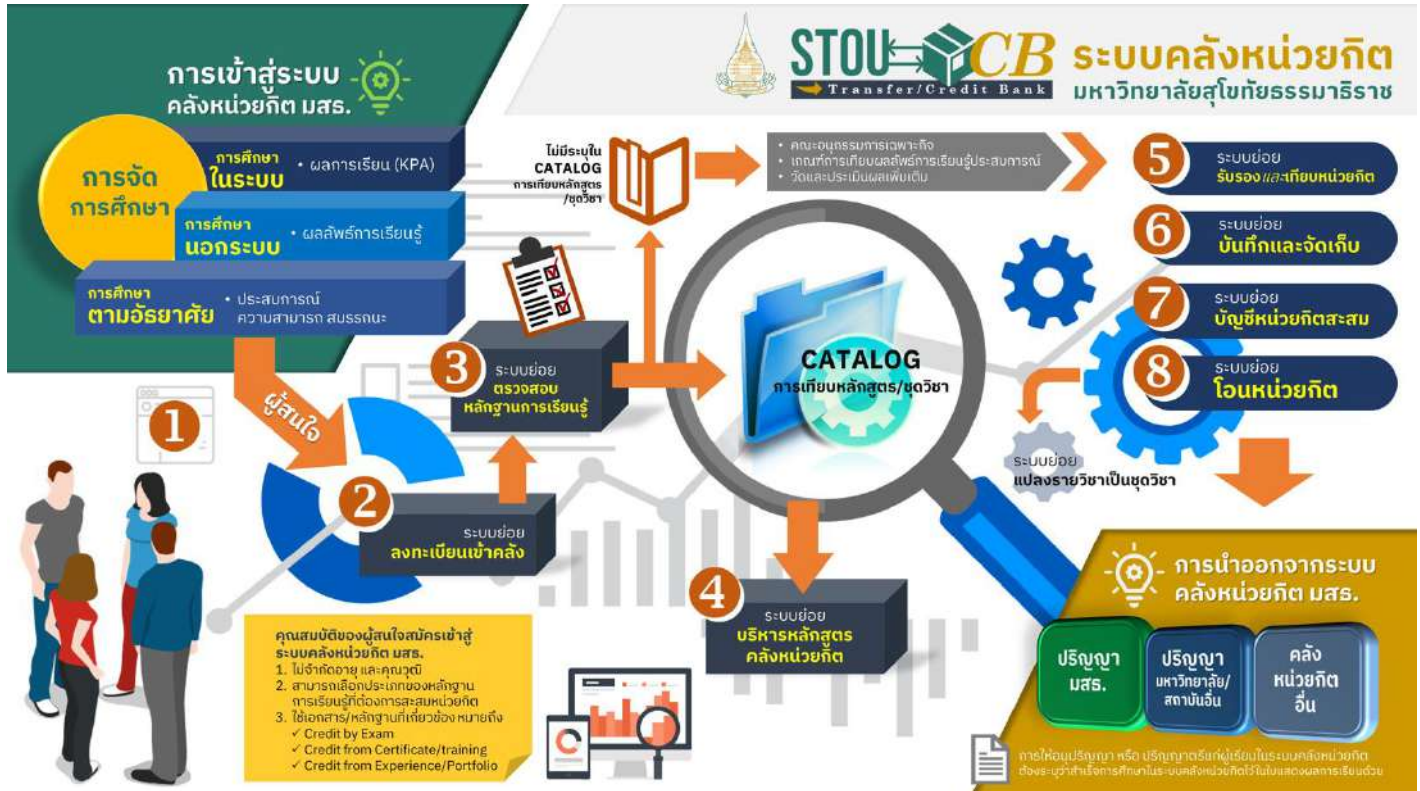
E-catalog

ระบบคลังหน่วยกิต

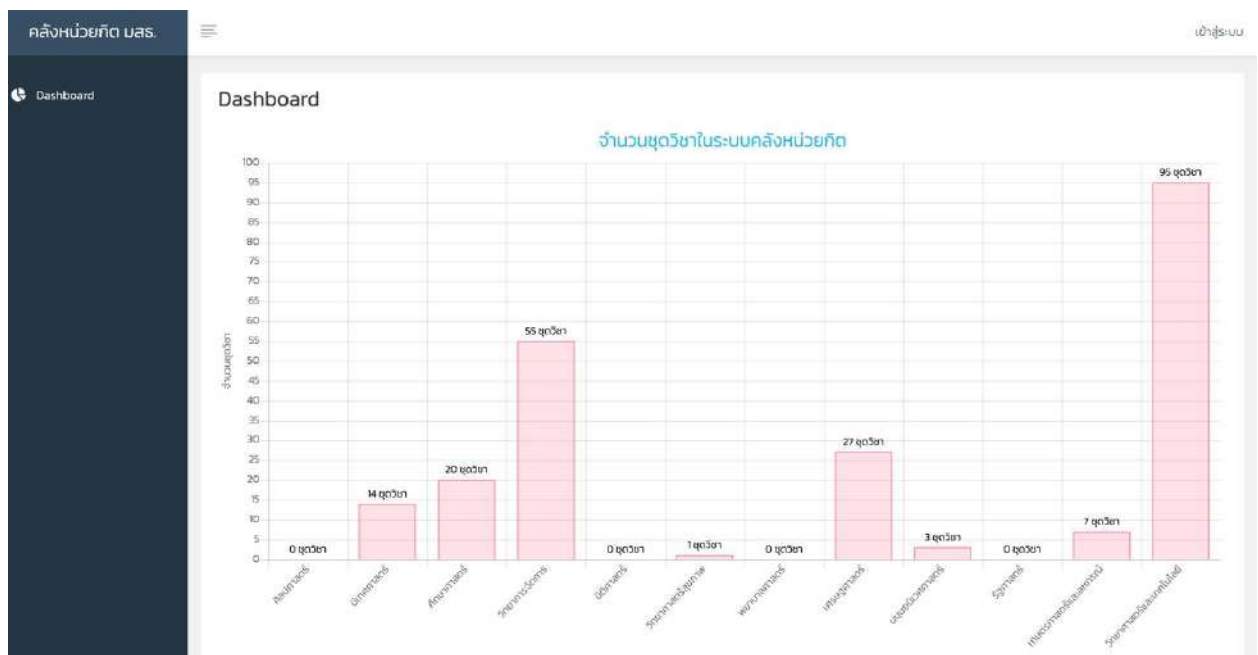
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



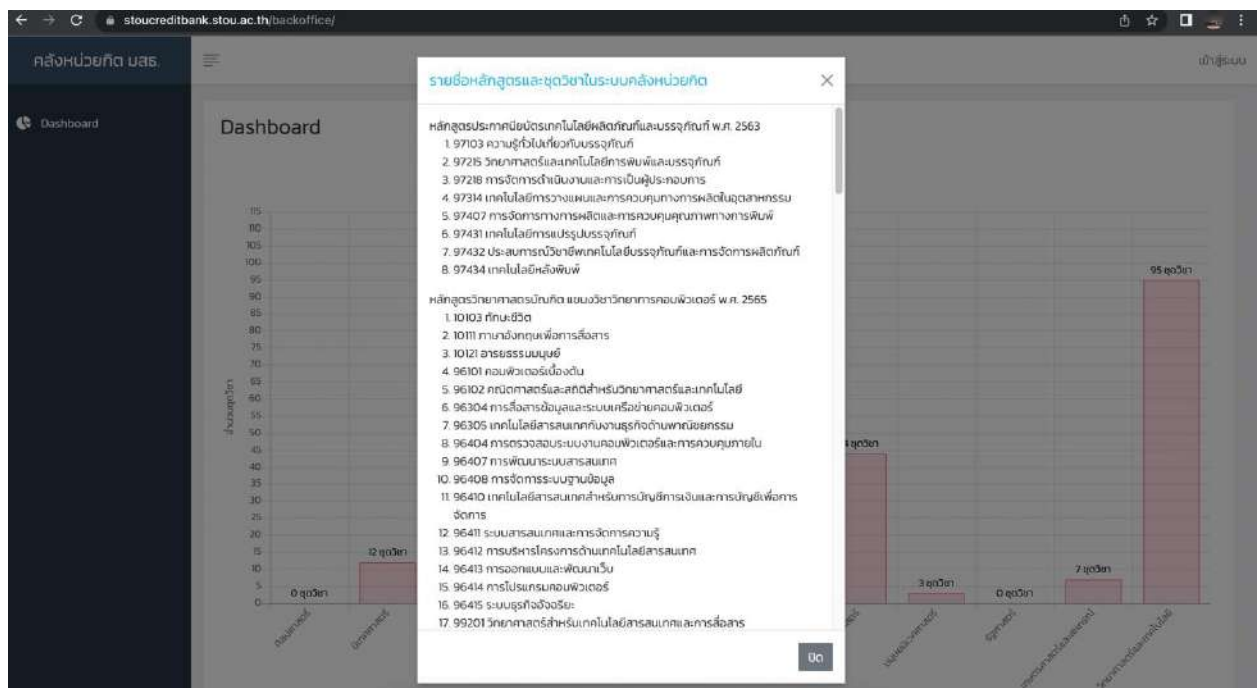
สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสาขา



ผู้ใช้งานสามารถเห็นหน้าแรก dashboard

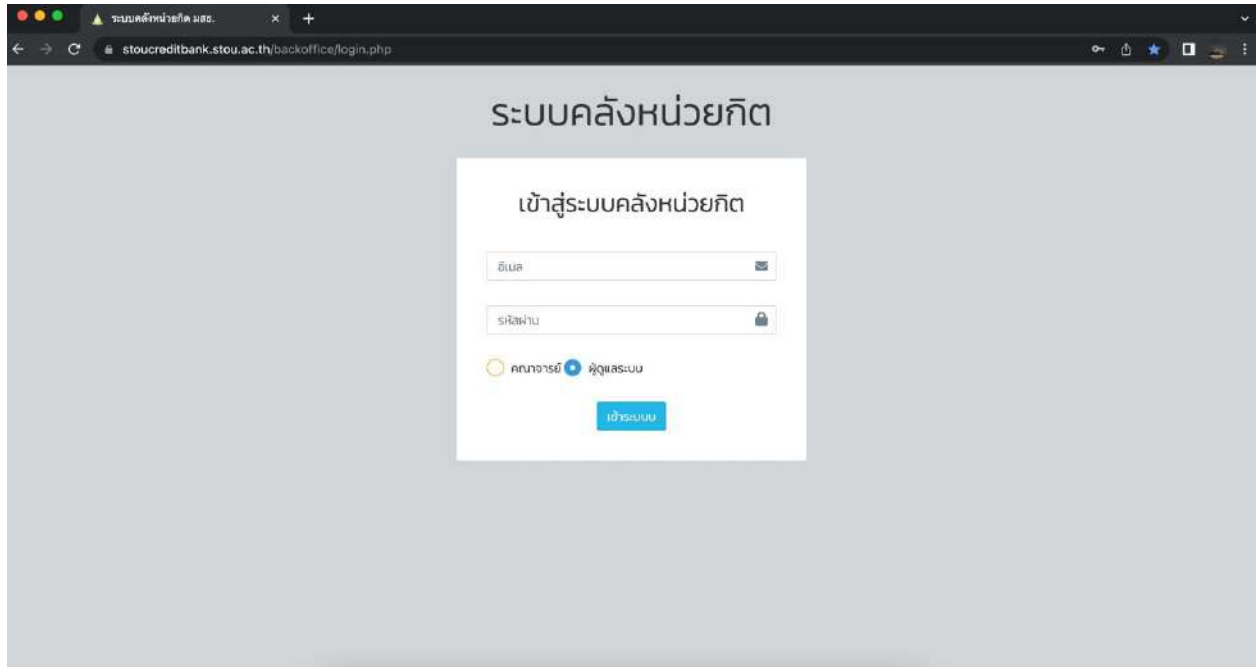


หน้า dashboard สามารถคลิกที่กราฟเพื่อแสดงรายละเอียดหลักสูตร



การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าใช้งานระบบผ่าน URL <https://stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/login.php>
2. กรอกอีเมล และรหัสผ่านที่มหาวิทยาลัยออกให้
3. เลือก ผู้ดูแลระบบ และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/login.php`. The page title is "ระบบคลังหน่วยกิต" (Credit Unit System). The main heading is "เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต" (Login to Credit Unit System). Below the heading, there are two input fields: "อีเมล" (Email) and "รหัสผ่าน" (Password). There are also two radio buttons for user roles: "คณาจารย์" (Faculty) and "ผู้ดูแลระบบ" (System Administrator), with the latter being selected. A blue "เข้าสู่ระบบ" (Login) button is at the bottom of the form.

ระบบคลังหน่วยกิต

เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต

อีเมล

รหัสผ่าน

☐ คณาจารย์ ☒ ผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ

การกำหนดสิทธิคณาจารย์

เป็นหน้าจอกำหนดการเข้าใช้งานระบบ และกำหนดหลักสูตรให้แก่คณาจารย์ โดยข้อมูลของคณาจารย์นำมาจากระบบ School (<http://school.stou.ac.th/track/index.php>) ผ่านการเรียกใช้ api (ยกเว้น อีเมลจะต้องกรอกอีเมลปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยออกให้)

คลังหน่วยกิต มสธ.

ผู้ดูแลระบบคลังหน่วยกิต
วิทยาเขตขอนแก่น ๒

Dashboard

กำหนดสิทธิ์คณาจารย์

กำหนดจุดวิชาให้คณาจารย์

ผู้ดูแลระบบ

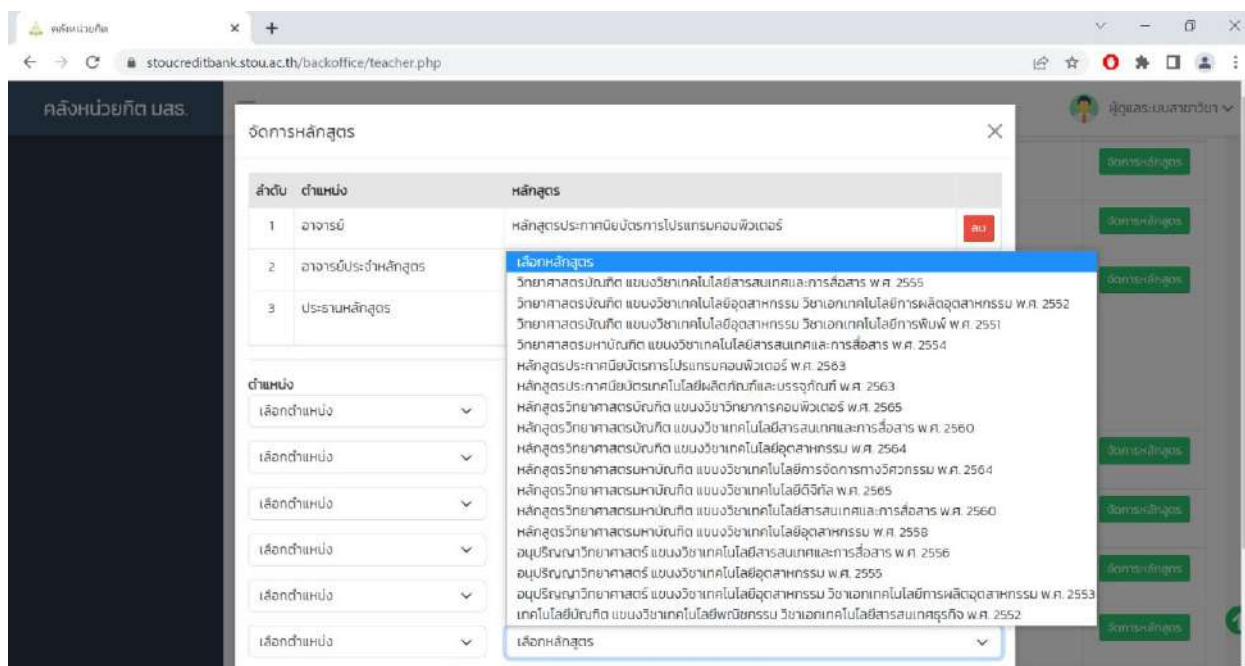
กำหนดสิทธิ์และจัดการหลักสูตรของคณาจารย์

ลำดับ	การใช้งานระบบ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หลักสูตร	
1	sfsdf@stou.ac.th ☒ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์	พศ. กษกร ณ นครพนม		<button>จัดการหลักสูตร</button>
2	kang@stou.ac.th ☐ มีสิทธิ์ ☒ ไม่มีสิทธิ์	อ.ดร. กรรณิการ์ ยืนนาท	1. กรรมการบริหารชุดวิชา หลักสูตร ประกาศนียบัตรเทคโนโลยีผลิตภัณท์และบรรจุ ภัณฑ์ 2. กรรมการบริหารชุดวิชา หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	<button>จัดการหลักสูตร</button>
3	กรอกอีเมลปัจจุบันให้ถูกต้อง ☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์	พศ.ดร. ขจิตพรณ กฤตพลนิมาน		<button>จัดการหลักสูตร</button>
4	กรอกอีเมลปัจจุบันให้ถูกต้อง ☐ มีสิทธิ์ ☐ ไม่มีสิทธิ์	นาย จำลอง สำนัดศรี		<button>จัดการหลักสูตร</button>

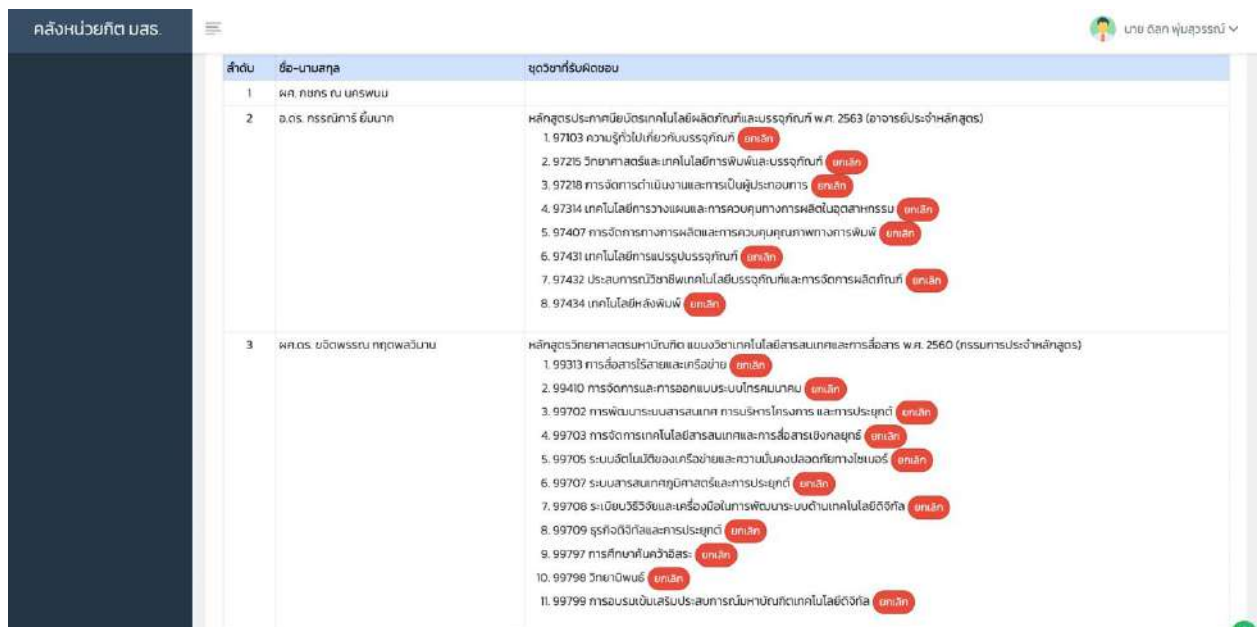
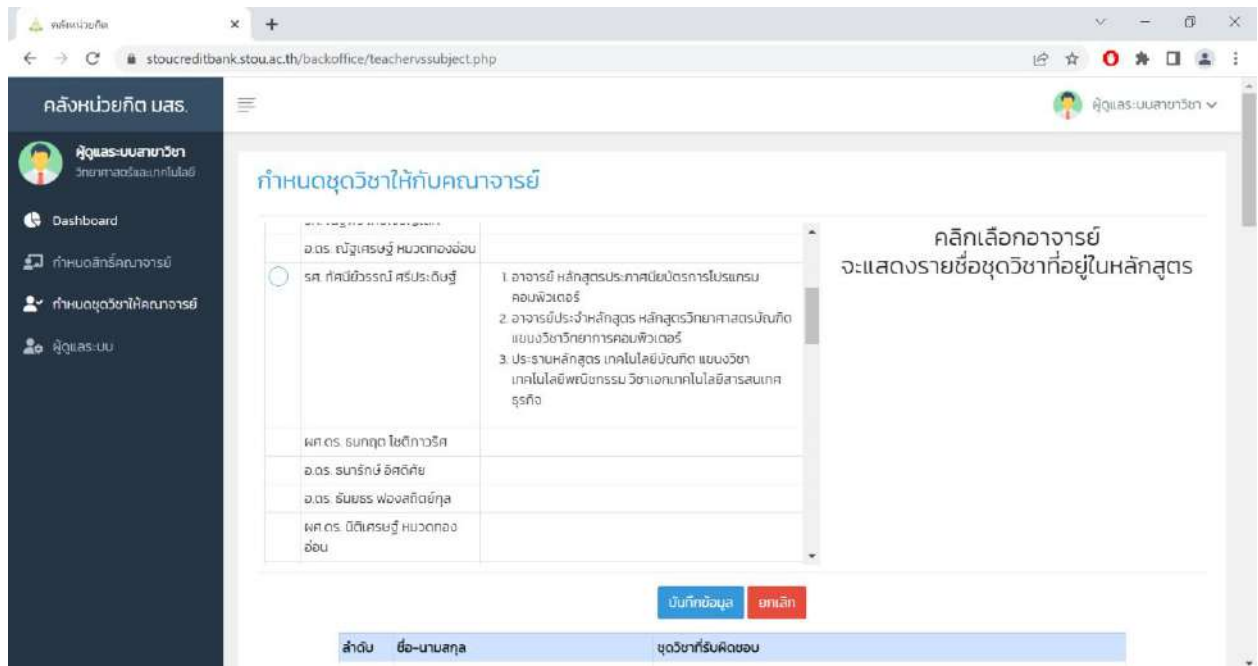
การกำหนดจัดหลักสูตรให้แก่คณาจารย์

คลิกที่ปุ่มจัดการหลักสูตร เป็นส่วนที่กำหนดหลักสูตรให้แก่อาจารย์ เพื่อให้สามารถเข้ามาในระบบ เพื่อกำหนดข้อมูลคณาจารย์ของชุดวิชาที่รับผิดชอบ ประกอบไปด้วย 8 ระดับ

- ประธานสาขาวิชา
- กรรมการประจำสาขาวิชา
- ประธานหลักสูตร
- กรรมการประจำหลักสูตร
- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประธานกรรมการบริหารชุดวิชา
- กรรมการบริหารชุดวิชา
- อาจารย์



คลิกที่ชื่ออาจารย์ จะแสดงชุดวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่อยู่ภายใต้หลักสูตรของกำหนดให้อาจารย์ท่านนั้น



เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดชุดวิชาให้แก่คณาจารย์เพื่อให้สามารถไปกรอกรายละเอียดคณบดีของชุดวิชาได้ โดยสามารถกำหนดชุดวิชาได้เฉพาะอาจารย์ที่กำหนดหลักสูตรไว้ในข้อ 1 เท่านั้น โดยข้อมูลของคณาจารย์นำมาจากระบบ School ผ่านการเรียกใช้ api

- สามารถกำหนดชุดวิชาให้อาจารย์ได้หลายชุดวิชาพร้อมกัน โดยชุดวิชาที่นำมาแสดง นำมาจากระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษาผ่านการเรียกใช้ api
- สามารถเห็นข้อมูลชุดวิชาที่ได้กำหนดให้คณาจารย์ และสามารถ ยกเลิก ได้

คลังหน่วยกิต บสร.

นาย อธิป พุ่มสุวรรณ
วิทยาเขตระยองภาคใต้

Dashboard

กำหนดสิทธิ์คณาจารย์

กำหนดชุดวิชาให้คณาจารย์

ผู้ดูแลระบบ

นาย อธิป พุ่มสุวรรณ

กำหนดชุดวิชาให้กับคณาจารย์

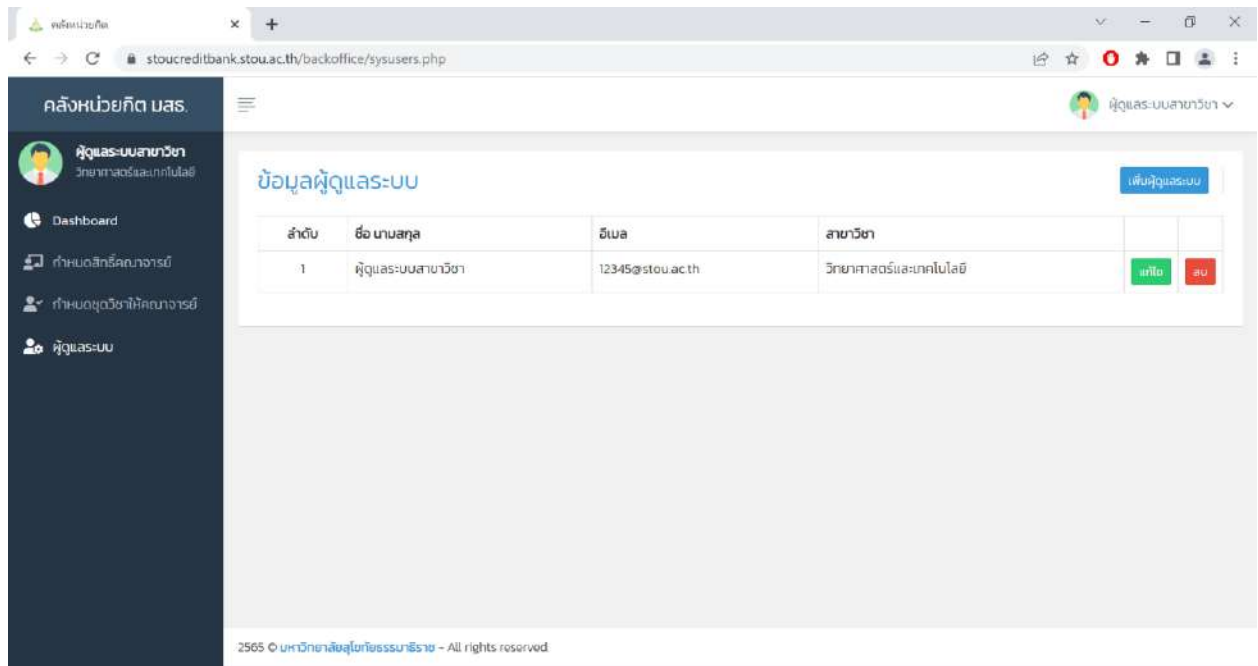
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/หลักสูตร	เลือก	ชุดวิชา
1	ผศ. กฤษกร ณ นครพนม		☒	97103 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรณารักษ์
2	อ.ดร. นรรธกัณฑ์ ยืนนาค	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2563 2. ประธานหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2564 3. ประธานกรรมการบริหารชุดวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2564 4. กรรมการบริหารชุดวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2564 5. อาจารย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2564 6. ประธานหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2564	☒	97218 การจัดการดำเนินงานและการเป็นผู้นำประกอบการ
			☒	97219 วัสดุอุตสาหกรรมและกรรมวิธีการผลิต
			☐	97316 เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม
			☐	97419 การจัดการคุณภาพและมาตรฐานอุตสาหกรรม
			☐	97420 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรม
			☐	97431 เทคโนโลยีการปรับปรุงบรรจุภัณฑ์

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชุดวิชาที่รับผิดชอบ
1	ผศ. กฤษกร ณ นครพนม	
2	อ.ดร. นรรธกัณฑ์ ยืนนาค	หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2563 (อาจารย์ประจำหลักสูตร) 1. 97103 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรณารักษ์ ยกเลิก 2. 97218 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการผลิตและบรรจุภัณฑ์ ยกเลิก 3. 97218 การจัดการดำเนินงานและการเป็นผู้นำประกอบการ ยกเลิก 4. 97314 เทคโนโลยีการวางแผนและการควบคุมกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม ยกเลิก 5. 97407 การจัดการทางด้านการผลิตและการควบคุมคุณภาพทางกายภาพ ยกเลิก

การจัดการผู้ดูแลระบบ

เป็นหน้าจอเดียวกันกับหน้าจอจัดการผู้ดูแลระบบของผู้ดูแลระบบสูงสุด แต่สามารถจัดการผู้ดูแลระบบภายในสาขาที่ผู้ login สังกัดอยู่เท่านั้น



ใส่รายละเอียดเพื่อทำการสร้าง ผู้ดูแลระบบระดับสาขากรอรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- 1.คำนำหน้าชื่อ
- 2.ระบุชื่อ
- 3.ระบุนามสกุล
- 4.ระบุ email ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
- 5.เลือก สาขาวิชาของผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา
- 6.คลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มผู้ดูแลระบบ

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

สาขาวิชา

ศิลปศาสตร์

บันทึก

ปิด

ตอนที่ 4) ผลการทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

การทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลดำเนินการร่วมกับสาขาวิชาต่างๆ และมีการประเมินประสิทธิภาพโดยผู้ใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ ประกอบด้วย 1) การประเมินความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ 2) การประเมินความพึงพอใจด้านการใช้ระบบของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ และ 3) การประเมินความพึงพอใจด้านการประมวลผลของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ โดยมีผลการประเมินดังตาราง 4.7-4.9

ตารางที่ 4.7 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	ความเหมาะสม
1. เข้าใช้ระบบได้ง่าย	4.50	0.72	มากที่สุด
2. การทำงานของระบบมีความรวดเร็วและถูกต้อง	4.21	0.93	มาก
3. ประหยัดเวลา และทรัพยากร	4.58	0.50	มากที่สุด
4. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ	4.29	1.04	มาก
5. ความเหมาะสมของรูปแบบที่ใช้ในระบบ	4.29	0.91	มาก
6. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบ	4.42	0.65	มาก
7. ความสะดวกในการใช้งานระบบ	4.42	0.88	มาก
8. ความน่าสนใจของข้อมูลในระบบ	4.46	0.66	มาก
9. ความหลากหลายของข้อมูล	4.33	0.87	มาก
10. การใช้งานประโยชน์จากระบบ	4.54	0.59	มากที่สุด
11. ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน	4.42	0.78	มาก
12. สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ	4.25	0.99	มาก
13. ประสิทธิภาพ/ ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	4.58	0.50	มากที่สุด
14. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน	4.25	0.79	มาก
15. ข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน	4.54	0.51	มากที่สุด
16. ลักษณะข้อมูลแพร่ข้อมูลสู่ภายนอกหน่วยงาน	4.21	0.98	มาก
17. มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	4.42	0.58	มาก
รวม	4.39	0.77	มาก

จากตาราง 4.7 ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต สำหรับจัดการระบบ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า การประหยัดเวลา และทรัพยากร กับประสิทธิภาพ/ ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยทั้งสองหัวข้ออยู่ในลำดับสูงสุด ($\bar{X} = 4.58$) รองลงมาคือการใช้งานประโยชน์จากระบบ และข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน ($\bar{X} = 4.54$) ส่วนด้านการเข้าใช้ระบบได้ง่าย อยู่ในลำดับสุดท้ายของระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$)

จากตาราง 4.8 ความพึงพอใจด้านการใช้ระบบของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่าระบบมีข้อความ คำสั่ง ชัดเจน เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน และระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีประโยชน์ต่อการใช้งานของหน่วยงานอยู่ในระดับมาก โดยทั้งสองหัวข้ออยู่ในลำดับสูงสุด ($\bar{X} = 4.42$) รองลงมาคือง่ายต่อการเรียนรู้ และ

ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.38$) ในส่วนของภาพรวมทั้งหมดมีความพึงพอใจระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$)

ตารางที่ 4.8 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการใช้ระบบของการทำงานของระบบคลังหน่วยกิตสำหรับการระบบ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความเหมาะสม
1. ระบบมีข้อความ คำสั่ง ชัดเจน เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน	4.42	0.65	มาก
2. ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ทันสมัย	4.29	0.69	มาก
3. ง่ายต่อการเรียนรู้	4.38	0.88	มาก
4. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมี ประโยชน์ต่อการใช้งานของหน่วยงาน	4.42	0.72	มาก
5. ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	4.38	0.71	มาก
6. การเข้าถึงระบบสามารถเข้าได้ทุกที่ทุกเวลา	4.29	0.81	มาก
7. เนื้อหาครอบคลุมสิ่งที่ต้องการ	4.33	0.76	มาก
8. ผลการสืบค้นตรงกับความต้องการทั้งปัจจุบันและ ย้อนหลัง	4.33	0.76	มาก
9. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพอใจอยู่ในระดับใด	4.38	0.65	มาก
รวม	4.36	0.73	มาก

จากตารางที่ 4.9 ความพึงพอใจด้านการประมวลผลของการทำงานของระบบคลังหน่วยกิตสำหรับการระบบ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า การประมวลผลข้อมูลรวดเร็วอยู่ในระดับมาก โดยด้านการประมวลผลข้อมูลรวดเร็วซึ่งอยู่ในลำดับสูงสุด ($\bar{X} = 4.50$) รองลงมาด้านการจัดระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและแสดงผลในหน้าหลัก ($\bar{X} = 4.42$) อยู่ในลำดับต่ำสุด คือการประมวลผลถูกต้องแม่นยำ และมีการป้องกันความผิดพลาดของระบบจากการใช้งาน ($\bar{X} = 4.38$)

ตาราง 4.9 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการประมวลผลของการทำงานของระบบคลังหน่วยกิตสำหรับการระบบ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{X}$	S.D.	ความเหมาะสม
1. การประมวลผลข้อมูลรวดเร็ว	4.50	0.59	มาก
2. การประมวลผลถูกต้องแม่นยำ	4.38	0.58	มาก
3. มีการจัดระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ใน การเข้าถึงข้อมูล	4.42	0.65	มาก
4. มีการป้องกันความผิดพลาดของระบบจากการใช้งาน	4.38	0.65	มาก
5. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและแสดงผลในหน้าหลัก	4.42	0.58	มาก

รวม	4.42	0.60	มาก
-----	------	------	-----

ตอนที่ 5) ข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

ข้อมูลสำหรับกำหนดนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มาจากการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยได้ข้อมูลนำมาเสนอเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. การกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีทิศทางและแนวทางการดำเนินงานที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติได้ จึงควรมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตที่เป็นรูปธรรมและมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีความชัดเจน เช่น
 - 1.1 แนวทางการปรับชุดวิชาเพื่อรองรับระบบคลังหน่วยกิต มีแนวทางในการปรับชุดวิชาจาก 6 หน่วยกิต ให้เป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 1-3 หน่วยกิต เพื่อรองรับการเก็บสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนได้ง่ายขึ้น
 - 1.2 แนวทางการจัดการเรียนการสอนหรือการประเมินผลเพิ่มเติมเพื่อรองรับการเทียบโอนหน่วยกิต เช่น การเตรียมระบบจัดสอบหรือการทำกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมในกรณีที่มีผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ชุดวิชาของมหาวิทยาลัยแต่ยังขาดบางหน่วยการเรียนรู้จึงจะสามารถเทียบเข้าสู่ชุดวิชาได้ หลักสูตรหรือสาขาวิชาอาจจัดการสอบให้ผู้เรียนเฉพาะหน่วยที่ขาดหรือมอบหมายกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ครบถ้วนในชุดวิชานั้นๆ
2. การทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรองรายวิชาและหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการศึกษาอื่นและหน่วยงานอื่นๆ ให้สามารถเก็บสะสมเข้าระบบคลังหน่วยกิตได้ทันที รวมถึงการทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันหรือหน่วยงานนั้นๆ เข้ากับชุดวิชาของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เรียนและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานต่อไป
3. การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และการสื่อสารภายในองค์กรทั้งหมดให้เข้าใจตรงกัน
 - 3.1 การประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจภายนอกและนักศึกษา มสธ. ให้ทราบถึงระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย วิธีการเก็บสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่การศึกษาในระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างการรับรู้และการเชิญชวนผู้ที่สนใจสมัครเข้าเก็บสะสมหน่วยกิตซึ่งจะนำไปสู่การสมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป
 - 3.2 การสื่อสารภายในเพื่อสร้างให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยควรมีระบบการสื่อสารการดำเนินงานคลังหน่วยกิตให้บุคลากรรับรู้และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในระดับสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุน โดยเฉพาะในระดับสาขาวิชาจะได้มี

ทิศทางในการจัดหลักสูตรอย่างไรเพื่อรองรับการเก็บสะสมในระบบคลังหน่วยกิต รวมถึงการเทียบโอนชุดวิชาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

- 1. การทำการประชาสัมพันธ์ระบบคลังหน่วยกิตในช่วงแรก** ในช่วงแรกของการใช้งานระบบยังไม่ควรเก็บค่าธรรมเนียมหรือหากมีการเก็บควรเก็บครั้งราคา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าฝากผลการเรียนในระบบ รวมถึงยังเป็นช่วงของการทดสอบการเก็บข้อมูลในระบบซึ่งควรจะต้องทดสอบระบบให้มีความสมบูรณ์เสียก่อน นอกจากนี้ในช่วงการดำเนินการระบบในช่วงแรกอาจนำข้อมูลของผู้เรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัด เช่น หลักสูตรผู้สูงวัยดิจิทัล รายวิชา STOU Modular เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการนำร่องและการทดสอบระบบก่อนจะขยายไปสู่กลุ่มผู้สนใจอื่นๆ
- 2. การเปิดโอกาสในการรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตแบบไม่จำกัด** กลุ่มผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต
นอกจากจะเปิดรับให้กับกลุ่มผู้สนใจทั่วไปแล้วนั้น ควรพิจารณากลุ่มเหล่านี้เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการสะสมหน่วยกิตและเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรปริญญาของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - 2.1 กลุ่มผู้ต้องขัง** การเรียนเพื่อเก็บสะสมผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้ต้องขังอย่างมาก เมื่อพ้นโทษจะสามารถเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรเพื่อรับปริญญาต่อไปได้
 - 2.2 กลุ่มคนชายขอบและกลุ่มผู้ที่ไม่มียศบัตรประจำตัวประชาชน** ปัจจุบันกลุ่มคนชายขอบและกลุ่มต่างด้าวที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน รวมถึงคนในประเทศเพื่อนบ้านมีความสนใจที่จะเรียนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งการเปิดโอกาสให้สามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้จะเปิดโอกาสในการศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เพิ่มขึ้น
 - 2.3 กลุ่มนักศึกษาและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช** ควรนำข้อมูลนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าระบบทั้งหมดเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในการที่จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเรียนหลักสูตรอื่นๆ หรือเพื่อให้สามารถเรียนสำเร็จได้เร็วขึ้น
- 3. การจัดทำรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทั่วไป** สาขาวิชาควรจัดทำเนื้อหาสาระในชุดวิชาเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 1–3 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ง่ายขึ้น โดยควรจัดทำรายวิชาดังกล่าวเป็นหลักสูตรคู่ขนานกับหลักสูตรปกติที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้สาขาวิชาสามารถจัดชุดวิชาให้กับผู้เรียนคลังหน่วยกิตเมื่อเทียบโอนรายวิชาเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในการกำหนดผลการเรียนเป็นรูปแบบที่ใช้กันทั่วไป เช่น เกรด A B C D เพื่อให้เป็นมาตรฐานเหมือนกับสถาบันการศึกษาอื่นและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชด้วย
- 4. ระบบช่วยแนะนำผู้เรียนคลังหน่วยกิต** ควรมีระบบให้คำแนะนำผู้เรียนในการเทียบโอนผลการเรียนไปสู่ชุดวิชาของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีแนวทางในการเลือกเรียน

หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับตนเอง รวมถึงคำแนะนำในการเรียนชุดวิชาต่างๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้เรียนทราบว่าตนเองจะต้องเรียนเนื้อหาหรือชุดวิชาใด เพื่อให้สามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อเทียบเข้าสู่วิทยาลัยต่อไป

5. การใช้งานระบบคลังหน่วยกิตเข้าถึงได้ที่ <https://stoucreditbank.stou.ac.th/> และ <https://stoucreditbank.stou.ac.th/backoffice/>

5.1 ความง่ายในการใช้งานและการแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้ การออกแบบระบบควรให้ใช้งานได้ง่ายและบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัลไม่สูงควรจะสามารถใช้งานได้ นอกจากนี้ควรมีระบบช่วยเหลือผู้ใช้งานทั้งกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นนักศึกษาและบุคลากรภายใน เมื่อพบปัญหาในการใช้ควรจะสามารถประสานกับใคร หรือมีการทำคู่มือการใช้งานและวิธีการแก้ปัญหาในเบื้องต้นให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานด้วยตนเอง

5.2 การแจ้งข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้เรียนคลังหน่วยกิตสามารถติดตามผลการฝากผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย จึงควรมีข้อความแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและจะได้ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

5.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของระบบให้ชัดเจน เนื่องจากระบบคลังหน่วยกิตมีหลายหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักวิชาการ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง และสำนักคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงสาขาวิชา 12 สาขาวิชา ซึ่งในการดำเนินงานควรจะต้องมีการกำหนดภาระรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่มีความชัดเจนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีความรวดเร็วในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต การตรวจสอบหลักฐานประจำตัวผู้สมัคร การตรวจสอบหลักฐานผลการเรียนที่นำเข้าสู่ระบบ การอนุมัติผลการเรียนเพื่อเก็บสะสมในระบบคลังหน่วยกิตทั้งในกรณีที่เป็นฝากผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

บทที่ 5

สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาแนวคิด และระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 2) เพื่อสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบธนาคารหน่วยกิตของประชาชน 3) เพื่อพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล 4) เพื่อทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล 5) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกล

สรุปผลการวิจัย

1. การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตในสถาบันการศึกษามีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตซึ่งเป็นนโยบายระดับชาติของไทยและนโยบายระดับสากลของยูเนสโก โดยประเทศไทยได้มีนโยบายส่งเสริมเพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระบบ (การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย) มีความเชื่อมโยงกัน ประชาชนสามารถเรียนรู้ด้วยระบบใดก็ได้ แต่สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมารับรองและสะสมเป็นหน่วยกิตได้

2. ผลการสำรวจความต้องการเรียนผ่านระบบคลังหน่วยกิตของประชาชนพบว่า มีประชาชนร้อยละ 76.5 สนใจผ่านระบบคลังหน่วยกิตเพื่อพัฒนาทักษะเดิมและเพิ่มเติมทักษะใหม่ และเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ประชาชนร้อยละ 30.2 สนใจเรียนกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งนี้ประชาชนที่สนใจเรียนผ่านระบบคลังหน่วยกิตมีความสนใจเรียนด้านการศึกษา/การเรียนการสอน มากที่สุด (ร้อยละ 49) รองลงมา คือ ด้าน ภาษาและการสื่อสาร (ร้อยละ 42.9) และด้านบริหารธุรกิจ (ร้อยละ 30.9)

3. โครงการวิจัยได้พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตผ่านระบบออนไลน์ขึ้นมา 1 ระบบ และมีคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถนำเข้าข้อมูลของผู้เรียนที่สนใจเรียนกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และมีรายละเอียดของโปรแกรมการศึกษาของทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน 5 กลุ่ม ประกอบด้วย การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสำหรับเจ้าหน้าที่ การใช้งานระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสำหรับผู้เรียน e-catalog สำหรับอาจารย์ e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสูงสุด และ e-catalog สำหรับผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา

4. ผลการทดลองใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย พบว่า ระบบสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจระบบในระดับมากทั้งสามด้าน คือ ด้านประสิทธิภาพของการทำงานของระบบคลังหน่วยกิต ด้านการใช้งานครึ่งของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต และการประมวลผลของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต

5. เป็นนโยบายการใช้ธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

5.1. การกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม และควรปรับชุดวิชาเพื่อรองรับระบบคลังหน่วยกิต จากวิชาละ 6 หน่วยกิต ให้เป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิต 1-3 หน่วยกิต เพื่อรองรับการเก็บสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอนได้ง่ายขึ้น และควรมีการจัดการเรียนการสอนหรือการประเมินผลเพิ่มเติมเพื่อรองรับการเทียบโอน

5.2. การทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรองรายวิชาและหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการศึกษาอื่นและหน่วยงานอื่นๆ ให้สามารถเก็บสะสมเข้าระบบคลังหน่วยกิตได้ทันที รวมถึงการทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่นๆ เข้ากับชุดวิชาของหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เรียนและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานต่อไป

5.3. การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และการสื่อสารภายในองค์กรทั้งหมดให้เข้าใจตรงกัน

5.4. การจูงใจให้ผู้เข้าเรียน โดยการทำการประชาสัมพันธ์ระบบคลังหน่วยกิต ในช่วงแรกของการใช้งานระบบยังไม่ควรเก็บค่าธรรมเนียมหรือหากมีการเก็บควรเก็บครั้งราคา

5.5. การเปิดโอกาสในการรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตแบบไม่จำกัด และครอบคลุมประชากรทุกกลุ่ม

5.6. การจัดทำรายวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทั่วไป

5.7. ควรมีระบบช่วยแนะนำผู้เรียนคลังหน่วยกิต เพื่อให้ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมีแนวทางในการเลือกเรียนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับตนเอง

5.8. การใช้งานระบบคลังหน่วยกิตควรทำให้ระบบใช้งานง่าย มีการแจ้งเตือนทุกขั้นตอน และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของระบบให้ชัดเจน

5.9. ความง่ายในการใช้งานและการแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้ การออกแบบระบบควรให้ใช้งานได้ง่ายและบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัลไม่สูงควรจะได้ใช้งานได้ นอกจากนี้ควรมีระบบช่วยเหลือผู้ใช้งานทั้งกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นนักศึกษา

อภิปรายผลการวิจัย

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่เปิดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลยึดหลักการศึกษาดูตัวอย่างชีวิตสำหรับทุกคนด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ ใน ปี พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยคณะกรรมการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้และการจัดการศึกษา โดยมีแนวทางที่จะปรับปรุงวิธีการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาศึกษาเนื้อหาวิชาสำหรับประกอบอาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนตามหลักสูตรปกติ โดยจะมีหน่วยงานการจัดการศึกษาดูตัวอย่างชีวิตขึ้นมาเป็นองค์กรหลักในการผลักดันแนวคิดของการจัดการศึกษาดูตัวอย่างชีวิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งในขณะนั้น คือ สำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา ที่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีระบบธนาคารหน่วยกิตเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคลมาสะสมในธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ได้สะสมผลการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ไว้

การวิจัยเรื่องนี้ ได้พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเพื่อรองรับนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย และนโยบายของภาครัฐ คือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาตลอดชีวิตของผู้เรียนอย่างทั่วถึง เปิดโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก การดำเนินการวิจัยได้พัฒนาระบบระบบธนาคารหน่วยกิตขึ้นมา ซึ่งประกอบด้วยระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้ใช้ 5 กลุ่ม คือ ผู้สนใจเรียน เจ้าหน้าที่คณาจารย์ ผู้ดูแลระดับระดับสูงสุด ผู้ดูแลระบบระดับสาขาวิชา ผลการประเมินระบบพัฒนาขึ้นพบว่า มีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้ คือ มีความพึงพอใจระดับมาก ทั้งด้านด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต ด้านการใช้ระบบของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต และการประมวลผลของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งเป็นข้อมูลที่สนับสนุนว่า ระบบระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดการศึกษาแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ระบบธนาคารหน่วยกิตที่จะช่วยจูงใจให้ผู้สนใจเรียนเข้ามาใช้ระบบ จะเป็นระบบที่มีการใช้งานง่าย งานวิจัยนี้มีข้อเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิว่าการออกแบบระบบควรให้ใช้งานได้ง่ายและบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัลไม่สูงควรจะได้ใช้งาน ดังนั้นการวิจัยและพัฒนาต่อไปควรพัฒนาระบบให้ใช้ง่ายมากขึ้น โดยอาจมีระบบช่วยเหลือผู้ใช้งานทั้งกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นนักศึกษาและบุคลากรภายใน หรือมีการทำคู่มือการใช้งานและวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานด้วยตนเอง

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้น การศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน 2545.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาชั้น พื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา 2546.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

ภาคผนวก ก แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

แบบสอบถามงานชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของการใช้งานระบบคลังหน่วยกิต สำหรับจัดการระบบ โดยมีข้อคำถามแบ่งออกเป็น 3 ด้านดังต่อไปนี้

1. ด้านประสิทธิภาพ
2. ด้านการใช้ระบบ
3. ด้านการประมวลผล

โดยส่วนประกอบของแบบสอบถาม ประกอบด้วย 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การแสดงความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วยส่วนของข้อคำถามที่อยู่ด้านซ้ายมือ และมาตราส่วนประมาณค่าที่อยู่ด้านขวามือจำนวน 5 ช่อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดค่าความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 การให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมเอกสารแนบ เอกสารหมายเลข 1 คู่มือการใช้งานระบบ คลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่จัดเตรียมไว้ให้ ตามสถานภาพที่เป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานระบบคลังหน่วยกิตสำหรับจัดการระบบ

รายการข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
ด้านประสิทธิภาพ						
1. เข้าใช้ระบบได้ง่าย						
2. การทำงานของระบบมีความรวดเร็วและถูกต้อง						
3. ประหยัดเวลา และทรัพยากร						
4. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ						
5. ความเหมาะสมของรูปแบบที่ใช้ในระบบ						
6. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบ						
7. ความสะดวกในการใช้งานระบบ						
8. ความน่าสนใจของข้อมูลในระบบ						
9. ความหลากหลายของข้อมูล						
10. การใช้งานประโยชน์จากระบบ						
11. ระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน						

12. สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ						
13. ประสิทธิภาพ/ ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ						
14. ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน						
15. ข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน						
16. ลักษณะข้อมูลแพร่ข้อมูลสู่ภายนอกหน่วยงาน						
17. มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล						
ด้านการใช้ระบบ						
1. ระบบมีข้อความ คำสั่ง ชัดเจน เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน						
2. ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ทันสมัย						
3. ง่ายต่อการเรียนรู้						
4. ระบบช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีประโยชน์ต่อการใช้งานของหน่วยงาน						

รายการข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
5. ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						
6. การเข้าถึงระบบสามารถเข้าได้ทุกที่ทุกเวลา						
7. เนื้อหาครอบคลุมสิ่งที่ต้องการ						
8. ผลการสืบค้นตรงกับความต้องการทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง						
9. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพอใจอยู่ในระดับใด						
ด้านการประมวลผล						
1. การประมวลผลข้อมูลรวดเร็ว						
2. การประมวลผลถูกต้องแม่นยำ						
3. มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล						
4. มีการป้องกันความผิดพลาดของระบบจากการใช้งาน						
5. มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและแสดงผลในหน้าหลัก						

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....