

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ ๓๓๔



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รับที่ 3221
วันที่ 22 ส.ค. 2568
เวลา 14.58 น.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 ๒. ข้อปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา
 ๓. แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติที่ปรึกษาฯ และแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอของงานจ้าง
ที่ปรึกษา
 ๔. รายการหลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา
 ๕. ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีความประสงค์ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม
และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม
และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) เพื่อประเมินและจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการ
เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในระยะต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียง มีที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจบริบทของภาคราชการเป็นอย่างดี
จึงเห็นควรเชิญมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชยื่นข้อเสนอและราคางานจ้างที่ปรึกษา (รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕) โดยกำหนดให้ยื่นข้อเสนอพร้อมกับใบเสนอราคาดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่
๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรฯ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ
ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ
ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

มธบ.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งริศมี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ



(นายอภิวันท์ เจริญลาภ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

23 ส.ค. 2568

สุจินตนา ปิยธรรม

(นางสาวสุจินตนา ปิยธรรม)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๙๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

- ๑๐๑๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคเชศ มโนสิทธิ์กุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ทรัพยากรบุคคล และกิจการสภามหาวิทยาลัย

วันที่ 25 สิงหาคม 2568 (วันง)



(รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย

25 ส.ค. 2568 (๖๓๙๕)

ดำเนินการตามเสนอ

พ.ล.ท.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

25 ส.ค. 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนา
รับที่ ๒๙๑๓
วันที่ ๒๖ ส.ค. 2568
เวลา 11.08 น.

โทร 0602.10(01)๖๖๕5
เรียน

๒๖ ส.ค. 2568

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สังวรณ์ จิตกระโทก)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

๑.ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๒๕๘ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ ส่งเสริมความซื่อสัตย์ ความคิดสร้างสรรค์ และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ พบว่าคะแนนคุณธรรมความโปร่งใสภาครัฐเพิ่มขึ้น แต่กลับมีค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ต่ำ สะท้อนความจำเป็นในการยกระดับจริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และเพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีกลไกที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งยกระดับความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสังคมโลกอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จึงได้จัดทำโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) นี้ขึ้น โดยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบรายจ่ายอื่น ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัย ปัญหา และอุปสรรคที่มีผลต่อการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ตลอดจนศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐจากกรณีศึกษาต่างประเทศ เปรียบเทียบกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย รวมทั้งศึกษาผลกระทบ และประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

๒.๒ เพื่อจัดทำกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๒.๓ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รวมทั้งข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในระยะต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

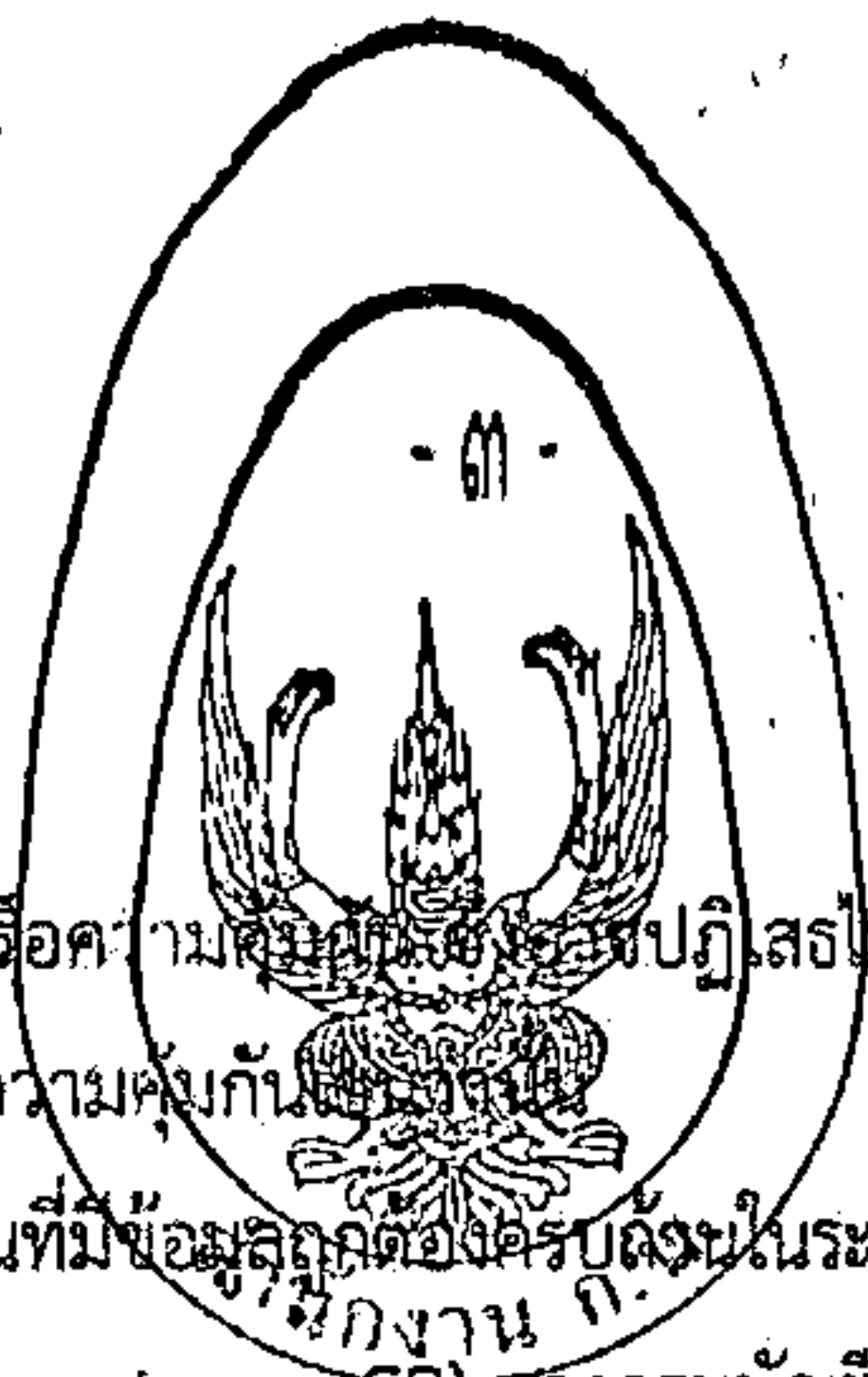
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาด้านการวิจัยและประเมินผลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ก.พ. ณ วันที่ เสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองตามกฎหมายไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันในกรณีนี้

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่องาน

๓.๑๓ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน ประกอบด้วย

๓.๑๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการพัฒนามนุษย์และพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓.๑๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านสังคมศาสตร์) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยวิทยา สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการวิจัย/การประเมินผล) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการประเมินผล หรือสาขา
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรือการประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการบริหาร/การพัฒนางองค์กร) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาการพัฒนามนุษย์และพัฒนางองค์กร
หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารหรือการพัฒนางองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๕ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๑๓.๖ ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ



โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ ที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา

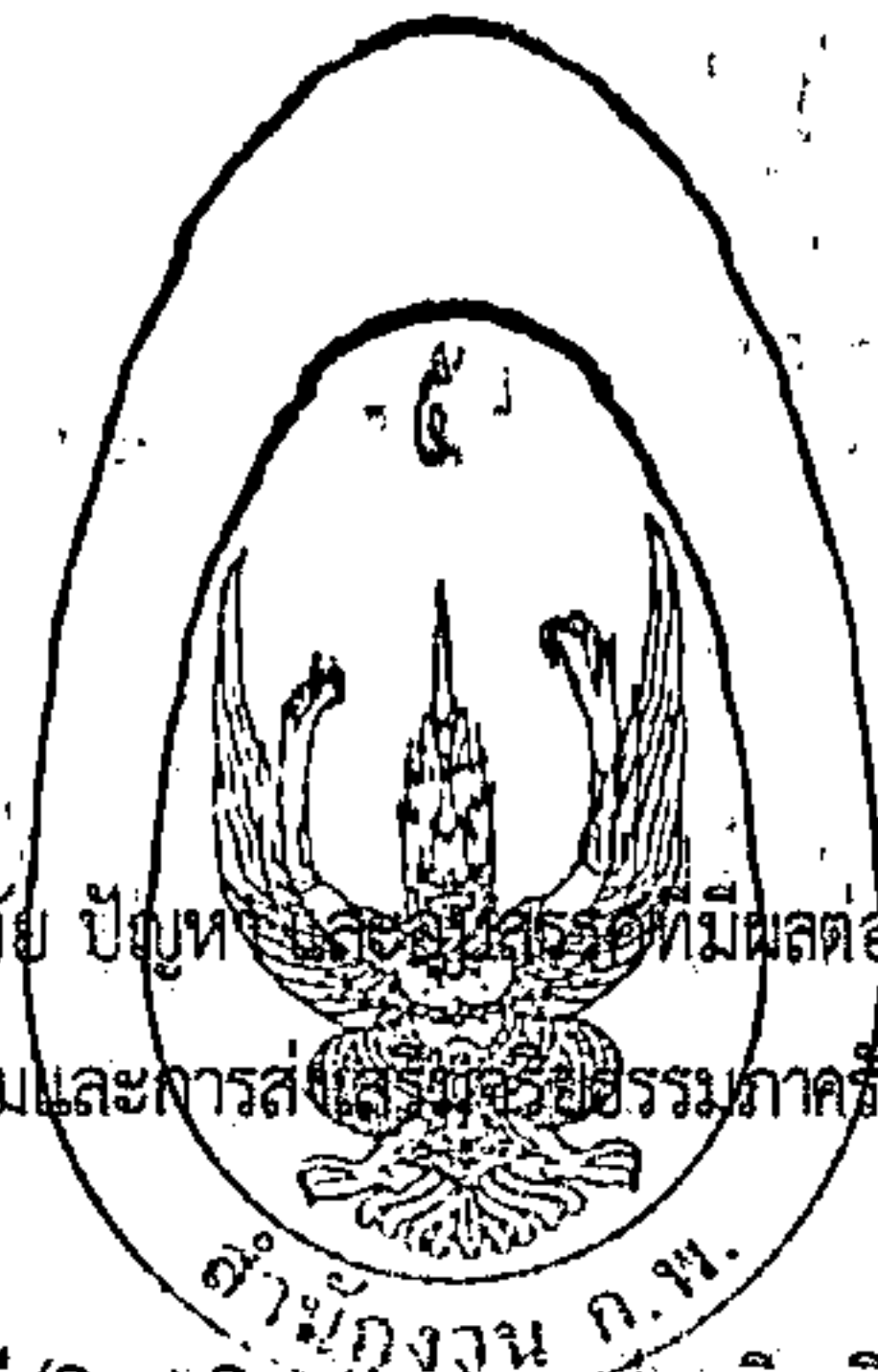
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายใต้ การดำเนินโครงการฯ ให้แก่ สำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ แผนการดำเนินงาน ขอบเขตการทำงาน วิธีการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ

๔.๑.๒ รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา โครงสร้างการบริหารงาน ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรม และกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานที่ชัดเจนในรูปแบบของ Gantt Chart

๔.๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ โดยมีการระบุ เช่น ประเด็นความเสี่ยง การกำหนด เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง แนวทางการควบคุมความเสี่ยงหรือการบริหาร



๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัย ปัญหา อุปสรรคที่มีผลต่อการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

๔.๒.๒ ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐจากกรณีศึกษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย

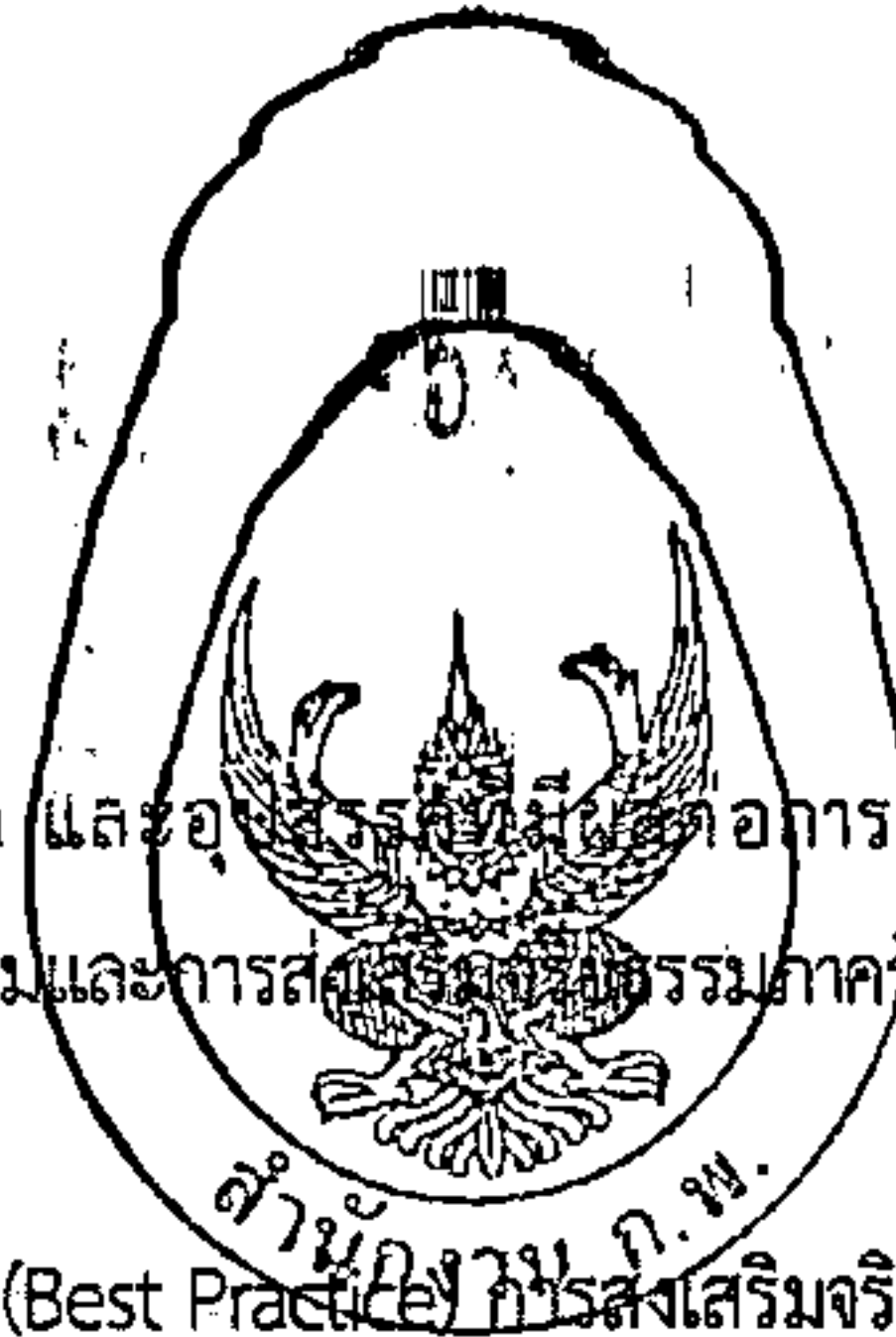
๔.๒.๓ ศึกษาผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/การดำเนินการของหน่วยงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการดำเนินการของศูนย์คุณธรรม

๔.๓ จัดทำกรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๔.๔ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหรือการประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการด้านการส่งเสริมจริยธรรมประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกวาทะทัศน์ตลอดการประชุมสัมมนา จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม โดยสรุปภาพรวมเนื้อหา เอกสาร ภาพถ่าย ผู้เข้าร่วมงาน และส่งมอบไฟล์บันทึกวาทะทัศน์ให้ สำนักงาน ก.พ. ทุกครั้ง

๔.๕ สสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม และสำรวจทัศนคติของประชาชนต่อการรับรู้และเข้าใจจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งเป็นไปตามหลักวิชาการ และหลักสถิติ

๔.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน โดยใช้ทฤษฎีการประเมินผล และเครื่องมือการวิเคราะห์อื่นๆ มาประกอบการวิเคราะห์ เช่น CIPP Model (Context-Input-Process-Product) SWOT Analysis หรือ PESTEL Analysis เป็นต้น เพื่อประเมินการบรรลุเป้าหมาย



๑) ปัจจัย ปัญหา และอุปสรรคที่มีต่อการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

๒) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐจากกรณีศึกษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย

๓) ผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/การดำเนินการของหน่วยงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการดำเนินการของศูนย์คุณธรรม

๔.๗.๒ กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๔.๗.๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

๔.๗.๔ ข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในระยะต่อไป

โดยจะต้องจัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐฯ (ฉบับเต็ม) ในรูปแบบเอกสารและจัดพิมพ์รูปเล่ม ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๘ เล่ม และรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐฯ (ฉบับย่อ) สำหรับประชาชน ในรูปแบบเอกสารรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF)

๔.๘ จัดทำรายงานผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม และสำรวจทัศนคติของประชาชนต่อการรับรู้และเข้าใจจริยธรรมภาครัฐ ในรูปแบบเอกสารรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF)

๔.๙ จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐฯ ที่ครอบคลุม

ทุกกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒



๕.๑๐ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยฉบับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๑๐.๑ ผลการศึกษา วิเคราะห์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑) ปัจจัย ปัญหา อุปสรรคที่มีผลต่อการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายงานยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

๒) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐจากกรณีศึกษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย

๓) ผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/การดำเนินการของหน่วยงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การดำเนินการของศูนย์คุณธรรม

๕.๑๐.๒ กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

๕.๑๐.๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายงานยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

๕.๑๐.๔ ข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในระยะต่อไป

๕.๑๐.๕ ผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม และสำรวจทัศนคติของประชาชนต่อการรับรู้และเข้าใจจริยธรรมภาครัฐ

๕.๑๐.๖ ผลการรับฟังความคิดเห็นหรือการประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการด้านการส่งเสริมจริยธรรม ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม



ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมถึงสื่อมวลชน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ดำเนินงาน ก.พ.

โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารและจัดพิมพ์รูปเล่ม ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๘ ชุด พร้อม External Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ที่มีรายละเอียดผลงานทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑ อัน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
๑	จัดส่งแผนการดำเนินงานของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายใต้การดำเนินโครงการฯ ให้แก่ สำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) แผนการดำเนินงาน ขอบเขตการทำงาน วิธีการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ ๒) รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา โครงสร้างการบริหารงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานที่ชัดเจนในรูปแบบของ Gantt Chart ๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ โดยมีการระบุ เช่น ประเด็นความเสี่ยง การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง แนวทางการควบคุมความเสี่ยงหรือการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๔) วิธีการติดตามผลการดำเนินโครงการที่แสดงให้เห็น สำนักงาน ก.พ. ทราบถึงแนวทางในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานของโครงการฯ จำนวน ๘ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) โดยบันทึกลงใน USB Drive จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ผลการศึกษา วิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้	ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดที่	กิจกรรมหลัก	กำหนดส่งงาน
	๑) ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัย ปัญหา อุปสรรคที่มีผลต่อการส่งเสริมจริยธรรมและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายงานยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ๒) ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ จากกรณีศึกษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย ๓) ศึกษาผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/การดำเนินการของหน่วยงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการดำเนินการของศูนย์คุณธรรม โดยจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ จำนวน ๘ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) โดยบันทึกลงใน USB Drive จำนวน ๑ อัน	
๓	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นหรือการประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการด้านการส่งเสริมจริยธรรม ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม โดยสรุปภาพรวมเนื้อหา เอกสาร ภาพถ่าย ผู้เข้าร่วมงาน และส่งมอบไฟล์บันทึกวิดีโอทัศน์ให้ สำนักงาน ก.พ. ๒. รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐฯ ซึ่งต้องประกอบด้วย เนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
	๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ ในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริม จริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ๑.๑) ปัจจัย ปัญหา และอุปสรรคที่มีผลต่อการส่งเสริมจริยธรรม และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรม ภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ๑.๒) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ จากกรณีศึกษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย ๑.๓) ผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/การดำเนินการของหน่วยงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการดำเนินการของศูนย์คุณธรรม ๒) กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ๓) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและผลการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ๔) ข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรม ภาครัฐและการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในระยะต่อไป โดยจะต้องจัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมจริยธรรม ภาครัฐฯ (ฉบับเต็ม) ในรูปแบบเอกสารและจัดพิมพ์รูปเล่ม ๔ สี ขนาด A4 จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๘ เล่ม และรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (ฉบับย่อ) สำหรับประชาชน ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม อิเล็กทรอนิกส์ ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) โดยบันทึกลงใน USB Drive จำนวน ๑ อัน และจัดทำเป็นรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ จำนวน ๘ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) โดยบันทึกลงใน USB Drive จำนวน ๑ อัน	



งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
๔	๑. รายงานผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และสำรวจทัศนคติของประชาชนต่อการรับรู้และเข้าใจจริยธรรมภาครัฐ ในรูปแบบเอกสารรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า จำนวน ๘ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ (PDF) ๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดังนี้ ๑.๑) ปัจจัย ปัญหา และอุปสรรคที่มีผลต่อการส่งเสริมจริยธรรม และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รាយยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ๑.๒) แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ จากกรณีศึกษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับ การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของประเทศไทย ๑.๓) ผลกระทบและประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ โดยศึกษาจากยุทธศาสตร์/แผนงาน/การดำเนินการของหน่วยงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการดำเนินการของศูนย์คุณธรรม ๒) กรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ๓) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รាយยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน ๔) ข้อเสนอแนะในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐและการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ในระยะต่อไป	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



งวดที่	กิจกรรม/ผลผลิต	กำหนดส่งงาน
	๕) ผลการสำรวจการรับรู้และความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมและสำรวจทัศนคติของประชาชนต่อการรับรู้และเข้าใจจริยธรรมภาครัฐ ๖) ผลการรับฟังความคิดเห็นหรือการประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการด้านการส่งเสริมจริยธรรมประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ๗) ผลการจัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารและจัดพิมพ์รูปเล่ม ๔ สี ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวน ๘ ชุด พร้อม External Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ที่มีรายละเอียดผลงานทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑ อัน	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๓ ชำระจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๘๐

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๒๐)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๑๕)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๕)

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

๒. เกณฑ์ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงสุด รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน ๔ หน้า (เอกสารแนบ)



๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปส่งให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนเสนอราคามิได้

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ. เท่านั้น

๑๓. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยในรูปแบบต่าง ๆ เป็นความลับ มิให้เปิดเผย เผยแพร่แสดง คัดลอก ดัดแปลง หรือทำการอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกับการกระทำข้างต้นต่อข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา ครังนี้ และในการนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงาน ก.พ. ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยข้อตกลงดังกล่าวจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๙๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Siranart.s@ocsc.go.th



หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอผลงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐาน
ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๘๐ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๒๐)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๑๕)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๑๕)

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

๒. เกณฑ์ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงสุดรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานด้านการวิจัยและประเมินผล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐



(๒) ประสิทธิภาพเฉพาะ จำนวนผลงานที่ผู้เข้ารับการวิจัยและประเมินผลย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี

(ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ งาน ถึง ๔ งาน	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ งาน ถึง ๒ งาน	๖๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสาร ตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) (๑.๔) และ (๑.๕) มายื่นให้กับสำนักงาน ก.พ.
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงาน of บุคลากรหลักและบุคลากร สนับสนุน	๒๐	
(๑.๕) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้อง
กับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่าง ชัดเจน และครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสาร ตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) มายื่นให้กับสำนักงาน ก.พ.
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	



๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา

คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษา

คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการพัฒนามนุษย์และพัฒนางองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		
		๑๐ ปีขึ้นไป	๘ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	๗ ปี แต่ไม่ถึง ๘ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๑	ผู้จัดการโครงการ	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๐ คะแนน

๒. ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านสังคมศาสตร์) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยวิทยา สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการวิจัย/การประเมินผล) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการประเมินผล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรือการประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการบริหาร/การพัฒนางองค์กร) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาการพัฒนามนุษย์และพัฒนางองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านการบริหารหรือการพัฒนางองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		
		๘ ปี ขึ้นไป	๖ ปีแต่ไม่ถึง ๘ ปี	๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๒ - ๔	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่ม วิชาชีพวิจัย	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๐ คะแนน



๕. ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		
		๕ ปี ขึ้นไป	๔ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๓ ปี แต่ไม่ถึง ๔ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๕ - ๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน

๖. ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		
		๓ ปี ขึ้นไป	๒ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี	๑ ปี แต่ไม่ถึง ๒ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๗	ผู้ประสานงาน และเลขานุการ	๗๐ คะแนน	๖๐ คะแนน	๕๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๒๐

จะพิจารณาคะแนนด้านราคาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] = \dots \text{คะแนน}$	...

๓. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคำนวณคะแนน จะคำนวณโดยใช้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑ หรือเกณฑ์ด้านราคาตามข้อ ๒ มาคำนวณโดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพหรือด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพหรือด้านราคา})}{100} = \dots \text{คะแนน}$

ข้อปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
(โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลผู้ส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาด้านการวิจัยและประเมินผลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๑ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผลมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๑๒ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่องาน
- ๑.๑๓ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการพัฒนามนุษย์และพัฒนองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี



(๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านสังคมศาสตร์) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยวิทยา สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านกฏวิธีวิจัย/การประเมินผล) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการประเมินผล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือการประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการบริหาร/การพัฒนาองค์กร) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาการพัฒนามนุษย์ และพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๖) ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน



ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่อายัดข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

๒.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

๒.๑.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ ตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ระบุข้อความการมอบอำนาจทุกกรณี คือ “อำนาจในการยื่นข้อเสนอ การลงนามในข้อเสนอ การต่อรองราคา การลงนามในสัญญา การแก้ไข /เปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งมอบงาน การรับจ่ายเงิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”



๒.๒ กรณีเป็นสถาบันการศึกษา

๒.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๒.๓ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

ในกรณีที่พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน ไม่ได้กำหนดชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีอำนาจและหน้าที่กระทำการรับจ้าง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้องยื่นเอกสารรับรองตนเองว่าสามารถกระทำการรับจ้างได้

๒.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน หรือเอกสารยืนยันเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (ฉบับที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๒.๕ กรณีอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในการยื่นข้อเสนอแทน ต้องมี

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไทย

(๒) หนังสือมอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน ๒ คน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ระบุข้อความการมอบอำนาจทุกกรณี คือ “อำนาจในการยื่นข้อเสนอ การลงนามในข้อเสนอ การต่อรองราคา การลงนามในสัญญา การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งมอบงาน การรับจ่ายเงิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีขีดคร่อมข้อความในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ระบุข้อความให้เหมือนกับที่มอบอำนาจ)

(๔) สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับมอบอำนาจ เช่น ถ้ามอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามแทน ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๓ หลักฐานอื่น ๆ สำหรับกรณีทั้งนิติบุคคลและสถาบันการศึกษา

๒.๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาด้านการวิจัยและประเมินผลที่ออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า



๒.๓.๒ สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานและประสบการณ์ด้านการวิจัยและประเมินผล มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท ต่องาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๓.๓ สำเนาขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๓.๔ แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๓.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๒.๓.๖ ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริม จริยธรรมภาครัฐ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า

๓. การยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานและการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ให้ยื่นข้อเสนอด้านเอกสารหลักฐาน (ตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี และข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๕) ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวน ๑ ซอง โดยระบุที่หน้าซองว่า “หลักฐานการยื่นข้อเสนองานจ้าง ที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)”

๓.๒ ซองที่ ๒ ให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา (ตามข้อ ๒.๓.๖) จำนวน ๑ ซอง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)”

๓.๓ การยื่นเอกสารข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ สามารถยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรฯ ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ การจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับติดตามและประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

๔.๒ การคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการฯ สำนักงาน ก.พ. จะใช้เกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

๔.๒.๒ ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๔.๓ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) มีดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานด้านการวิจัยและประเมินผล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ ๒๐)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานด้านการวิจัยและประเมินผลย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี (ร้อยละ ๒๐)

๔.๓.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕)

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๕)

๔.๓.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๓๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน



๔.๔ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเกณฑ์ดังกล่าวกับผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ชนะการคัดเลือกจากคะแนนรวมสูงสุด รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะยึดถือความต้องการตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้เป็นบรรทัดฐาน และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากัน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ตามนัยของมาตรา ๗๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
(โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

คุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	คุณสมบัติจากข้อเสนอของที่ปรึกษา
๑. ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาด้านการวิจัยและประเมินผลโดยศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง	
๒. ลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง	
๓. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผลมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๔. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่องาน	
๕. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน ประกอบด้วย	ระบุชื่อ - นามสกุล และคุณสมบัติจากข้อเสนอของที่ปรึกษา
(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการพัฒนามนุษย์ และพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี	
(๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านสังคมศาสตร์) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยวิทยา สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	



คุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	คุณสมบัติจากข้อเสนอของที่ปรึกษา
(๓) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการวิจัย/การประเมินผล) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการประเมินผล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือการประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
(๔) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการบริหาร/การพัฒนาองค์กร) จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาการพัฒนามนุษย์ และพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	
(๖) ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๑ ราย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
(โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

รายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	ข้อเสนอของที่ปรึกษา
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา) ๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานด้านการวิจัยและประเมินผล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานด้านการวิจัยและประเมินผลย้อนหลังไม่เกิน ๗ ปี	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้ (๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (๕) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม	
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง) ๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ราย (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการพัฒนามนุษย์และพัฒนางองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

รายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ตัดสินคุณภาพ	ข้อเสนอของที่ปรึกษา
(๒) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี ๓.๒ <u>ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านสังคมศาสตร์) จำนวน ๑ ราย</u> (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยวิทยา สาขาพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓.๓ <u>ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการวิจัย/การประเมินผล) จำนวน ๑ ราย</u> (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการประเมินผล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรือการประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓.๔ <u>ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย (ด้านการบริหาร/การพัฒนางองค์กร) จำนวน ๑ ราย</u> (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาการพัฒนามนุษย์ และพัฒนางองค์กร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ในด้านการบริหารหรือการพัฒนางองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓.๕ <u>ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ ราย</u> (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาสังคมศาสตร์ สาขาสถิติ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓.๖ <u>ผู้ประสานงานและเลขานุการ จำนวน ๑ ราย</u> (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

รายการหลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
(โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)



หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ...
๑. กรณีเป็นนิติบุคคล	
๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้า) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกหน้า	
๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้ (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง วงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง	
๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า	
๑.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น	



หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ...
ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ระบุข้อความ มอบอำนาจทุกกรณี คือ “อำนาจในการยื่นข้อเสนอ การลงนามในข้อเสนอ การต่อรองราคา การลงนามในสัญญา การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งมอบงาน การรับจ่ายเงิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”	
๒. กรณีเป็นสถาบันศึกษา	
๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๒.๓ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับ มอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า ในกรณีที่พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงาน ไม่ได้กำหนดชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานมีอำนาจ และหน้าที่กระทำการรับจ้าง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้องยื่นเอกสาร รับรองตนเองว่าสามารถกระทำการรับจ้างได้	
๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน หรือเอกสารยืนยันเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน (ฉบับที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก) พร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๒.๕ กรณีอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนาม ในการยื่นข้อเสนอแทน ต้องมี (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไทย (๒) หนังสือมอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน ๒ คน ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ระบุข้อความ การมอบอำนาจทุกกรณี คือ “อำนาจในการยื่นข้อเสนอ การลงนามในข้อเสนอ การต่อรองราคา การลงนามในสัญญา การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งมอบงาน การรับจ่ายเงิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”	



หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ...
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีขีดคร่อมข้อความในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ระบุข้อความให้เหมือนกับที่มอบอำนาจ) (๔) สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับมอบอำนาจ เช่น ถ้ามอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามแทน ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจและประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๓. หลักฐานอื่น ๆ สำหรับกรณีทั้งนิติบุคคลและสถาบันการศึกษา	
๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาด้านการวิจัยและประเมินผลที่ออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจและประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๓.๒ สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานและประสบการณ์ด้านการวิจัยและประเมินผล มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและประเมินผล ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท ต่องาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจและประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๓.๓ สำเนาขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจและประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๓.๔ แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจและประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	



หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ...
๓.๕ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	
๓.๖ ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในเอกสารทุกหน้า	

ใบเสนอราคา
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
(โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/.....

ลงวันที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ) มีรายละเอียดตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑	งานจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการใช้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ)		๑ งาน	
	รวม			

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)

☐ ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน)

☐ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (นิติบุคคล)

หมายเหตุ ต้องจัดทำเอกสารแนบเพื่อระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ นิติบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้

☐ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้

☐ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไม่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้



๔. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน (ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน) ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา และสำนักงาน ก.พ. รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปแล้วมีเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ก.พ. ร้องขอ

๕. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาทันที และส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานและรายละเอียดงานจ้างฯ โดยครบถ้วน ถูกต้อง ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง

๖. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำข้อสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาได้ หรือสำนักงาน ก.พ. อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

๗. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงาน ก.พ. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๘. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงาน ก.พ. พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงาน ก.พ. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการสำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงาน ก.พ. คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงาน ก.พ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ หรือกับหน่วยงานอื่นใดที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)