



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย
(ในส่วนการใช้งานระบบ Pre-audit)

การเข้าใช้งานระบบ

โปรดเปิดใช้งานระบบ URMS
ด้วยโปรแกรม Firefox หรือ Chrome เท่านั้น

1. การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย

สำหรับการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยจะแบ่งกลุ่มนักวิจัยออกเป็น 2 ประเภท คือ 1. นักวิจัยของ มศว 2. นักวิจัยภายนอก มศว โดยการใช้งานระบบสำหรับนักวิจัยของ มศว จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้นให้ไปที่เว็บไซต์ <http://urms.swu.ac.th>

1.2 ให้นักวิจัยใส่ “Buasri ID และ “รหัสผ่าน” ที่นักวิจัยได้รับจากทางมหาวิทยาลัย แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ 1 การ Login เข้าใช้งานในระบบของนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

สำหรับนักวิจัยภายนอก มศว นักวิจัยจะต้องทำการลงทะเบียนขอใช้งานในระบบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการใช้งานระบบได้ โดยจะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.3 ในหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างใต้ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” คลิกที่ “ลงทะเบียน”

รูปที่ 2 การเริ่มต้นการลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ

- 1.4 กรอกข้อมูลประวัติเบื้องต้น รหัสผ่านสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ และรหัสตรวจสอบให้ตรงกับที่ภาพปรากฏ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียน

(สำหรับนักวิจัยจากหน่วยงานภายนอก มศว เท่านั้น)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อ *

นามสกุล *

อีเมล *

สังกัด *

☒ ภายนอกมหาวิทยาลัย
โปรดระบุหน่วยงาน หรือนักวิจัยอิสระ

รหัสผ่าน (ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร) *

ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสตรวจสอบ *

EdSuEdS

ลงทะเบียน

กลับ

รูปที่ 3 การลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ

1.5 รออีเมลยืนยันการลงทะเบียน

1.6 การใช้งานระบบของนักวิจัยภายนอก มศว ในหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างได้ปุ่ม “เข้าระบบ” คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้” ระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 5 ให้นักวิจัยใส่ “เลขบัตรประชาชน” และ “รหัสผ่าน” แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ”

URMS
University Research Management System
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นักวิจัย มศว ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Buasri ID

Buasri ID

Password

เข้าระบบ

ลงชื่อเข้าใช้ | ลงทะเบียน สำหรับนักวิจัยภายนอก มศว เท่านั้น
หรือขอรหัสผ่าน ในกรณีลืม หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 4 การลงชื่อเข้าใช้ของนักวิจัยภายนอก

รูปที่ 5 การลงชื่อเข้าใช้ของนักวิจัยภายนอก มศว (ต่อ)

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน และรูปส่วนตัว

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าใช้งานระบบได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้นักวิจัย Update ข้อมูลประวัตินักวิจัย โดยที่นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวเพิ่ม พร้อมทั้งเปลี่ยนรูปส่วนตัว หากนักวิจัยกรอกข้อมูลส่วนตัวไม่ครบตามที่ระบบกำหนด หรือไม่ได้เปลี่ยนรูปส่วนตัว ระบบจะไม่ยอมให้นักวิจัยทำการส่งข้อเสนอโครงการได้ โดยขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

- 2.1 เมื่อระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้นักวิจัย Update ข้อมูลประวัตินักวิจัย ให้คลิกที่ปุ่ม “อัพเดท” แต่ถ้านักวิจัยเคยเข้าสู่ระบบและเคยอัพเดทประวัตินักวิจัยเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปิดหน้าต่างเพื่อข้ามสู่ขั้นตอนถัดไป

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้า Update ข้อมูลประวัตินักวิจัย

2.2 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน จากนั้นที่ด้านล่างของหน้าต่างคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

General

Profile

ตำแหน่งทางวิชาการ *

อื่นๆ

ตำแหน่งนำชื่อ

อื่น ๆ ระบุ

ชื่อภาษาไทย *

แสงดาว

นามสกุลภาษาไทย *

เดือนแจ่ม

ชื่อภาษาอังกฤษ *

SAENGDAO

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

DUENJAM

หมายเลขบัตรประชาชน

1500400063739

วันออกบัตร *

22/04/2558

วันบัตรหมดอายุ *

22/04/2558

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ *

29 หมู่ 2

จังหวัด *

กาฬสินธุ์

อำเภอ *

เขาวง

ตำบล *

บ่อแก้ว

รหัสไปรษณีย์ *

50170

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

02-8067063

ต่อ

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน *

022222222

ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

089-8888888

อีเมล *

saengdao@swu.ac.th

โทรสาร

สังกัด *

สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

ภาควิชา/สาขาวิชา

วันเกิด

01/04/2531

วันທີสมัคร *

1/4/2558 0:00:00

บันทึก

กลับ

รูปที่ 7 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (General)

2.3 หน้า “Profile” ให้นักวิจัยกรอกข้อมูลประวัติให้ครบถ้วน โดยนักวิจัยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่เมนู “ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม”

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

General Profile

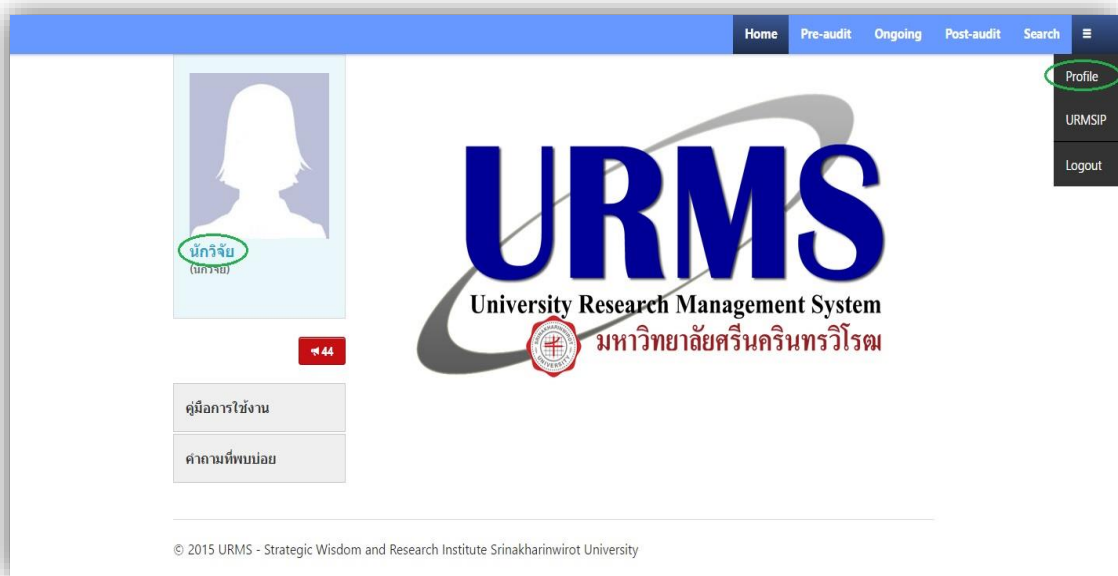
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

- ▶ ประวัติการศึกษา *
- ▶ สาขาวิจัยที่เกี่ยวข้อง *
- ▶ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
- ▶ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
- ▶ ผลงานวิจัยเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ▶ ผลงานวิจัยเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- ▶ ตำรา / หนังสือ
- ▶ ทรัพยากรทางปัญญา
- ▶ ประสบการณ์การทำงาน
- ▶ อื่น ๆ

บันทึก

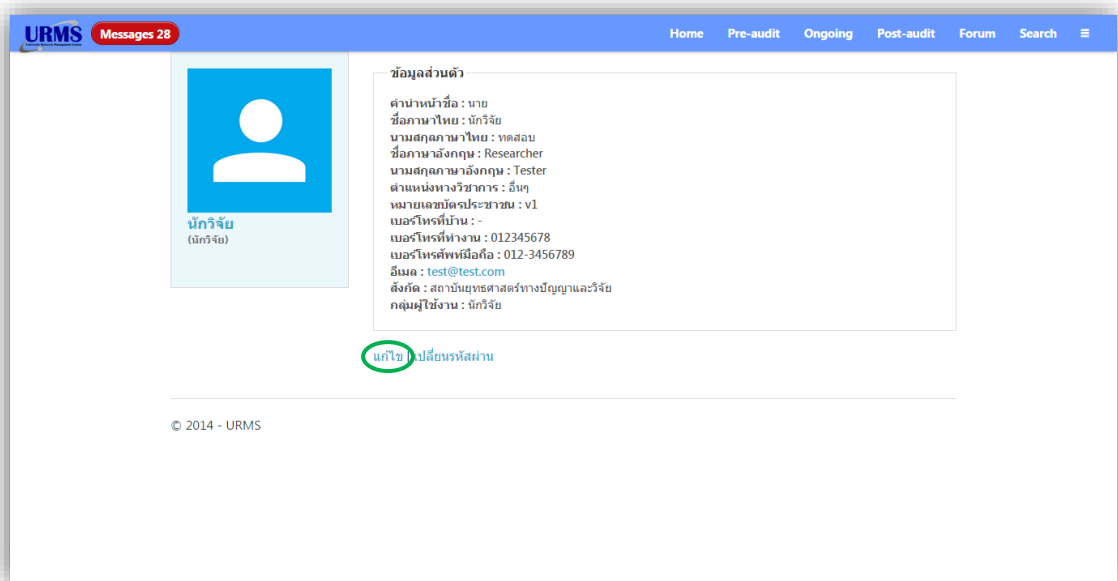
รูปที่ 8 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile)

2.4 นอกจากการแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวจากหน้าต่างที่แสดงขึ้นมาในครั้งแรกแล้ว นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวได้ด้วยตนเอง ที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกที่ชื่อของนักวิจัย หรือที่ “เมนูด้านบน” นำเมาส์ไปชี้ที่ ≡ แล้วคลิกที่ “Profile”



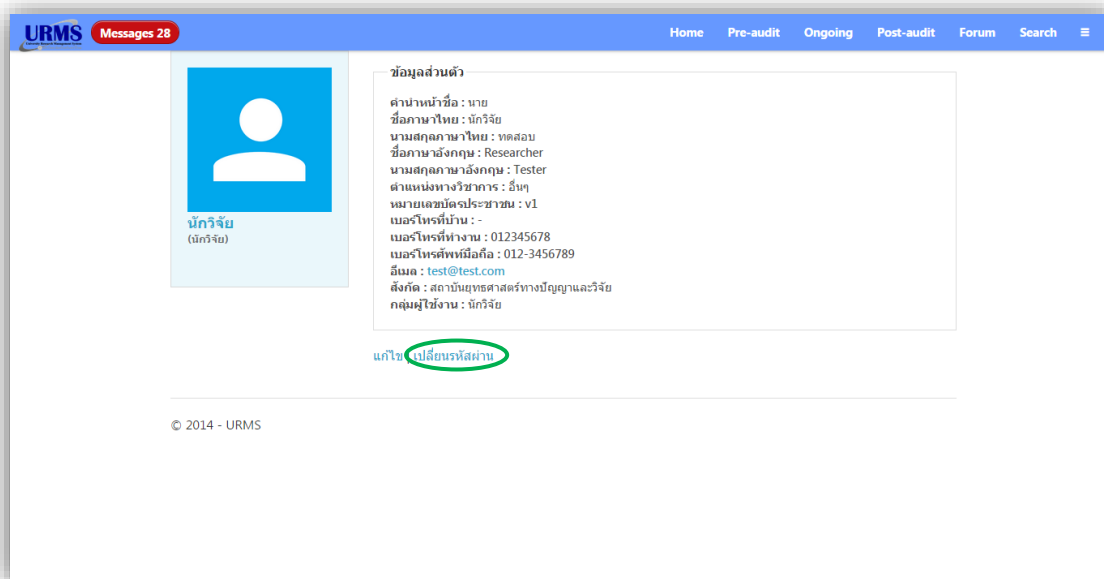
รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าข้อมูลส่วนตัว

2.5 ที่ด้านล่างของข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏ คลิกที่ “แก้ไข”



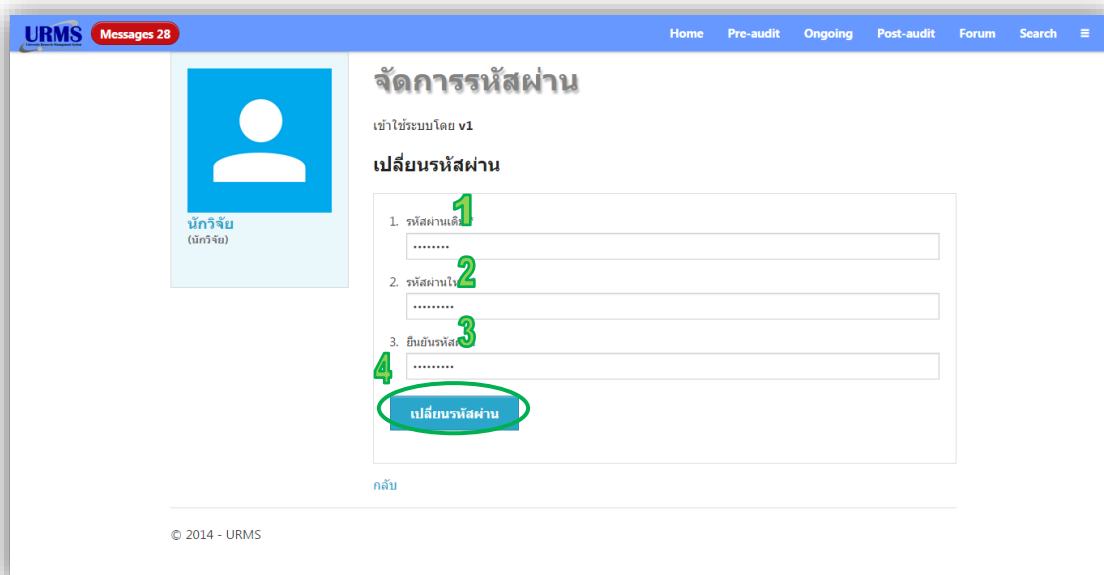
รูปที่ 10 หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

2.6 หากนักวิจัยต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการ Login เข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างของหน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



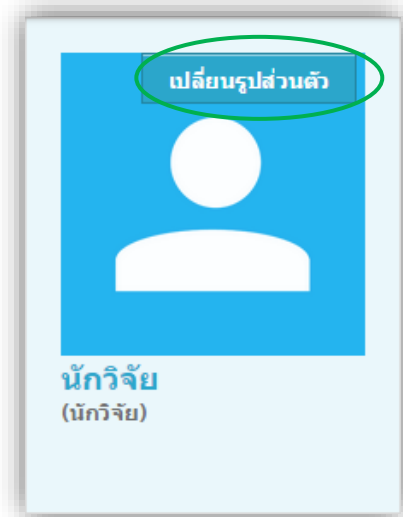
รูปที่ 11 หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

2.7 กรอกรหัสผ่านเดิมที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง “1. รหัสผ่านเดิม” และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการในช่อง “2. รหัสผ่านใหม่” และ “3. ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ “กลับ”



รูปที่ 12 หน้าต่างการจัดการรหัสผ่าน

2.8 หากต้องการเปลี่ยนรูปส่วนตัว ให้นำเมาส์ไปชี้ที่รูปส่วนตัวและคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรูปส่วนตัว” จากนั้นเลือกรูปภาพที่ต้องการใช้แสดงเป็นรูปส่วนตัวในระบบ เมื่อทำการเปลี่ยนรูปภาพเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงรูปภาพนั้นในส่วนของรูปส่วนตัวให้โดยอัตโนมัติ



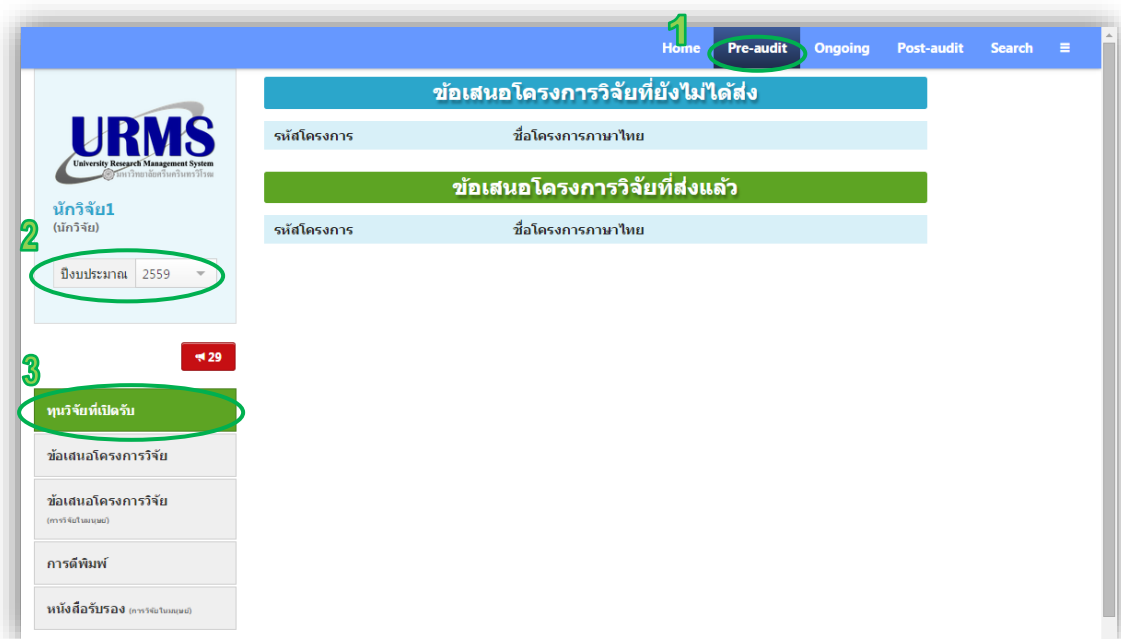
รูปที่ 13 แสดงวิธีการเปลี่ยนรูปส่วนตัว

การใช้งานระบบ Pre-audit

3. การใช้งานระบบในส่วนของ Pre-audit

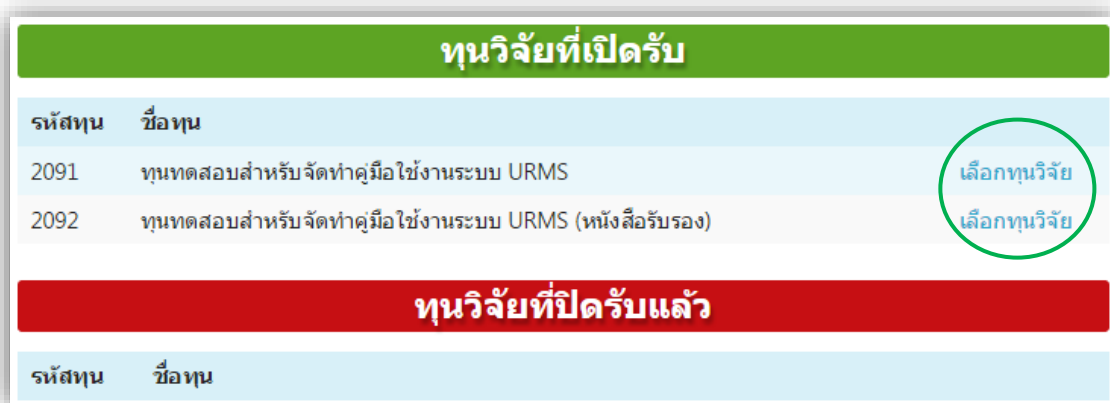
เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าใช้งานในระบบได้แล้ว นักวิจัยสามารถนำเข้าข้อเสนอโครงการของตนเข้าสู่ในระบบได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Pre-audit” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”



รูปที่ 14 การเริ่มต้นนำเข้าข้อเสนอโครงการ

- 3.2 ในส่วน “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” คลิกที่ “เลือกทุนวิจัย” หลังทุนวิจัยที่ต้องการสมัคร



รูปที่ 15 การเลือกทุนวิจัยที่ต้องการสมัคร

3.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดของทุนที่นักวิจัยเลือก ดังแสดงใน Error! Reference source not found.

รายละเอียดทุนวิจัย	
รหัสทุน	2091
ชื่อทุน *	ทุนทดสอบสำหรับจัดทำคู่มือใช้งานระบบ URMS
คำอธิบาย	ทุนทดสอบสำหรับจัดทำคู่มือใช้งานระบบ URMS
ปีงบประมาณ	4
ระยะเวลาที่เปิดรับ	01/12/2557 - 31/12/2557
งบประมาณทั้งหมด (บาท) *	10,000,000.00
งบประมาณเหลือได้สูงสุด (บาท) *	1,000,000.00
หมายเหตุ	-
ลักษณะทุน	เงินรายได้มหาวิทยาลัย
สังกัดที่ประกาศ *	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
ประกาศโดย	อภิชัย สงวนวงศ์
ชุดโครงการ » โครงการเดี่ยว	
ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย	
โครงการย่อย	
กลับ	

รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดทุนวิจัย

เมื่อนักวิจัยตรวจสอบรายละเอียดของทุนวิจัยครบถ้วนแล้ว ให้นักวิจัยเลือกประเภทของโครงการที่นักวิจัยต้องการทำว่าเป็นแบบ 1. ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย 2. โครงการย่อย หรือ 3. โครงการเดี่ยว ที่ด้านล่างของข้อมูลรายละเอียด

3.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามว่าโครงการที่นักวิจัยต้องการทำวิจัย เป็นโครงการที่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือไม่ พร้อมทั้งแสดงคำนิยามของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อนักวิจัยอ่านและทำความเข้าใจในคำนิยามแล้ว ให้นักวิจัยเลือก “ใช่” ในกรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าจะต้องมีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เลือก “ไม่” ในกรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าไม่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือเลือก “ไม่แน่ใจ” ในกรณีที่นักวิจัยไม่แน่ใจงานวิจัยของตนจะต้องมีการขอหนังสือรับรองหรือไม่

เป็นโครงการที่มีการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ใช่หรือไม่

ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ	กลับ
นิยามจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ การทำวิจัยในมนุษย์ หมายถึง การศึกษาวิจัย การสอบถาม การสัมภาษณ์ทางสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ การทดลองเภสัชผลิตภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือกระทำต่อมนุษย์ รวมทั้งการศึกษาวิจัยจากเวชระเบียน หรือฐานข้อมูล วิดูลิงส่งตรวจ นำคัดหลัง เนื้อเยื่อที่ได้จากร่างกายมนุษย์ รวมถึงการศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษา ทางด้านกาย ชีวเคมี จิตวิทยา ในอาสาสมัครปกติ และผู้ป่วย ซึ่งเรียกรวม ๆ ว่าเป็น การวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ (biomedical research)			

รูปที่ 17 แสดงคำถามว่าเป็นงานวิจัยที่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือไม่

เป็นโครงการที่มีการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ใช่หรือไม่

ไม่ใช่	ใช่	ไม่แน่ใจ	กลับ
นิยามจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ การทำวิจัยในมนุษย์ หมายถึง การศึกษาวิจัย การสอบถาม การสัมภาษณ์ทางสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ การทดลองเภสัชผลิตภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือกระทำต่อมนุษย์ รวมทั้งการศึกษาวิจัยจากเวชระเบียน หรือฐานข้อมูล วิดูลิงส่งตรวจ นำคัดหลัง เนื้อเยื่อที่ได้จากร่างกายมนุษย์ รวมถึงการศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษา ทางด้านกาย ชีวเคมี จิตวิทยา ในอาสาสมัครปกติ และผู้ป่วย ซึ่งเรียกรวม ๆ ว่าเป็น การวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ (biomedical research)			

รูปที่ 18 แสดงคำถามว่าต้องการขอจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยหรือนักวิจัยมีใบรับรองฯ จากหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว

กรณีที่นักวิจัยเลือก “ไม่แน่ใจ” ระบบจะแสดงหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้นักวิจัยอ่าน เมื่อนักวิจัยอ่านและทำความเข้าใจเรียบร้อยแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง”

กรุณาอ่านก่อนตัดสินใจ

หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ใช้อยู่กันแพร่หลาย เนื่องจากมีความกระชับ ง่ายได้ใจความแต่มีความหมายกว้างขวาง ที่ครอบคลุมการวิจัยในมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็น biomedical science หรือ social science research คือ The Belmont Report ซึ่งประกาศโดยคณะทำงานที่ประกอบด้วย แพทย์, นักวิทยาศาสตร์, นักกฎหมาย และนักจริยศาสตร์ ในเดือนกุมภาพันธ์ ค.ศ. 1967 ณ Belmont Conference Center สถาบัน Smithsonian กรุงวอชิงตันดี.ซี. สหรัฐอเมริกา ซึ่งหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทั่วไปใน The Belmont Report ประกอบด้วยหลักการ 3 ประการ

หนึ่ง หลักความเคารพในบุคคล (Respect for person)

สอง หลักคุณประโยชน์ ไม่ก่ออันตราย (Beneficence)

สาม หลักความยุติธรรม (Justice)

หรือติดต่องานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โทรศัพท์ : (02) 649-5000 ต่อ 11013

ตกลง

รูปที่ 19 หน้าต่างแสดงหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

3.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัย เพื่อให้ นักวิจัย ได้กรอกรายละเอียดต่างๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วนดังนี้ 1. ชื่อโครงการ 2. ลักษณะโครงการวิจัย 3. องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย 4. ข้อมูลเพิ่มเติม (จะแสดงเฉพาะข้อเสนอฯ ที่ต้องมีการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) 5. เอกสารแนบ โดยรายละเอียดในส่วนชื่อโครงการมีดังนี้

- ชื่อโครงการภาษาไทย
- ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
- รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย (กรณีที่เลือกโครงการวิจัยเป็นแบบ “โครงการย่อย”)

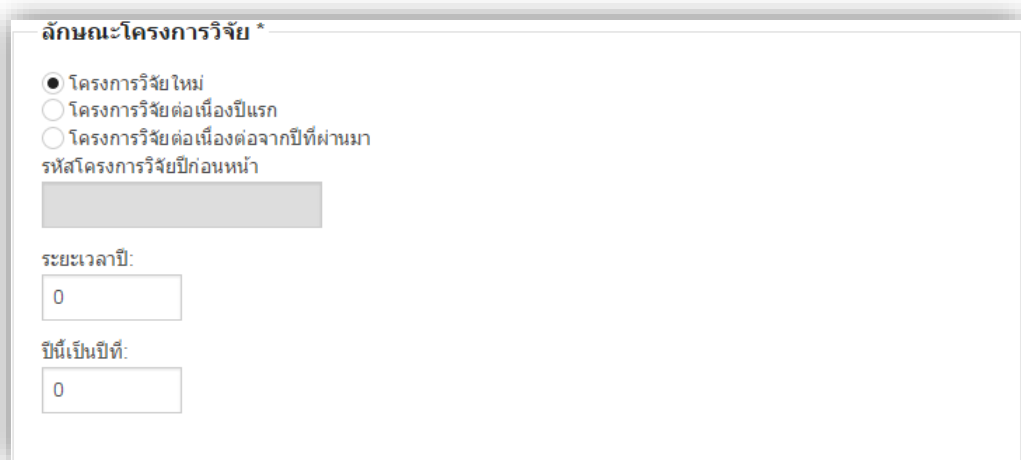
รูปที่ 20 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของชื่อโครงการ (โครงการเดี่ยวและชุดโครงการ /แผนงานวิจัย)

รูปที่ 21 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของชื่อโครงการ (โครงการย่อย)

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

3.6 รายละเอียดในขั้นตอนที่ 2 ลักษณะโครงการวิจัย มีดังนี้

- ลักษณะโครงการวิจัย
- ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
- นโยบายของรัฐบาล



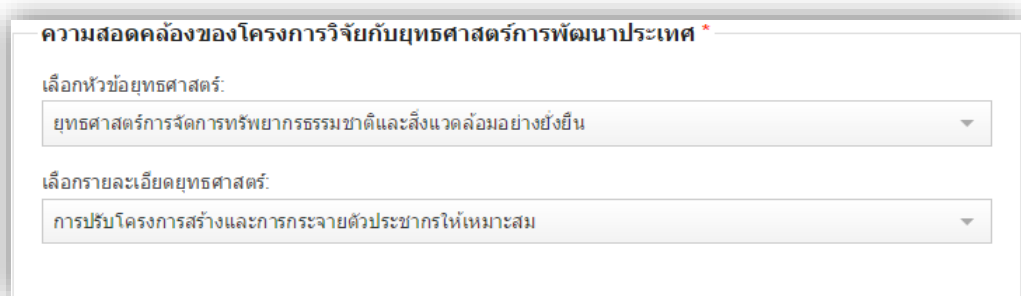
ลักษณะโครงการวิจัย *

☒ โครงการวิจัยใหม่
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่องปีแรก
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่องต่อจากปีที่ผ่านมารหัสโครงการวิจัยปีก่อนหน้า

ระยะเวลาปี:
0

ปีนี้เป็นปีที่:
0

รูปที่ 22 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของลักษณะโครงการวิจัย



ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ *

เลือกหัวข้อยุทธศาสตร์:
ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์:
การปรับโครงสร้างและการกระจายตัวประชากรให้เหมาะสม

รูปที่ 23 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ *

เลือกยุทธศาสตร์:

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม

เลือกกลยุทธ์:

กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา

เลือกแผน:

แผนงานวิจัยที่ 1 การวิจัยเกี่ยวกับการกีฬาเพื่อการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

รูปที่ 24 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน *

การประยุกต์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง

รูปที่ 25 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน

นโยบายของรัฐบาล *

นโยบายเร่งด่วน:

การสร้างความปลอดภัยของประชาชนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย

นโยบายระยะการบริหารราชการ 3 ปี:

นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

บันทึก

รูปที่ 26 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของนโยบายของรัฐบาล

เมื่อนักวิจัยกรอรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

3.7 รายละเอียดในขั้นตอนที่ 3 องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย มีดังนี้

- ผู้จัดทำโครงการวิจัย
- ประเภทการวิจัย
- สาขาวิชาการ
- ด้านการวิจัย

- ระยะเวลาทำการวิจัย
- งบประมาณของโครงการวิจัย
- คำสำคัญ (Keywords)
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้จัดทำโครงการวิจัย *

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ในโครงการ	หน่วยงาน/สังกัด	สัดส่วน การวิจัย (%)	
นักวิจัย ทดสอบ	หัวหน้าโครงการ	สถาบันยุทธศาสตร์ทาง ปัญญาและวิจัย	100	แก้ไข
เพิ่ม...				

รูปที่ 27 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของผู้จัดทำโครงการ

ในส่วนของผู้จัดทำโครงการวิจัย ระบบจะกำหนดให้นักวิจัยที่เป็นผู้นำเข้าข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการและกำหนดให้สัดส่วนการวิจัยเริ่มต้นเป็น 100% โดยนักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขตำแหน่งในโครงการหรือลบหัวหน้าโครงการได้ และหากนักวิจัยต้องการเพิ่มผู้ร่วมโครงการท่านอื่น นักวิจัยจะต้องแก้ไขสัดส่วนการวิจัยของหัวหน้าโครงการก่อน โดยคลิกที่ “แก้ไข” จากนั้นเปลี่ยนสัดส่วนการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” แล้วจึงเพิ่มนักวิจัยท่านอื่น โดยคลิกที่ “เพิ่ม...” ที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นกรอกชื่อนักวิจัยที่ต้องการเพิ่มตำแหน่งในโครงการ และสัดส่วนการวิจัย แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังแสดงในรูปที่ 24 โดยผลรวมสัดส่วนการวิจัยของผู้ร่วมโครงการทุกคนจะต้องมีค่าเป็น 100%

ผู้จัดทำโครงการวิจัย

รายชื่อนักวิจัย

นักวิจัย ทดสอบ

ตำแหน่งในโครงการ

ผู้ร่วมวิจัย

สัดส่วนการวิจัย

30

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดของการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้จัดทำโครงการวิจัย

ประเภทการวิจัย *

การวิจัยพื้นฐาน

สาขาวิชาการ *

สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์

ด้านการวิจัย *

ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร

รูปที่ 29 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของประเภทการวิจัย สาขาวิชาการ และด้านการวิจัย

ระยะเวลาทำการวิจัย *

ระยะเวลาทำการวิจัยตลอดโครงการ:

จำนวนเดือน

12

รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของระยะเวลาทำการวิจัย

นักวิจัยจะต้องใส่จำนวนเดือนของการทำวิจัย โดยสามารถใส่ได้ตั้ง 1-12 เดือน

งบประมาณของโครงการวิจัย *

งบประมาณที่เสนอขอ (ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท)

1000000.00

รูปที่ 31 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของงบประมาณของโครงการวิจัย

นักวิจัยจะต้องใส่งบประมาณที่ต้องการเสนอขอ โดยระบบจะแสดงงบประมาณสูงสุดที่สามารถเสนอขอได้ ซึ่งงบประมาณสูงสุดที่สามารถเสนอขอได้นี้จะถูกกำหนดมาจากผู้ประกาศทุนในตอนเริ่มแรก

คำสำคัญ(keywords) คั่นคำด้วยคอมมา(,) หรือเว้นวรรค *

ทดสอบ * Test *

รูปที่ 32 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของคำสำคัญ

รายละเอียดเพิ่มเติม

ทดสอบ, Test

body p

บันทึก

รูปที่ 33 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

3.8 สำหรับขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม จะปรากฏก็ต่อเมื่อนักวิจัยเลือกกว่าจะต้องมีการขอใบรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ หรือเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจำเป็นจะต้องมีการประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ให้นักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และทำความเข้าใจกับข้อสัญญาที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

รูปที่ 34 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์

รูปที่ 35 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของข้อสัญญา

3.9 รายละเอียดในขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 32 โดยไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นไฟล์ PDF และมีขนาดไม่เกิน 50MB และในกรณีที่ข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจะต้องมีการประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ นักวิจัยจะต้องแนบเอกสารที่ใช้ในการประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากไฟล์ข้อเสนอโครงการ โดยประเภทไฟล์ที่บังคับ มีดังนี้

- ไฟล์ข้อเสนอ
- เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet)
- หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form)

รูปที่ 36 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของเอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเพิ่มไฟล์ประกอบข้อเสนอโครงการเข้าไปในระบบได้โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ เลือก “ประเภทไฟล์” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มไฟล์” โดยนักวิจัยสามารถลบไฟล์ที่แนบอยู่ในระบบแล้วได้ในภายหลัง

3.10 เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ และแนบเอกสารประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการได้โดยคลิกที่ “ตรวจสอบข้อมูล” ที่เมนูทางด้านซ้าย โดยจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 33

รายละเอียดโครงการวิจัย

รายงานความก้าวหน้า / ผลงานวิจัย / ผลการประเมินข้อเสนอโครงการ / ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า / ผลการประเมินผลงานวิจัย

รหัสโครงการ : 2551URMS0004

ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบสำหรับจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ URMS (ชุดโครงการ)

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : Test Project for URMS Manual

ชื่อทุน : ทุนทดสอบสำหรับจัดทำคู่มือใช้งานระบบ URMS

ปีงบประมาณ : 4

ลักษณะโครงการวิจัย : โครงการวิจัยใหม่

งบประมาณที่เสนอขอ : 1,000,000.00

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 0.00

1.ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

-หัวข้อยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

-รายละเอียดยุทธศาสตร์ : การปรับโครงสร้างและการกระจายตัวประชากรในเหมาะสม

2.ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

-ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม

-กลยุทธ์ : กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา

-แผน : แผนงานวิจัยที่ 1 การวิจัยเกี่ยวกับการกีฬาเพื่อการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน : การประยุกต์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายของรัฐบาล

รูปที่ 37 หน้าต่างแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

3.11 เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ และแนบเอกสารประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ โดยคลิกที่ “ส่งโครงการ” ที่เมนูทางด้านซ้าย ซึ่งข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจะถูกส่งไปยังเลขาจริยธรรมเพื่อให้พิจารณาว่าข้อเสนอดังกล่าวควรจะมีการประเมินในรูปแบบใดและจัดเตรียมคณะกรรมการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อไป ในกรณีที่นักวิจัยเลือกว่าต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือเพื่อให้เลขาจริยธรรมช่วยพิจารณาว่าข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ ในกรณีที่นักวิจัยเลือกว่าไม่แน่ใจ ซึ่งถ้าหากเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ข้อเสนอดังกล่าวจะถูกส่งกลับมาให้นักวิจัยเพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อนักวิจัยเพิ่มข้อมูลในส่วนที่ 4 เสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งข้อเสนอโครงการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เลขาจริยธรรมพิจารณาว่าข้อเสนอดังกล่าวควรจะมีการประเมินในรูปแบบใดและจัดเตรียมคณะกรรมการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อไป และเป็นอันเสร็จสิ้นการทำงานของระบบในส่วนของการนำเข้าข้อเสนอโครงการ

