



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ วันที่

เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดทำหนังสือมอบอำนาจยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน)

ด้วย (ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการวิจัย).....สังกัด (สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน).....มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง.....ต่อแหล่งทุน (ชื่อแหล่งทุน) ในวงเงินงบประมาณ.....บาท (.....) โดยแหล่งทุนกำหนดให้ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ภายในวันที่..... นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เพื่อใช้ในการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ถึง(ชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการผู้จัดการบริษัท)โดยได้แนบต้นเรื่อง/ประกาศจากแหล่งทุน และข้อเสนอโครงการ (ประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา รายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย) มาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้

สำหรับเอกสารประกอบอื่นๆ ตามที่แหล่งทุนร้องขอ

- ☐ ไม่มีความประสงค์ขอข้อมูลโครงการที่มีความเกี่ยวข้องและหนังสือรับรองผลงาน
- ☐ มีความประสงค์ขอข้อมูลโครงการที่มีความเกี่ยวข้องและหนังสือรับรองผลงาน

ในกรณีที่แหล่งทุนมีความประสงค์ขอข้อมูลโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการที่จะยื่นข้อเสนอและหนังสือรับรองผลงานโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารไฟล์ข้อมูลโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <https://ird.stou.ac.th/home/> เมนู “แหล่งทุนภายนอก” เพื่อจัดทำข้อมูลตามที่แหล่งทุนร้องขอ และข้าพเจ้าได้แนบแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน