



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ ข้าพเจ้า.....สังกัด (สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน).....ได้รับ
ทุนจาก.....(ชื่อแหล่งทุน).....เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง.....

ตามสัญญาฉบับรับทุน / สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่.....ลงวันที่..... นั้น

ขณะนี้โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่.....(ระบุเหตุผลในการยืมเงินทดรองจ่าย).....

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ งวดที่.....จำนวน.....บาท (.....) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินยืมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย